



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE ART. 53 D. LGS. 165/2001 E SS.MM. L. 190/2012 PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PINCARA
-----------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno quindici del mese di luglio alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MAGON STEFANO	SINDACO	P
BELLINI GIUSTILIANO	ASSESSORE	P
VISENTINI RENZO	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MAGON STEFANO in qualità di SINDACO
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO Signora Zappaterra Dott.ssa Natalia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. MAGON STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Emesso mandato di pagamento n° _____ del _____

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impegni e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impegni e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

VISTO il D. Lgs. 39/2013 entrato in vigore il 04.05.2013 e contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico;

RITENUTO necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extra istituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extraistituzioni;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 267/00 ss.mm.

VISTA la L. 190/2012 art. 1 c. 60;

VISTO il D. Lgs. 39/2013;

VISTO altresì l'art. 6 bis L. 241/90;

RITENUTO doveroso procedere in merito;

ACQUISITO il parere ex art. 49 c. 1° del D. Lgs. 267/2000, da parte del Responsabile delle Risorse umane allegato al presente atto;

CON VOTAZIONE PALESE, espressa all'unanimità nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento comunale Incarichi esterni dipendenti comunali – art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012 per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente, qui allegato, per farne parte integrante e sostanziale;

DI RIMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Personale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU. dandone peraltro comunicazione al personale comunale a mezzo della sola modalità di pubblicazione sul sito comunale;

DI PUBBLICARE il presente Regolamento sul Sito Web comunale;

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con successiva ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria a sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to MAGON STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 28-07-2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa sono stati trasmessi ai Consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 a mezzo PEC.

Pincara,

PER AVVENUTA PUBBLICAZIONE
L'INCARICATO
F.to Slongo Mirella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

Per copia conforme all'originale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zappaterra Dott.ssa Natalia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
 - È stata comunicata al Sig Prefetto con prot n. in data
 - Nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
 - Perché ritenuta viziata d'incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07-08-2015
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza reclami (art. 134, comma 3)

Pincara,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zappaterra Dott.ssa Natalia