



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: CIG: Z0530ACCCE. ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 03.07.2019, ad oggetto “Decreto sindacale, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni, di nomina di Posizione organizzativa e determinazione importo di retribuzione di posizione - Area amministrativo-finanziaria-sociale rag. Mirella Castiglieri”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 31.12.2020 ad oggetto “APPROVAZIONE P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) PROVVISORIO 2021.”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 04.02.2021 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE NELL'ANNO 2021 DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA DA UTILIZZARE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE, TRAMITE RICORSO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO.”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 36, R.G. 56, del 20.02.2021 ad oggetto: “CIG Z0530ACCCE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO SUL M.E.P.A. PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ECOBONUS 110 - DITTA GI GROUP S.P.A. DI MILANO(MI).”;

VISTA la nota prot. 1439 del 01.03.2021 con cui l'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A., filiale di Rovigo, ha trasmesso n. 3 candidature per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico, categoria C/C1, per sei mesi, presso l'Ufficio Tecnico comunale tramite contratto di somministrazione lavoro;

VISTA la nota prot. 1440 del 01.03.2021 da parte dell'Ufficio Tecnico comunale con cui si comunica all'Ufficio Personale che tra le suddette 3 candidature, la persona più idonea a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo Tecnico è il Sig. Magosso Andrea e si richiede di dare seguito all'attivazione del contratto di somministrazione lavoro a decorrere dal 02.03.2021;

VISTA la nota prot. 1441 del 01.03.2021 trasmessa dall'Ufficio Personale all'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A., filiale di Rovigo, con cui si comunica il candidato selezionato dall'Ufficio Tecnico e contestualmente si chiede l'attivazione del contratto di somministrazione lavoro a decorrere dal 02.03.2021;

DATO ATTO che in data 02.03.2021 è stato stipulato mediante firma elettronica il contratto di somministrazione lavoro con l'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A., filiale di Rovigo, avente ad oggetto la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico, categoria C/C1, per sei mesi, presso l'Ufficio Tecnico comunale, nei confronti del candidato Sig. Magosso Andrea;

NELLA NECESSITA' di assumere il relativo impegno di spesa nel rispetto del limite dei dodicesimi;

ACCERTATA la disponibilità esistente in conto del capitolo di spesa che si andrà ad impegnare;

### DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che in data 02.03.2021 è stato stipulato mediante firma elettronica il contratto di somministrazione lavoro con l'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A., filiale di Rovigo, avente ad oggetto la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico, categoria C/C1, per sei mesi, presso l'Ufficio Tecnico comunale, nei confronti del candidato Sig. Magosso Andrea, individuato dallo stesso Ufficio Tecnico come da nota prot. 1440 del 01.03.2021;
3. Di impegnare a favore dell'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A., nel rispetto del limite dei dodicesimi, una somma pari ad €. 1.630,00 così suddivisa:
  - €. 1.571,00 da imputare alla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 6 "Ufficio Tecnico", Capitolo 150 - Codice 01.06-1.01.01.01.002 "Retribuzione al personale di ruolo o non di ruolo" dell'adottando Bilancio di Previsione 2021;
  - €. 59,00 da imputare alla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato", Capitolo 100 - Codice 01.03-1.03.02.99.999 "Spese generali di funzionamento uffici." dell'adottando Bilancio di Previsione 2021;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili):

CAPITOLO	ANNO DI IMPUTAZIONE	€.	ANNO DI PAGAMENTO	€.	CONTROLLO DI CASSA
150	2021	1.571,00	2021	1.571,00	OK
100	2021	59,00	2021	59,00	OK

5. Di dare atto che si provvederà ad assumere il restante impegno di spesa una volta approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
6. Di dare atto che:

- ✓ L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali sub-appaltatori e i sub-contraenti, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010;
- ✓ Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- ✓ L'appaltatore, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore o subcontraente), si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura- Ufficio territoriale del governo;
- ✓ La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ Di dare atto che il numero di CIG assegnato alla pratica è il seguente: Z0530ACCCE;
- 7. Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio online e sulla specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pincara, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8. Di prendere atto dell'istruttoria eseguita dal Funzionario incaricato.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

***F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

<b>Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria</b>
---

## DETERMINAZIONE N. 45 del 04-03-2021

**Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Numero di Registro Generale: 67**

**OGGETTO: CIG: Z0530ACCCE. ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**CIG: Z0530ACCCE**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 04-03-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 104 del 04-03-2021</b> a Competenza CIG Z0530ACCCE		
Missione Programma 5° livello 01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato		
<i>Capitolo</i>	<i>150 Articolo</i>	Retribuzione al personale di ruolo o non di ruolo
<i>Causale</i>	CIG: Z0530ACCCE. ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	
<i>Importo</i>	2021	<b>€. 1.571,00</b>
<i>Beneficiario</i>	1729 GI GROUP S.P.A.	
<b>Impegno N. 105 del 04-03-2021</b> a Competenza CIG Z0530ACCCE		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>100 Articolo</i>	Spese generali di funzionamento uffici.
<i>Causale</i>	CIG: Z0530ACCCE. ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	
<i>Importo</i>	2021	<b>€. 59,00</b>
<i>Beneficiario</i>	1729 GI GROUP S.P.A.	

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)