



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 03.07.2019, ad oggetto “Decreto sindacale, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni, di nomina di Posizione organizzativa e determinazione importo di retribuzione di posizione - Area amministrativo-finanziaria-sociale rag. Mirella Castiglieri”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04.04.2019 ad oggetto “Approvazione Piano Operativo di Gestione P.E.G. periodo 2019-2020-2021 e conferma Piano della performance 2019-2020-2021”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2019, esecutiva nelle forme di legge, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

CONSIDERATO che, in tale programmazione è prevista per l'anno 2019 la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria “C”, mediante procedura di mobilità esterna da ente sottoposto a limiti assunzionali;

RICHIAMATO in tal senso, la determina finanziaria n. 70 del 07.05.2019 R.G. 106 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria “C” a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità intercompartimentale, tra enti soggetti a limite assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso l'area Amministrativo/Finanziaria del Comune di Pincara”, con la quale si approvava il bando di selezione con scadenza presentazione domande il 07.06.2019;

PRESO ATTO che nessuna domanda è pervenuta entro il termine stabilito e pertanto la selezione non ha prodotto esito;

CONSIDERATA altresì la necessità di garantire comunque l'erogazione dei servizi ai cittadini, in particolare in merito a:

- iscrizioni scuolabus anno scolastico 2019-2020;
- gestione libri di testo anno scolastico 2019-2020 scuola primaria;
- gestione bollettazione servizi a domanda individuale;

oltre che:

- gestione privacy adeguamenti normativi;
- e ogni altro servizio in capo all'ufficio sguarnito di personale;

CONSIDERATO che, nella sopra citata delibera n. 20 del 11.03.2019, al punto 5) del dispositivo si stabiliva di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. pari a € 28.879,00 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, e sempre nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria "C", al fine di assicurare l'erogazione dei servizi al cittadino, (di cui sopra) anche ricorrendo ad assunzione a tempo determinato per almeno 12 mesi, in virtù dell'impossibilità di procedere ad assunzione a tempo indeterminato non essendosi verificate cessazioni nel corso dell'anno 2018;

DATO ATTO che l'art. 92 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina il rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze temporanee;

VERIFICATO il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28/ del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 come da prospetti allegati al presente atto;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e determinato (12 mesi) per lo svolgimento dei servizi affidati all'ufficio segreteria, per garantire l'erogazione dei servizi al cittadino, nelle more del verificarsi delle condizioni per poter procedere ad assunzione a tempo indeterminato;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Legge 10.04.1991 n. 125;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locale e Funzioni Locali, in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- La Legge n. 68/1999;
- Lo Statuto del Comune di Pincara;

VISTE, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 122 del 31.07.2019 R.G. 190 ad oggetto” Selezione pubblica per titoli e prova “colloquio”, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, ufficio segreteria – area amministrativo/finanziaria/sociale. Presa d’atto verbali della Commissione esaminatrice”;

CHE nella citata determinazione è stata approvata la graduatoria finale di merito della suddetta selezione, contenuta nel verbale n. 2 e come trasmessa dal Presidente della Commissione e viene nominato vincitore il primo classificato Sig. Soattini Michele, nato a Rovigo il 09.04.1993, residente a Fiesso Umbertiano (RO) in Via Tassona 1044/3 – C.F. STTMHL93D09H620G;

CHE con telegramma in data 02.08.2019 è stato comunicato l’esito al diretto interessato, stabilendo nel contempo la decorrenza dell’assunzione e la presa in servizio al **05.08.2019**.

CHE si è proceduto d’ufficio alla verifica del possesso dei requisiti autocertificati;

CHE si ritiene pertanto necessario approvare lo schema individuale del contratto di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018;

RITENUTO di provvedere in merito;

RITENUTA, altresì, la propria competenza;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di assumere il vincitore della selezione pubblica di cui in oggetto, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria “C”, posizione economica C1 ufficio segreteria, a tempo pieno 36 ore e determinato 12 mesi, Sig. Soattini Michele, nato a Rovigo il 09.04.1993, residente a Fiesso Umbertiano (RO) in Via Tassona 1044/3 – C.F. STTMHL93D09H620G;
3. Di stabilire che l’assunzione con presa in servizio decorre dal 05.08.2019;
4. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, ali atti dell’ufficio personale;
5. Di determinare la retribuzione spettante, in ragione annua per 36 ore settimanali, categoria “C”, posizione economica C1, come segue:
 - stipendio tabellare annuo euro 20.344,07
 - 13° mensilità euro 1.695,34
 - Indennità di comparto euro 549,60
 - Assegno nucleo familiare se dovuto
 - Oneri riflessi come da normativa vigente
6. Di dare atto che la spesa derivante da tale assunzione trova copertura nei relativi capitoli di spesa del personale dipendente del Bilancio di Previsione 2019/2021, dove sono stati previsti i necessari stanziamenti;
7. Di dare atto che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. La presente determinazione sarà inserita nella raccolta ai sensi dell’art. 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000;
8. Di stabilire che il presente atto venga pubblicato all’Albo Pretorio Comunale, nonché nell’apposita sezione dell’Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, ai sensi dell’art. 23 – comma 1 lett. b) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell’art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 124 del 02-08-2019

Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Numero di Registro Generale: 193

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

CIG:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-08-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)