

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pincara, 10-11-2014

IL MESSO COMUNALE
ROSTELLATO NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZAPPATERRA DOTT.SSA NATALIA

COPIA DELL'ATTO ALL'UFFICIO _____

TRASMessa IN DATA ___/___/_____

FIRMA PER RICEVUTA : _____

N. **27** RESPONSABILE DEL SERVIZIO del 05-11-2014 Istruttore:

CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

Responsabile:

Zappaterra Dott.ssa Natalia

N. 296 Reg. Gen.

DETERMINAZIONE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 5 del 31.05.2014, ad oggetto "Proroga nomina Responsabili degli Uffici e Servizi ed attribuzioni di funzioni dirigenziali - art. 50, c. 10, e 109, c. 2, D. LGS. n. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08.09.2014, ad oggetto "Approvazione e affidamento ai Responsabili dei Servizi dei P.E.G. per il funzionamento degli uffici e dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi di gestione anno 2014.";

RICHIAMATA la delibera di G.C.n. 44 del 09.06.2014, esecutiva nelle forme di legge, ad oggetto "Dipendente matricola 30 – art. 14 bis CCNL 06.07.1995 – dimissioni con conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra P.A.";

NELLA necessità di provvedere ad assumere n. 1 unità di personale presso l'ufficio demografico del Comune;

A TAL FINE, CONSIDERATO CHE:

- La Giunta Comunale con delibera n. 24 del 31.03.2014, esecutiva nelle forme di legge ha approvato il Piano occupazionale triennio 2014-2016, la rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione eccedenze di personale, artt. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2011;
- La Giunta Comunale, con propria successiva delibera n. 99 del 20.10.2014, ha provveduto a modificare il Piano occupazionale triennio 2014-2016 e il Piano annuale 2014, rideterminando la dotazione organica a seguito delle dimissioni di cui alla delibera di G.C. 77/2014 di cui sopra, prevedendo per l'anno 2014 l'attivazione di contratto di assunzione a tempo determinato per la momentanea copertura del posto vacante di Istruttore Servizi demografici attualmente vacante, ricorrendo a graduatoria concorsuale in corso di validità di altro Ente;

IN ESECUZIONE di quanto deliberato dalla Giunta Comunale;

CONSIDERATO che l'art. 3 c. 61 della L. 350/2003 prevede la facoltà di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, ma non stabilisce il momento a cui rapportare il previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RICHIAMATA la delibera n. 124/2013/PAR del 3 ottobre 2013, con la quale la sezione esplicita il proprio avviso: "...ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono

raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell’utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsalità” per l’accesso ai pubblici uffici”;

RICHIAMATA la nota prot. 7071 del 28.10.2014 con la quale si richiede al Comune di Villamarzana (RO) la disponibilità all’utilizzo della graduatoria di merito della selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo C1 Ufficio Demografico;

RICHIAMATA altresì la nota prot. 5096 del 30.10.2014, ns. prot. 7197/2014 con la quale il Comune di Villamarzana trasmette copia della delibera di G.C. n. 4 del 10.01.2013 di presa d’atto dei verbali della selezione per titoli ed esami, per l’assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato categoria C1 Ufficio elettorale, comunicando i nominativi dei candidati della graduatoria finale, documentazione allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno procedere all’assunzione del primo classificato della graduatoria di che trattasi per le finalità sopra esplicitate;

VISTO il comma 557 dell’art. 1 della Legge 27.12.2006 n. 296 e successive modificazioni il quale prevede che gli Enti soggetti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione della spesa del personale;

DATO ATTO che, il servizio finanziario in merito attesta:

- Che l’Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l’anno 2013,
- Che l’Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D. Lgs. 267/2000;
- Che l’Ente rispetta il limite di cui all’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 assicurando la riduzione della spesa del personale;
- Che l’Ente rispetta il limite di cui all’art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/200/ avendo un’incidenza della spesa del personale inferiore al 50% delle spese correnti;

VISTO il D.L. 78 del 31.05.2010 così come modificato e integrato dalla Legge 122/2010 e successive modificazioni;

VISTO il C.C.N.L. vigente ed in particolare l’art. 16 comma 1 lettera a) del CCNL 6/7/1995 che dispone la possibilità di assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione di personale assente quando l’assenza superi i quarantacinque giorni consecutivi per tutta la durata del restante periodo di conservazione del posto;

RILEVATO che sussistono pertanto le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all’assunzione a tempo determinato per 6 mesi di un Istruttore amministrativo servizi demografici categoria C1;

DETERMINA

1. di provvedere all’assunzione a tempo determinato e parziale – 18 ore – con decorrenza dalla data che sarà precisata sul contratto individuale e per mesi SEI, del primo classificato della graduatoria di cui alla premessa e precisamente la Sig.ra TENEGGI SILVANA, nata a Castelnuovo Rangone (MO) il 22.01.1959 residente a Bosaro (RO) in Via del Monaco 312;
2. di stipulare il contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo contratto dei dipendenti Enti Locali con la Sig.ra Teneggi Silvana;
3. di approvare a tale proposito lo schema di contratto, predisposto dall’ufficio personale, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’assunzione del relativo impegno di spesa;

Si attesta ai sensi dell’art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa relativa la presente provvedimento.

SI da atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis del TUEL, e si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Castiglieri
Mirella

Pincara, 05-11-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Zappaterra Dott.ssa Natalia