



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2022-2023 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 23.02.2021.
---------	---

Oggi **ventisette** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 18:25, convocata in seguito a regolare invito si è riunita in videoconferenza tramite WhatsApp la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Magon Stefano	Sindaco	P
Bellini Giustiliano	Assessore	A
Visentini Renzo	Assessore Esterno	P

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Esposito Giuseppe.

Magon Stefano nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 21 del 23.02.2021 ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2022-2023 – Individuazione del valore soglia ai sensi del D.M. 17.03.2020 attuativo dell’art. 33, c. 2 del D.L. 34/2019 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Rideterminazione dotazione organica”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 91 del 05.08.2021 ad oggetto “Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023 approvato con delibera di G. C. n. 21/2021: verifica limiti di spesa a seguito approvazione del conto consuntivo 2020”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 46 del 12.04.2021, ad oggetto “Dipendente matricola 41 – Presa d’atto dimissioni volontarie con conservazione del posto durante il periodo di prova presso altro Ente”, esecutiva nelle forme di legge;

CONSIDERATO che le dimissioni dell’Istruttore Tecnico/amministrativo categoria C1/C2 hanno decorrenza dal 15.04.2021 (ultimo giorno di servizio), e che pertanto i 6 mesi di conservazione del posto hanno termine il 15.10.2021;

NELLA NECESSITA’ di provvedere alla copertura del posto attualmente vacante a seguito delle dimissioni di cui sopra, di Istruttore Tecnico/amministrativo categoria giuridica C1;

DATO ATTO CHE il programma delle assunzioni approvato con atto di G. C. n. 21 del 23.02.2021, che si intende qui integralmente riportato, potrà essere oggetto di variazioni ed integrazioni in base alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o in base a sopraggiunte esigenze attualmente non prevedibili e/o in base alle effettive disponibilità di bilancio;

DATO ATTO CHE la vigente normativa consente agli Enti Locali di effettuare nuove assunzioni di personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, qualora:

- a) abbiano rispettato i termini stabiliti per l’approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l’invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, come previsto dall’art.9 comma 1-quinquies del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- b) abbiano adottato il piano della performance, come previsto dall’art. 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, tale piano, per gli enti locali, ai sensi dell’art. 169, comma 3bis, del decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel piano esecutivo di gestione;
- c) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, come previsto dall’art. 39, comma 1, legge 27 dicembre 1997, n. 449, dall’art. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dall’art. 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- d) abbiano verificato l’assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà, come previsto dall’art. 33, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- e) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, come previsto dall’art. 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e dall’art. 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) rispettino gli obblighi in materia di certificazione del credito previsti dall’art.9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2;

e che il Comune di Pincara ha ottemperato a quanto sopra come dettagliatamente esposto nell’atto deliberativo di Giunta Comunale n. 21/2021 sopra richiamato;

VISTE le modifiche apportate dalla Legge n. 56 del 19 giugno 2019 in materia di “mobilità obbligatoria”, all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 rubricato “Disposizioni in materia di mobilità del personale” ed in particolare al comma 4, per effetto delle quali, a partire dal 07 luglio 2019 *“le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale ai sensi del comma 2”*;

VISTO, in materia di “mobilità volontaria” l’art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, secondo cui *“fatto salvo quanto stabilito dall’art. 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

RITENUTO di confermare la scelta di avvalersi della possibilità di derogare alle disposizioni contenute nell’art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, prevista per il triennio 2019, 2020 e 2021, dall’art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e pertanto di procedere direttamente alle assunzioni a tempo indeterminato quando programmate per l’anno 2021, mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di “mobilità volontaria” ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di “mobilità obbligatoria” ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di provvedere alla variazione del piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, che di seguito si riporta prevedendo anche la copertura del posto vacante di Istruttore Tecnico/amministrativo – categoria giuridica C1 Area Tecnico-manutentiva-vigilanza;

<b>2021</b>
-------------

- Cessazione n. 1 unità tempo determinato 36 ore settimanali, scadenza contratto 31.08.2021;
- N. 1 unità a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali, mediante contratto di formazione lavoro, categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, profilo “Istruttore Amministrativo”, data di attivazione conseguentemente all’approvazione del progetto di formazione lavoro da parte della Provincia. Il contratto di formazione lavoro, prevede la possibilità di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato in tempo indeterminato solo alla fine della formazione stessa. Pertanto la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato potrà avvenire nell’esercizio 2021 o nell’esercizio 2022 conseguentemente ai tempi di approvazione del progetto di formazione da parte della Provincia. La trasformazione non prevede comunque maggiori spese per l’Ente ai fini della presente programmazione.
- Programmazione della copertura del posto di cui al punto precedente alternativamente con:
  - ricorso utilizzo graduatoria di altro Ente;
  - indizione concorso pubblico;
- N. 1 dipendente ufficio anagrafe – categoria giuridica C posizione economica di accesso C1, profilo “Istruttore Amministrativo” - Contratto a tempo pieno ed indeterminato da marzo 2021 (trasformazione da tempo parziale 32 ore/sett.);
- **Cessazione n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno – Istruttore Tecnico Amministrativo categoria giuridica C1 posizione economica C2 dal 15.04.2021 (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie;**
- **Assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno – istruttore Tecnico Amministrativo categoria giuridica C1, Area Tecnico-manutentiva-vigilanza.**

- **Programmazione della copertura del posto di cui al punto precedente mediante ricorso utilizzo graduatoria di altro Ente, da realizzare entro il 31.12.2021, oppure mediante indizione pubblico concorso.**
- 

RITENUTO che sulla base del fabbisogno programmato l'Ente rispetta i vincoli finanziari:

	2021	2022	2023	
Spesa di personale 2020 dato di partenza	273.905,71	€ 274.736,58	€ 274.736,58	
Spesa di personale 2021 dato di partenza				
Spesa di personale 2022 dato di partenza				
Cessazioni				
n. 1 C tempo determinato 2021 dal 31.08.2021 (calcolo annuale)	€ 29.391,07			
Segretario comunale quota parte convenzione	€ 17.809,84			
n. 1 C1 p.t. 32 ore per trasformazione contratto a tempo pieno da marzo 2021 (calcolo annuale)	€ 26.122,78			
n. 1 C tempo indeterminato e pieno Istruttore Tecnico Amministrativo C1/C2 - cessazione per dimissioni volontarie dal 15.04.2021 (calcolo annuale)	€ 29.391,07			
Assunzioni				
n. 1 C1 (calcolo annuale) tempo determinato Contratto Formazione Lavoro (calcolo annuale)	€ 29.391,07			
n. 1 C1 (calcolo annuale) per trasformazione contratto a tempo pieno;	€ 29.391,07			
Segretario Comunale con incarico a scavalco	€ 15.372,42			
n. 1 C tempo indeterminato e pieno Istruttore Tecnico Amministrativo C1 (calcolo annuale)	€ 29.391,07			
Somma algebrica (stanziamento minimo a Bilancio)	€ 274.736,58	€ 274.736,58	€ 274.736,58	
(capacità assunzionale utilizzata - escluso art. 1 c. 557	€ 830,87			
Valore massimo (valore soglia)	€ 307.327,54	€ 307.327,54	€ 307.327,54	
	B1	B3	C	D
Tabellare 13 mensilità	€ 19.536,91	€ 20.652,45	€ 22.039,41	€ 23.980,09
IVC 13 mensilità	€ 136,76	€ 144,56	€ 154,31	€ 167,83
Elemento perequativo	€ 324,00	€ 288,00	€ 276,00	€ 228,00
Indennità comparto	€ 471,72	€ 471,72	€ 549,60	€ 622,80
Oneri riflessi	€ 5.665,93	€ 5.966,90	€ 6.371,75	€ 6.919,65
	<b>€ 26.135,32</b>	<b>€ 27.523,63</b>	<b>€ 29.391,07</b>	<b>€ 31.918,37</b>

DATO ATTO che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

PRESO ATTO della verifica del rispetto del limite di spesa previsto ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27.12.2006, calcolato sulla base delle previsioni 2021, come da prospetto che segue:

	Valore medio triennio 2011/2012/2013	Previsione anno 2021
Spesa del personale con	328.223,01	305.130,11

esclusione oneri contrattuali ex CCNL 21.05.2018		
Limite rispettato considerando le variazioni dovute: - scavalco segretario comunale calcolato per 12 mesi - convenzione servizio polizia locale capofila Comune di Polesella - rimborso 6/36 – C2 convenzione con Comune di Villamarzana		

**RITENUTO di provvedere a modificare il piano assunzionale 2022/2023 nel seguente modo:**

<b>2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione realizzazione di quanto non realizzato nel 2021.</li> <li>• <b><u>Assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno – istruttore Tecnico Amministrativo categoria giuridica C1, Area Tecnico-manutentiva-vigilanza.</u></b></li> <li>• <b><u>Programmazione della copertura del posto di cui al punto precedente mediante: mobilità volontaria in entrata; ricorso utilizzo graduatoria di altro Ente; indizione pubblico concorso;</u></b></li> </ul>
<b>2023</b>
Da aggiornare

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO;

VISTO il Parere del Revisore del Conto;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di adottare i documenti propedeutici all'approvazione del bilancio finanziario 2021-2023;

ACQUISITI:

- Il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in L. 07.12.2012 n. 213;
- Il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D. L. 10.10.2012, convertito in L. 07.12.2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese ed ai sensi di legge;

### DELIBERA

di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

1. Di prendere atto, che:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 calcolato con i dati del conto consuntivo 2020 (**28,60%**) si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del **25,49%**, giusta delibera di G.C. n. 91 del 05.08.2021;

- che, in base alle nuove regole e sulla base dei calcoli illustrati con atto di Giunta Comunale n. 91 del 05.08.2021, atto esecutivo nelle forme di legge, se il Comune di Pincara incrementasse la propria spesa di personale di un importo alle percentuali di cui all'art. 5 del D.P.C.M. 17/03/2020, programmando il relativo fabbisogno di personale supererebbe già a partire dal 2021 il valore soglia come sopra definito in quanto, già nel 2021, si arriverebbe ad un valore soglia calcolato del 33,13%;
- **che il comune di Pincara può incrementare la propria spesa di personale nel triennio 2021/2023, fino all'importo massimo calcolato con riferimento alla percentuale del valore soglia applicabile (28,60) di € 307.327,54 assorbendo completamente la spesa percentuale massima di incremento calcolata in base all'art. 5 del D.P.C.M. 17/03/2020;**
- che di conseguenza la spesa potenziale massima comprensiva del margine di incremento secondo quanto previsto dall'art. 4 e 5 del DPCM citato, è pari allo stesso valore soglia:

2021	2022	2023
307.327,54	307.327,54	307.327,54

2. di approvare, la modifica al Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 approvato con atto di Giunta Comunale n. 21 del 23.02.2021. come di seguito dettagliato:

<b>2021</b>
-------------

- Cessazione n. 1 unità tempo determinato 36 ore settimanali, scadenza contratto 31.08.2021;
- N. 1 unità a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali, mediante contratto di formazione lavoro, categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, profilo "Istruttore Amministrativo", data di attivazione conseguentemente all'approvazione del progetto di formazione lavoro da parte della Provincia. Il contratto di formazione lavoro, prevede la possibilità di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato in tempo indeterminato solo alla fine della formazione stessa. Pertanto la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato potrà avvenire nell'esercizio 2021 o nell'esercizio 2022 conseguentemente ai tempi di approvazione del progetto di formazione da parte della Provincia. La trasformazione non prevede comunque maggiori spese per l'Ente ai fini della presente programmazione.
- Programmazione della copertura del posto di cui al punto precedente alternativamente con:
  - ricorso utilizzo graduatoria di altro Ente;
  - indizione concorso pubblico;
- N. 1 dipendente ufficio anagrafe – categoria giuridica C posizione economica di accesso C1, profilo "Istruttore Amministrativo" - Contratto a tempo pieno ed indeterminato da marzo 2021 (trasformazione da tempo parziale 32 ore/sett.);
- **Cessazione n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno – Istruttore Tecnico Amministrativo categoria giuridica C1 posizione economica C2 dal 15.04.2021 (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie;**
- **Assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno – istruttore Tecnico Amministrativo categoria giuridica C1, Area Tecnico-manutentiva-vigilanza.**
- **Programmazione della copertura del posto di cui al punto precedente mediante ricorso utilizzo graduatoria di altro Ente, da realizzare entro il 31.12.2021, oppure mediante indizione di pubblico concorso;**

<b>2022</b>
-------------

- Programmazione realizzazione di quanto non realizzato nel 2021.

- **Assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno – istruttore Tecnico Amministrativo categoria giuridica C1, Area Tecnico-manutentiva-vigilanza.**
- **Programmazione della copertura del posto di cui al punto precedente mediante: mobilità volontaria in entrata; ricorso utilizzo graduatoria di altro Ente; indizione pubblico concorso;**

2023

Da aggiornare

## 3. Di dare atto:

- che, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, il limite di spesa per assunzioni a **tempo determinato** è pari a € **28.879,00**;
- che in tal senso, il Comune di Pincara risulta essere “ente terremotato – sisma del 20 e 29 maggio 2012” e che pertanto ai sensi dell'art. 11 comma 4-ter del D.L. n. 90 del 24.06.2014, nei confronti dei comuni colpiti dal sisma, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, come da ultimo modificato dal succitato articolo, non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza;
- che, l'art. 15 c. 6 del D.L. 162/2019 “Milleproroghe”, convertito in Legge n. 8/2020, proroga lo stato di emergenza per i comuni colpiti dal sisma del 2012 al 31.12.2021;
- che si prevede la possibilità di ricorrere a:
  - contratti di prestazioni occasionali, nei limiti di cui all'art. 54 bis del citato decreto legge 50/2017, nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà;
  - contratti di lavori socialmente utili e tirocini sociali sia per sostenere fasce di popolazione in stato di bisogno, sia per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali determinate anche dalla grave carenza di organico in cui versa il Comune;
  - assunzioni a tempo determinato e part time di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti per procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
  - contratti a tempo determinato – utilizzo attività lavorativa di dipendente di altro Ente – art. 1 comma 557 L. 34/2004;
  - convenzioni;
  - contratti di lavoro flessibile.

## 4. di dare atto della verifica del rispetto del limite di spesa previsto ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27.12.2006, calcolato sulla base delle previsioni 2021, come da prospetto che segue:

	Valore medio triennio 2011/2012/2013	Previsione anno 2021
Spesa del personale con esclusione oneri contrattuali ex CCNL 21.05.2018	328.223,01	305.130,11
Limite rispettato considerando le variazioni dovute: <ul style="list-style-type: none"> <li>- scavalco segretario comunale calcolato per 12 mesi</li> <li>- convenzione servizio polizia locale capofila Comune di Polesella</li> <li>- rimborso 6/36 – C2 convenzione con Comune di Villamarzana</li> <li>- convenzione gestione ufficio tecnico capofila Comune di Villamarzana</li> </ul>		

5. di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 13 del 30.03.2021, ed è rispettosa del limite di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;
6. di dare atto che la spesa di personale prevista per l'anno 2021 rientra nei limiti previsti dal D.P.C.M. 17 marzo 2020;
7. di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile o attraverso specifiche disposizioni di legge;
8. di confermare di avvalersi della possibilità di derogare alle disposizioni contenute nell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, prevista per il triennio 2019, 2020 e 2021, dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e pertanto di procedere direttamente alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2021, come sopra dettagliate, mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di "mobilità volontaria" ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di "mobilità obbligatoria" ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001;
9. di dare atto che la presente programmazione di fabbisogno del personale verrà recepita nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
10. di dare atto che il presente Piano, viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e spese del personale degli Enti locali;
11. di riconfermare ogni parte del dispositivo non modificato dal presente atto;
12. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Rappresentanza Sindacale per opportuna informazione.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 114 del 27-10-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2022-2023 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 23.02.2021.</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Magon Stefano**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Esposito Giuseppe**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**OGGETTO: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2022-2023 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 23.02.2021.**

## REG.TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-10-21

Il Responsabile del servizio  
F.to CASTIGLIERI RAG.  
MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**OGGETTO: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2022-2023 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 23.02.2021.**

### **REG. CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-10-21

Il Responsabile del servizio  
F.to CASTIGLIERI RAG.  
MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 113 del 27-10-2021**

**OGGETTO: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2022-2023 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 23.02.2021.**

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 15-11-2021 fino al 30-11-2021 con numero di registrazione 854.

COMUNE DI PINCARA li

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 113 del 27-10-2021**

**Oggetto: MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2022-2023 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 23.02.2021.**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI PINCARA li

**IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITÀ**  
*F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---