



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

DECRETO DI NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE - RAG. CASTIGLIERI MIRELLA.

IL SINDACO

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Pincara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare il servizio

AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, ed i relativi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 133 del 30.12.2010 e s.m.i.;

Visto il regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle p.o. ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione e per la determinazione della retribuzione di risultato - CCNL 21.05.2018", approvato con atto di G.C. n. 52 del 08.05.2019;

VISTO in particolare l'art. 6 del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, sopra richiamato, che al comma 2 prevede:

"La durata degli incarichi non può essere, in via ordinaria, inferiore ad un anno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere. A seguito sostituzione del Sindaco, per elezioni amministrative o altre ipotesi di legge, il Sindaco neo-eletto, con proprio provvedimento, per garantire la continuità amministrativa e gestionale può confermare provvisoriamente gli incarichi cessati per un periodo non superiore a 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione di nuovi incarichi".

Considerato che a seguito di consultazione elettorali amministrative del 26.05.2019, è stato eletto il Sindaco Magon Stefano, che quindi procedere, per garantire la continuità amministrativa e gestionale a confermare provvisoriamente l'incarico di responsabile dell'area amministrativo/finanziaria/sociale conferito con decreto sindacale n. 6 del 17.05.2019;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle p.o. ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione e per la determinazione della retribuzione di risultato - CCNL 21.05.2018", approvato con atto di G.C. n. 52 del 08.05.2019, per garantire la continuità amministrativa e gestionale dell'ente, di nominare responsabile dell'**area AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE**, la dipendente CASTIGLIERI MIRELLA, profilo professionale Istruttore direttivo categoria D, posizione economica D5-peo, **a decorrere dal 28.05.2019**, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa.
2. Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. La dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo:

Il compenso viene pertanto è determinato come segue:

- Retribuzione di posizione: euro 16.000,00, come da scheda di graduazione allegata al presente decreto ed art. 9 del regolamento approvato con atto di G.C. n. 52 del 08.05.2019; stante il rispetto del limite dell'importo del Fondo della retribuzione di posizione come da delibera n. 124 del 13.12.2018, **si rideterminare la retribuzione di posizione annua in € 12.000,00 (euro 923.09 per tredici mensilità)**;
 - Retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Pincara, 28-05-2019

IL SINDACO
F.to Magon Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COPIA CONFERME ALL'ORIGINALE _____

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA: _____