



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ADESIONE AL SISTEMA PAGOPA DI CUI AL NODO DEI PAGAMENTI - SPC ATTRAVERSO INTERMEDIARIO TECNOLOGICO - CONFERMA REFERENTE DEI PAGAMENTI.
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MAGON STEFANO	SINDACO	P
Bellini Giustiliano	ASSESSORE	P
Visentini Renzo	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MAGON STEFANO in qualità di SINDACO
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO LUCA MORABITO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. MAGON STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Emesso mandato di pagamento n° _____ del _____

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 19.12.2015 ad oggetto: “adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore delle P.A. e dei gestori di pubblici servizi per il tramite dell’intermediario Regione Veneto”;

PREMESSO che l’art. 15, comma 5-bis, del D.L. 18/10/2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 ha introdotto l’obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, avvalendosi per “le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui al l’art. 81, c. 2-bis, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell’art. 5, c. 3, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82”;

VISTI:

- l’art. 5, c. 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., che dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti ad esse spettanti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione”;
- l’art. 81, c. 2bis, così come introdotto dal c. 5 dell’art. 6 del D.L. 13/08/2011 n. 138 convertito con modificazioni dalla L. 14/09/2011 n. 148 recante “Ulteriori misure il quale prevede che *“Al fine di dare attuazione a quanto disposto dall’art. 5, DigitPA, mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l’interconnessione e l’interoperabilità tra le P.A. e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l’autenticazione certa dei soggetti interessati all’operazione in tutta la gestione del processo di pagamento”*;

PRESO ATTO che l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica “Nodo dei pagamenti-SPC” per l’interconnessione e l’interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l’autenticazione certa dei soggetti interessati all’operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;

VISTE le “Linee guida per l’effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi” dell’AgID;

CONSIDERATO che in base alle suddette Linee guida, per aderire al Sistema dei pagamenti “PagoPA”, le Amministrazioni devono:

- i Inviare tramite PEC all’indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it la “Lettera di Adesione” (il cui schema è stato predisposto dall’AgID), specificando nell’oggetto della mail “Adesione al sistema dei pagamenti”;
- i Compilare in accordo con l’AgID il "Piano di Attivazione Sistema dei pagamenti", che individua in dettaglio le attività da compiere per attivarsi su “PagoPA”, ed inviarlo tramite PEC all’indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it, specificando nell’oggetto “Piano di Attivazione Sistema dei Pagamenti”;

CONSIDERATO, altresì, che le Amministrazioni possono aderire al Sistema dei pagamenti “PagoPA” tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l’interconnessione dei propri servizi con “PagoPA”:

- i Modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all’attivazione ed al funzionamento su “PagoPA”;

- i Modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche a Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

CONSIDERATO che nell'Ente non ci sono figure professionali atte a predisporre, autonomamente, le componenti applicative e i necessari collegamenti tecnici;

RICHIAMATA la Determina Finanziaria n. 189 del 21.12.2018 con la quale si approva l'offerta economica per la realizzazione del "Progetto Cittadinanza digitale", proposta presentata dalla Ditta HALLEY VENETO S.r.l. quale intermediario tecnologico tramite Credemtel già accreditato al Sistema della piattaforma PagoPa istituita da AgID e appurato che la soluzione offerta consente:

- i Il rispetto della normativa vigente relativa ai pagamenti elettronici a favore delle PA;
- i L'adeguamento delle procedure dell'Ente coinvolte secondo le specifiche emanate dall'Autorità;
- i La predisposizione del Piano di attivazione PagoPA;
- i La predisposizione dei necessari collegamenti tecnici, le configurazioni e gli apparati atti a garantire l'accesso al servizio, secondo quanto indicato nella documentazione tecnica fornita dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicata sul sito web istituzionale;
- i Di sviluppare, mantenere e aggiornare le componenti applicative necessarie all'interoperabilità con il Nodo dei Pagamenti - SPC, secondo quanto indicato nelle specifiche attuative;

DATO ATTO che nella stessa di cui sopra, il "Progetto di Cittadinanza digitale" prevede inoltre le seguenti attivazioni:

- **Istanze online:**
 - ✓ Fornitura modulo SUT e attivazione sito istituzionale;
 - ✓ Definizione di nr. 3 istanze tipo;
 - ✓ Formazione all'uso delle funzioni Istanze online;
- **SPID:**
 - ✓ Configurazione Servizi al Cittadino per accesso tramite SPID;
 - ✓ Attivazione logo come richiesto dalla norma;
- **PagoPA:**
 - ✓ Definizione procedimenti che emettono richieste di pagamento;
 - ✓ Assistenza per attivazione al nodo con intermediario tecnologico tramite CREDEMTEL;
 - ✓ Assistenza per l'attivazione di un tributo/servizio su canale PagoPA;
 - ✓ Verifiche di funzionamento per pubblicare codici IUV su Servizi al Cittadino;
- **Attivazione sito Internet:**
 - ✓ Attivazione sito internet secondo le indicazioni dell'Ufficio proponente, migrazione dei dati ed impostazione dei vari link;
 - ✓ Avviamento e formazione all'uso della piattaforma;

DATO ATTO che con la precedente deliberazione G.C. n. 117 del 19.12.2015 è stato nominato il "Referente dei pagamenti" Rag. Castiglieri Mirella, preposto a seguire per conto dell'Amministrazione ogni attività inerente, dapprima il progetto di adesione e, successivamente, l'erogazione dei servizi del "Nodo dei pagamenti-SPC";

RITENUTO, altresì, di dover delegare il Referente ad eseguire nei confronti del Partner Tecnologico delle specifiche attività, e precisamente:

- i Comunicare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
- i Comunicare ogni eventuale modifica e/o aggiornamento dei dati bancari già comunicati;

i Comunicare ogni eventuale modifica e/ o aggiornamento del Referente Tecnico;

DATO ATTO che per lo svolgimento delle funzioni di cui alla presente non è previsto compenso aggiuntivo e, pertanto, non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle l'Ente;

VISTI:

- i Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- i Il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- i Le "Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID;
- i Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che con propria precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 19.12.2015 si era già provveduto ad aderire al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle PA e dei gestori di Pubblici servizi denominato "Piattaforma PagoPA";
3. Di individuare l'intermediario tecnologico HALLEY VENETO S.r.l. con sede in Via Lombardi 14, - 300200 Marcon (VE) C.F. e P.I. 02808610279 e di delegare la stessa società ad effettuare le operazioni di attivazione del nodo tramite Credemtel alla piattaforma PagoPA di AgID;
4. Di dare atto che il "Referente dei pagamenti", relativamente al Sistema dei pagamenti "PagoPA" per mezzo del "Nodo dei pagamenti-SPC", è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Castiglieri Mirella;
5. Di demandare al Referente come sopra individuato ogni attività inerente e conseguente al presente provvedimento;
6. Di pubblicare sul sito del Comune di Pincara nella sezione "Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione" tutte le informazioni necessarie per effettuare i pagamenti anche con strumenti informatici;
7. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pincara, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
8. Di comunicare contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ex art. 134, 4° c., del D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria a sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to MAGON STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LUCA MORABITO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 27-04-2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa sono stati trasmessi ai Consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 a mezzo PEC.

Pincara,

PER AVVENUTA PUBBLICAZIONE
L'INCARICATO
F.to Slongo Mirella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LUCA MORABITO

Per copia conforme all'originale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE
LUCA MORABITO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
 - È stata comunicata al Sig Prefetto con prot n. in data
 - Nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
 - Perché ritenuta viziata d'incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07-05-2018
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza reclami (art. 134, comma 3)

Pincara,

IL SEGRETARIO COMUNALE
LUCA MORABITO