



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 03.07.2019, ad oggetto “Decreto sindacale, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni, di nomina di Posizione organizzativa e determinazione importo di retribuzione di posizione - Area amministrativo-finanziaria-sociale rag. Mirella Castiglieri”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04.04.2019 ad oggetto “Approvazione Piano Operativo di Gestione P.E.G. periodo 2019-2020-2021 e conferma Piano della performance 2019-2020-2021”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2019, esecutiva nelle forme di legge, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

CONSIDERATO che, in tale programmazione è prevista per l'anno 2019 la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria “C”, mediante procedura di mobilità esterna da ente sottoposto a limiti assunzionali;

RICHIAMATO in tal senso, la determina finanziaria n. 70 del 07.05.2019 R.G. 106 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria “C” a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità intercompartimentale, tra enti soggetti a limite assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso l'area Amministrativo/Finanziaria del Comune di Pincara”, con la quale si approvava il bando di selezione con scadenza presentazione domande il 07.06.2019;

PRESO ATTO che nessuna domanda è pervenuta entro il termine stabilito e pertanto la selezione non ha prodotto esito;

CONSIDERATA altresì la necessità di garantire comunque l'erogazione dei servizi ai cittadini, in particolare in merito a:

- iscrizioni scuolabus anno scolastico 2019-2020;
 - gestione libri di testo anno scolastico 2019-2020 scuola primaria;
 - gestione bollettazione servizi a domanda individuale;
- oltre che:
- gestione privacy adeguamenti normativi;
- e ogni altro servizio in capo all'ufficio sguarnito di personale;

CONSIDERATO che, nella sopra citata delibera n. 20 del 11.03.2019, al punto 5) del dispositivo si stabiliva di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. pari a € 28.879,00 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, e sempre nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria "C", al fine di assicurare l'erogazione dei servizi al cittadino, (di cui sopra) anche ricorrendo ad assunzione a tempo determinato per almeno 12 mesi, in virtù dell'impossibilità di procedere ad assunzione a tempo indeterminato non essendosi verificate cessazioni nel corso dell'anno 2018;

DATO ATTO che l'art. 92 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina il rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze temporanee;

VERIFICATO il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28/ del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 come da prospetti allegati al presente atto;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e determinato (12 mesi) per lo svolgimento dei servizi affidati all'ufficio segreteria, per garantire l'erogazione dei servizi al cittadino, nelle more del verificarsi delle condizioni per poter procedere ad assunzione a tempo indeterminato;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Legge 10.04.1991 n. 125;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locale e Funzioni Locali, in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- La Legge n. 68/1999;
- Lo Statuto del Comune di Pincara;

VISTE, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti;

RICHIAMATA in tal senso la determina finanziaria n. 89 del 14.06.2019 R.G. n. 140 ad oggetto “Indizione selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale”;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 103 del 23.07.2019 R.G. n. 171 ad oggetto “Integrazione al Bando di selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale”;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 105 del 29.07.2019 R.G. 173 relativo alla nomina della commissione esaminatrice;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 106 del 29.07.2019 R.G. n. 174 di approvazione dell’elenco degli ammessi e dei non ammessi alla procedura selettiva;

DATO ATTO che in data 31.07.2019 si sono svolte le prove orali “colloquio”;

CHE la Commissione ha svolto i suoi lavori dal 29.07.2019 al 31.07.2019, data in cui si sono concluse le operazioni concorsuali, redigendo i verbali progressivamente numerati dal n. 1 al n. 2, ed avendo completato gli stessi, il Presidente della Commissione ha trasmesso detti verbali, unitamente alla graduatoria di merito dei candidati riconosciuti idonei, per la conseguente presa d’atto degli stessi, nonché della graduatoria, ai sensi del vigente regolamento sull’organizzazione uffici e servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di provvedere in merito;

RITENUTA, altresì, la propria competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto dei verbali della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato (12 mesi) di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo, categoria “C”, posizione economica “C1”, presso l’area amministrativo/finanziaria/sociale – Ufficio Segreteria, regolarmente numerati da 1 a 2 e redatti dal 29.07.2019 al 31/07/2019, data in cui si sono concluse le operazioni di selezione, agli atti dell’Ufficio Personale;
2. Di approvare la graduatoria finale di merito del suddetto concorso, contenuta nel verbale n. 2 e come trasmessa dal Presidente della Commissione, che risulta essere la seguente:

N.	CANDIDATI	PROVA ORALE	TITOLI	TOTALE	IDONEITA’
1	Soattini Michele	28	10	38	Vincitore
2	Boato Egle	26	10	36	Idoneo
3	Osti Barbara	25	10	35	Idoneo
4	Campion Raffaele	21	8	29	Idoneo
5	Frigato Alice	21	7.5	28,5	Idoneo
6	Conti Enrico	23	5	28	Idoneo

3. Di nominare, alla luce della suddetta graduatoria di merito, vincitore della selezione pubblica in parola, il primo classificato Soattini Michele, nato a Rovigo il 09.04.1993, C.F. STTMHL93D09H620G, residente a Fiesso Umbertiano (RO) in Via Tassona, n. 1044/3, avendo riportato lo stesso il punteggio finale di 38/40;
4. Di disporre, espletate le formalità di cui al vigente regolamento uffici e servizi, al fine di formalizzare l'assunzione in servizio (per un periodo di 12 mesi), la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il Sig. Soattini Michele, risultato vincitore della selezione in parola;
5. Di dare mandato al Responsabile del servizio personale di procedere a porre in essere gli adempimenti consequenziali al presente atto;
6. Di stabilire che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 23 – comma 1, lett. b) del D. Lgs. 14 marzo 2013. n. 33 e dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 122 del 31-07-2019

Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Numero di Registro Generale: 190

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

CIG:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 31-07-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)