



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 03.07.2019, ad oggetto “Decreto sindacale, ai sensi dell’art. 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni, di nomina di Posizione organizzativa e determinazione importo di retribuzione di posizione - Area amministrativo-finanziaria-sociale rag. Mirella Castiglieri”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04.04.2019 ad oggetto “Approvazione Piano Operativo di Gestione P.E.G. periodo 2019-2020-2021 e conferma Piano della performance 2019-2020-2021”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2019, esecutiva nelle forme di legge, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

CONSIDERATO che, in tale programmazione è prevista per l’anno 2019 la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria “C”, mediante procedura di mobilità esterna da ente sottoposto a limiti assunzionali;

RICHIAMATO in tal senso, la determina finanziaria n. 70 del 07.05.2019 R.G. 106 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria “C” a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità intercompartimentale, tra enti soggetti a limite assunzionali, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso l’area Amministrativo/Finanziaria del Comune di Pincara”, con la quale si approvava il bando di selezione con scadenza presentazione domande il 07.06.2019;

PRESO ATTO che nessuna domanda è pervenuta entro il termine stabilito e pertanto la selezione non ha prodotto esito;

CONSIDERATA altresì la necessità di garantire comunque l'erogazione dei servizi ai cittadini, in particolare in merito a:

- iscrizioni scuolabus anno scolastico 2019-2020;
 - gestione libri di testo anno scolastico 2019-2020 scuola primaria;
 - gestione bollettazione servizi a domanda individuale;
- oltre che:
- gestione privacy adeguamenti normativi;
- e ogni altro servizio in capo all'ufficio sguarnito di personale;

CONSIDERATO che, nella sopra citata delibera n. 20 del 11.03.2019, al punto 5) del dispositivo si stabiliva di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. pari a € 28.879,00 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, e sempre nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria "C", al fine di assicurare l'erogazione dei servizi al cittadino, (di cui sopra) anche ricorrendo ad assunzione a tempo determinato per almeno 12 mesi, in virtù dell'impossibilità di procedere ad assunzione a tempo indeterminato non essendosi verificate cessazioni nel corso dell'anno 2018;

DATO ATTO che l'art. 92 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina il rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze temporanee;

VERIFICATO il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28/ del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 come da prospetti allegati al presente atto;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e determinato (12 mesi) per lo svolgimento dei servizi affidati all'ufficio segreteria, per garantire l'erogazione dei servizi al cittadino, nelle more del verificarsi delle condizioni per poter procedere ad assunzione a tempo indeterminato;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Legge 10.04.1991 n. 125;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locale e Funzioni Locali, in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- La Legge n. 68/1999;
- Lo Statuto del Comune di Pincara;

VISTE, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti;

RICHIAMATA in tal senso la determina finanziaria n. 89 del 14.06.2019 R.G. n. 140 ad oggetto “Indizione selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale”;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 103 del 23.07.2019 R.G. n. 171 ad oggetto “Integrazione al Bando di selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale”;

DATO ATTO che la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata per il 29.07.2019 ore 12.30, termine entro il quale le domande dovevano pervenire al protocollo dell’Ente;

DATO ATTO che l’avviso di selezione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 54 del 09.07.2019;

DATO ATTO che sono pervenute al protocollo del Comune n. 41 domande;

DATO ATTO che l’ammissione al concorso, previa verifica dei requisiti, viene formalizzata con determinazione adottata dal Responsabile del procedimento, individuato nella figura del responsabile del servizio amministrativo/finanziario/sociale, nonché responsabile del servizio personale;

EVIDENZIATO che potevano partecipare al concorso coloro i quali risultavano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;

DATO ATTO che il bando di concorso in argomento prevedeva che tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) Candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso, conformemente a quanto previsto nel bando;
- b) Domande pervenute all’Ente oltre il termine utile per l’ammissione;
- c) Candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
- d) Candidati che abbiano presentato domanda priva degli allegati previsti nel bando;

ACCERTATO che, a seguito di verifica del possesso dei requisiti necessari per l’ammissione, n. 40 candidati sono da ammettere e n. 1 è da escludere e precisamente:

n. 1 domanda in quanto trasmessa con modalità non prevista nel bando di selezione (e-mail) e in parte non leggibile;

DATO altresì atto che il bando di selezione prevedeva che il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 50 e che pertanto NON si procederà alla preselezione già fissata per il 31.07.2019;

RITENUTO di provvedere in merito;

RITENUTA, altresì, la propria competenza;

DETERMINA

- 1) DI prendere atto che dalla verifica del possesso dei requisiti necessari, all’ammissione, dichiarati dai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso

pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo determinato e pieno di istruttore amministrativo, categoria "C", posizione economica C1 presso l'area amministrativo/finanziaria/sociale – ufficio segreteria, risulta che le domande pervenute sono 41, delle quali 40 sono da ammettere alla selezione e n. 1 è da escludere e precisamente:

- n. 1 domanda in quanto trasmessa con modalità non prevista nel bando di selezione (e-mail) e in parte non leggibile;
- 2) Di provvedere alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, allegato A) secondo le modalità di cui all'avviso di selezione pubblica;
 - 3) Di provvedere alla trasmissione di copia della presente determinazione al Presidente della Commissione giudicatrice della selezione;
 - 4) Di dare atto che il numero di domande è inferiore a 50 pertanto ai sensi dell'avviso di selezione pubblica, NON si procederà ad effettuare la preselezione già fissata per il 31.07.2019, ma si procederà direttamente con la prova colloquio;
 - 5) Di stabilire che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 – comma 1, lett. b) del D. Lgs. 14 marzo 2013. N. 33 e dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 106 del 29-07-2019

Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Numero di Registro Generale: 174

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI.

CIG:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 29-07-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)