



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI PINCARA

IL SINDACO

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- L'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e sue successive modifiche ed integrazioni che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi,
- L'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti. o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

PREMESSO CHE:

- Con Legge n. 190 del 6 novembre 2012, il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- l'art. 7 della Legge n. 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- l'art. 1 comma 9, lettera f) della Legge n. 190/2012, prevede che nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione siano individuati "specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge";

PRECISATO CHE il Responsabile della prevenzione della corruzione svolge i seguenti compiti:

- entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il piano triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione (art. 1 comma 8, L. 190/2012);
- entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
- verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione e corruzione;
- propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- d'intesa con il Responsabile del servizio competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica sul sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
- nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il responsabile di servizio lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

CONSIDERATO CHE l'art. 1, comma 7, della citata legge stabilisce che negli Enti Locali l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2013 n. 1, con la quale sono state fornite informazioni e prime indicazioni alle amministrazioni sulle novità normative, con particolare riferimento alla figura del responsabile della prevenzione della corruzione (designazione, requisiti, durata e trattamento dell'incarico);

VISTI l'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e la delibera CIVIT n. 15/2013;

RICHIAMATO il Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 29 dicembre 2012;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 19.03.2013 ad oggetto "Proposta al Consiglio di individuazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione art. 1 c. 7 legge n. 190/2012;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 28.03.2013 ad oggetto "individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione art. 1 c. 7 L. n. 190/2012", che individua il Segretario Comunale Prandini Dott. Gino quale Responsabile della prevenzione della corruzione;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2013 ad oggetto "Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015 – art. 1 c. 8 L. n. 190/2012;

CONSIDERATO che a far data dal 16.09.2013 vi è stato un cambio di Segretario Comunale, con la cessazione dell'incarico al Dott. Prandini Gino e la nuova nomina della Dott.ssa Zappaterra Natalia;

NELLA NECESSITA' di conferire al nuovo Segretario Comunale l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione di cui alla normativa sopra richiamata;

VALUTATO che il Segretario Comunale Dott.ssa Zappaterra Natalia è in possesso dei requisiti e capacità adeguate allo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge al responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;

DECRETA

- 1) di individuare, ai sensi e per gli effetti previsti dalla Legge n. 190/2012, nel Segretario Comunale Dott.ssa Zappaterra Natalia il Responsabile della prevenzione e della corruzione, che con la sottoscrizione in calce prende atto della nomina e che nessun compenso verrà attribuito per lo svolgimento di tale incarico;
- 2) di stabilire che la durata dell'incarico ha decorrenza immediata e terminerà alla scadenza dei tre anni di vigenza del primo piano triennale, potrà essere prorogato fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo;
- 3) di stabilire che il Segretario Generale avrà il compito di predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione, avvalendosi dei servizi del Comune di Pincara, nonché delle risorse necessarie per l'adeguato svolgimento di tali funzioni, stante il divieto della L. 190/2012 di affidare ai soggetti terzi la redazione dello stesso;
- 4) di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pincara nello spazio denominato "Amministrazione trasparente"
- 5) di comunicare, copia del presente decreto, alla Giunta Comunale nella prima seduta utile, al Consiglio Comunale, e alla CIVIT (segreteria.commissione@civit.it).

Per presa atto:
Il Segretario Comunale
F.to ZAPPATERRA Dott.ssa Natalia

IL SINDACO
F.to Renzo Visentini

Pincara, 14-11-2013	IL SINDACO
	F.to MAGON STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Pincara. 24-02-2014

IL MESSO COMUNALE
F.to ROSTELLATO NICOLA