

**COMUNE di PINCARA (RO)**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2016 - 2017 - 2018**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1.1 Popolazione	Pag.	8
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	10
2.1.3 Economia insediata	Pag.	22
2.1.4 Territorio	Pag.	23
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	24
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	28
2.2 Organismi gestionali	Pag.	29
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	30
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	30
3 Accordi di programma	Pag.	33
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	34
5 Funzioni su delega	Pag.	35
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	36
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	38
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	39
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	41
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	71
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	73
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	77
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	78
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	80
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	81
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	82

9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	85
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	86
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	87
Stampa dettagli per missione	Pag.	88
10 Sezione operativa	Pag.	130
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	132
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	156
12 Spese per le risorse umane	Pag.	158
Valutazioni finali	Pag.	162

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione del DUP è il 31.12.2015.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Pincara, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 22.del 09.06.2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 7. aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Vengono poi identificate n. 2 aree di intervento per pareggio di bilancio e servizi conto terzi.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - POLITICHE SOCIO SANITARIE
- 2 - POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE
- 3 - AMBIENTE
- 4 - SICUREZZA
- 5 - PROTEZIONE CIVILE
- 6 - SERVIZI
- 7 - VOLONTARIATO

## 8 - EFFICENZA AMMINISTRATIVA

## 9 - PARTITE FINANZIARIE CHE SI COMPENSANO

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 36 del 16.11.2015 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### I contenuti programmatici della Sezione Strategica



# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Pincara (Ro)

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

### 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

#### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.277
Popolazione residente a fine 2014 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.203
	di cui:	maschi	n.	595
		femmine	n.	608
	nuclei familiari		n.	508
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2014			n.	1.232

Nati nell'anno	n.	9		
Deceduti nell'anno	n.	19		
		saldo naturale	n.	-10
Immigrati nell'anno	n.	34		
Emigrati nell'anno	n.	53		
		saldo migratorio	n.	-19
Popolazione al 31-12-2014			n.	1.203
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	58
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	60
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	169
In età adulta (30/65 anni)			n.	644
In età senile (oltre 65 anni)			n.	272

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2010	1,97 %		
	2011	1,97 %		
	2012	0,56 %		
	2013	0,56 %		
	2014	0,75 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2010	1,17 %		
	2011	1,17 %		
	2012	1,12 %		
	2013	1,12 %		
	2014	1,58 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	276	entro il	31-12-2014
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	2,68 %		
	Diploma	25,16 %		
	Lic. Media	35,00 %		
	Lic. Elementare	27,16 %		
	Alfabeti	10,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

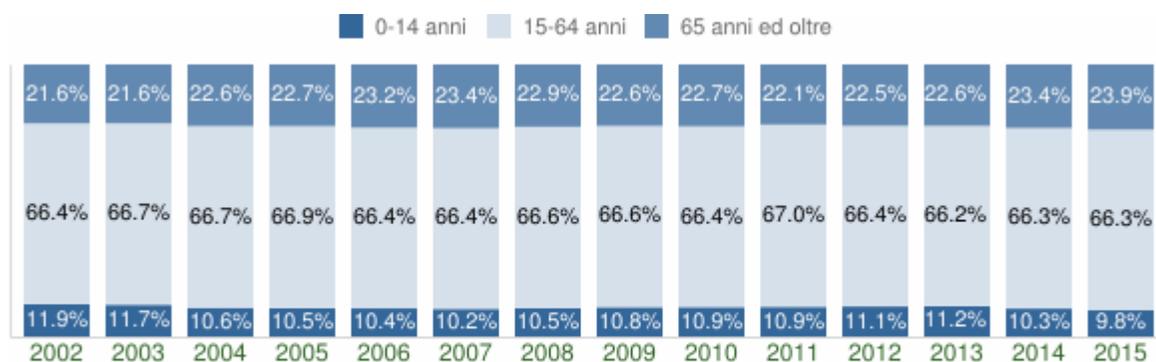
## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

I dati sotto riportati forniscono una visione generale della composizione della cittadinanza pincarese, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2015

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

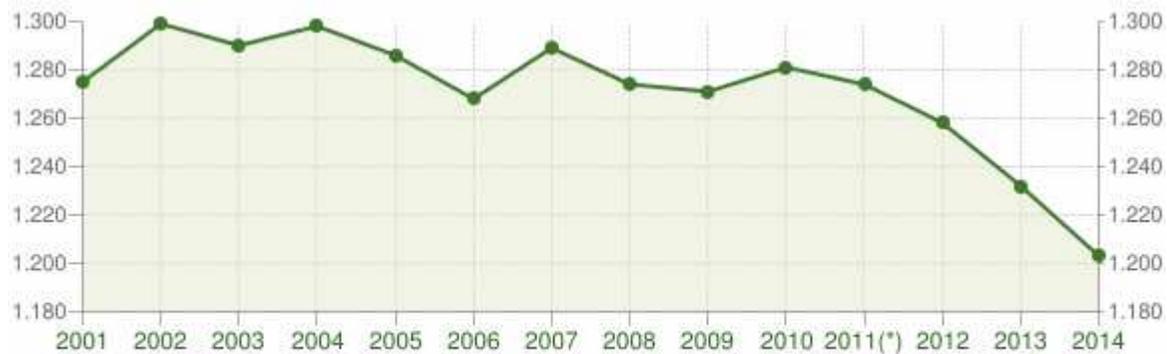


Struttura per età della popolazione

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Popolazione Pincara 2001-2014

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Pincara** dal 2001 al 2014. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>1.275</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>1.299</b>	+24	+1,88%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>1.290</b>	-9	-0,69%	470	2,74
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>1.298</b>	+8	+0,62%	476	2,73
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>1.286</b>	-12	-0,92%	475	2,71
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>1.268</b>	-18	-1,40%	482	2,63
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>1.289</b>	+21	+1,66%	495	2,60
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>1.274</b>	-15	-1,16%	491	2,59
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>1.271</b>	-3	-0,24%	491	2,59
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>1.281</b>	+10	+0,79%	502	2,55

<b>2011</b> <sup>(1)</sup>	8 ottobre	<b>1.278</b>	-3	-0,23%	506	2,53
<b>2011</b> <sup>(2)</sup>	9 ottobre	<b>1.262</b>	-16	-1,25%	-	-
<b>2011</b> <sup>(3)</sup>	31 dicembre	<b>1.274</b>	-7	-0,55%	506	2,52
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>1.258</b>	-16	-1,26%	510	2,47
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>1.232</b>	-26	-2,07%	503	2,45
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>1.203</b>	-29	-2,35%	498	2,42

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Pincara espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Rovigo e della regione Veneto.



Variazione percentuale della popolazione

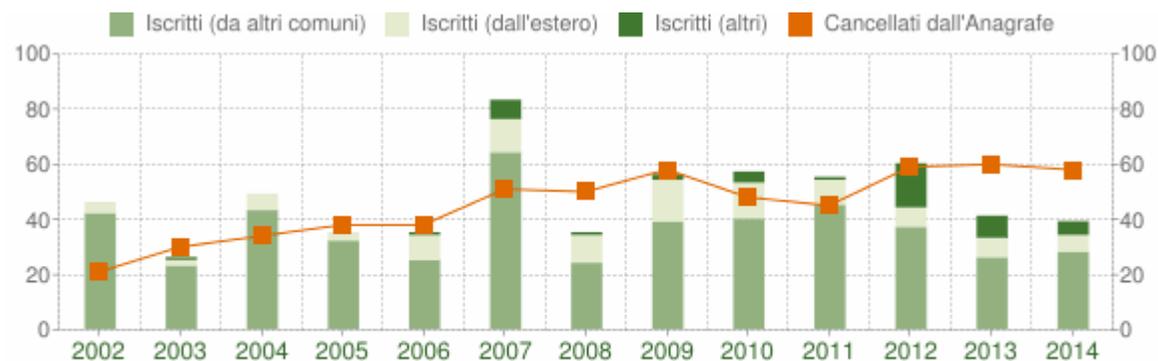
COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Pincara negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2014. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA este ro	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PE R este ro	per altri motivi (*)		
2002	42	4	0	21	0	0	+4	+25
2003	23	2	1	29	0	1	+2	-4
2004	43	6	0	32	0	2	+6	+15
2005	32	3	0	35	0	3	+3	-3

<b>2006</b>	25	9	1	38	0	0	+9	-3
<b>2007</b>	64	12	7	45	0	6	+12	+32
<b>2008</b>	24	10	1	49	1	0	+9	-15
<b>2009</b>	39	15	2	38	5	15	+10	-2
<b>2010</b>	40	13	4	41	6	1	+7	+9
<b>2011 (1)</b>	30	8	1	37	0	0	+8	+2
<b>2011 (2)</b>	15	1	0	3	0	5	+1	+8
<b>2011 (3)</b>	45	9	1	40	0	5	+9	+10
<b>2012</b>	37	7	16	46	5	8	+2	+1
<b>2013</b>	26	7	8	56	1	3	+6	-19
<b>2014</b>	28	6	5	50	3	5	+3	-19

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

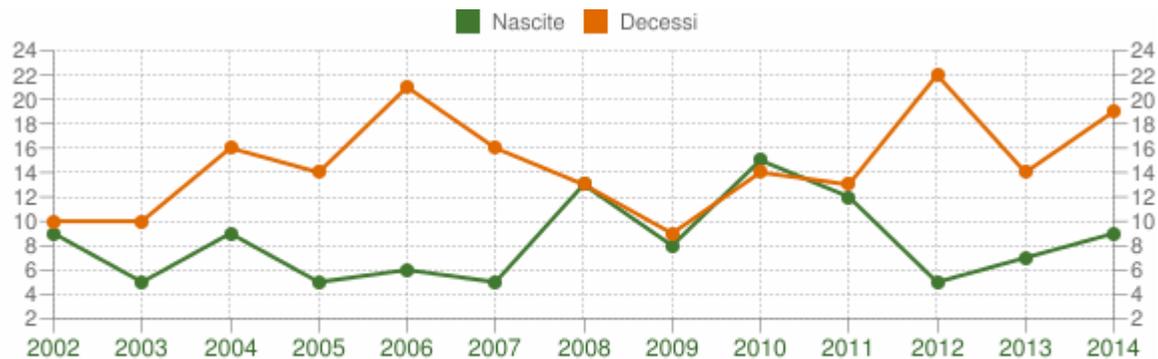
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



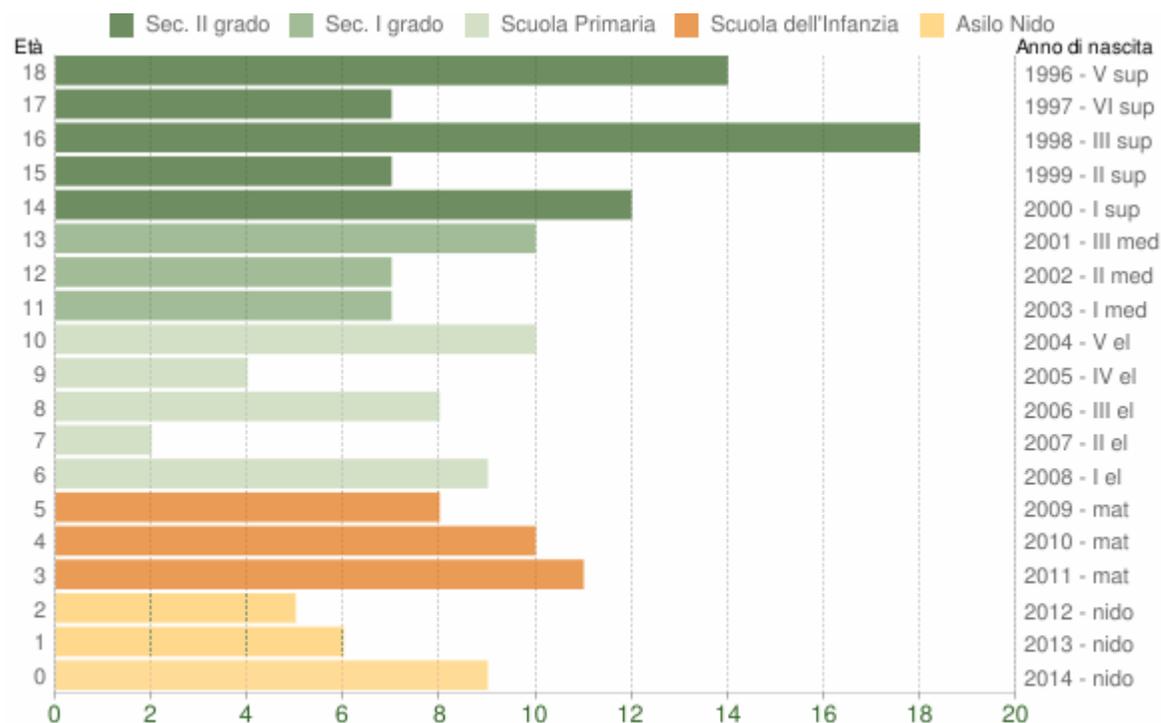
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Popolazione per classi di età scolastica 2015

Distribuzione della popolazione di **Pincara** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2015. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2015/2016 le [scuole di Pincara](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



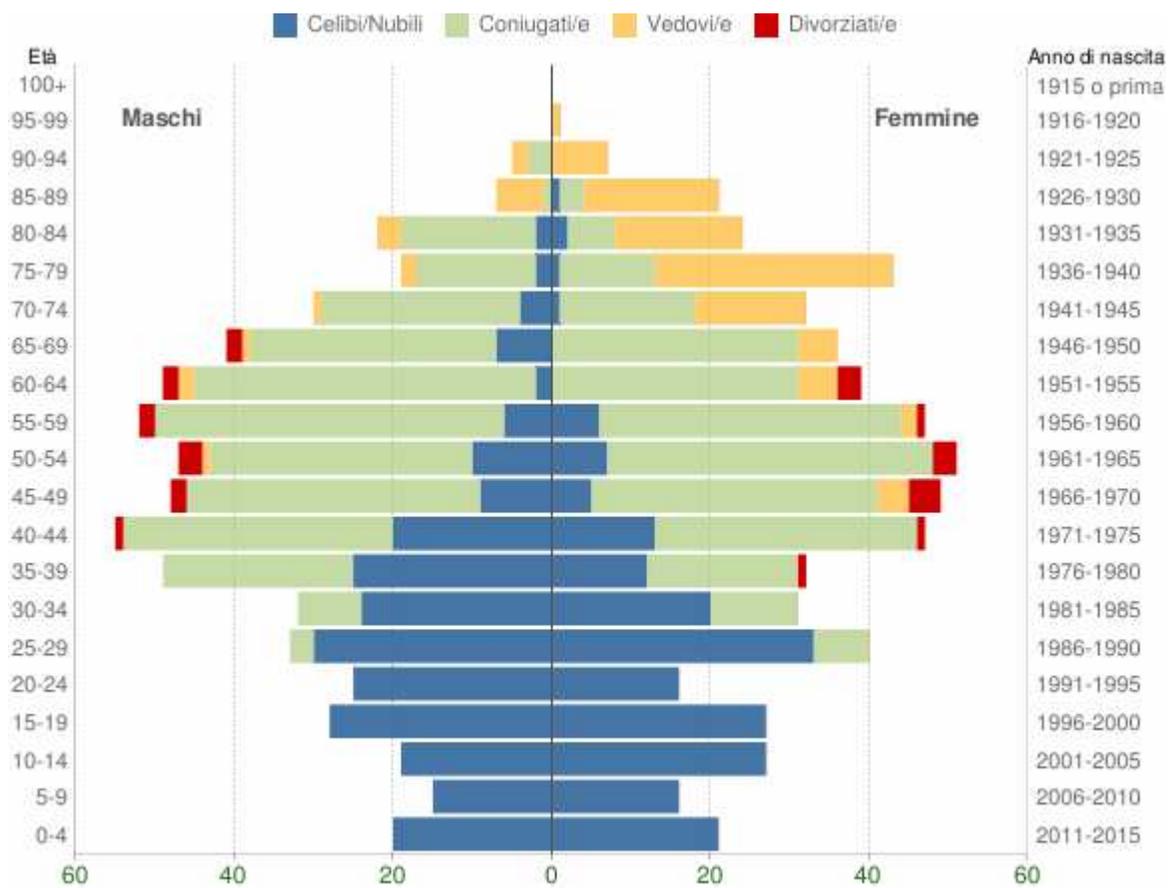
Popolazione per età scolastica - 2015

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2015 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Popolazione per età, sesso e stato civile 2015

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Pincara per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2015.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

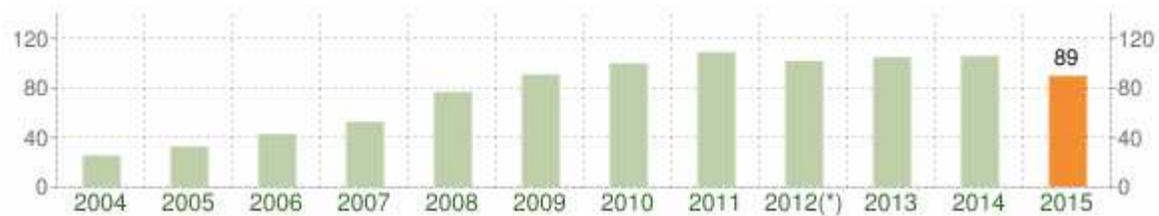


Popolazione per età, sesso e stato civile - 2015

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2015 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Cittadini stranieri Pincara 2015

Popolazione straniera residente a **Pincara** al 1° gennaio 2015. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



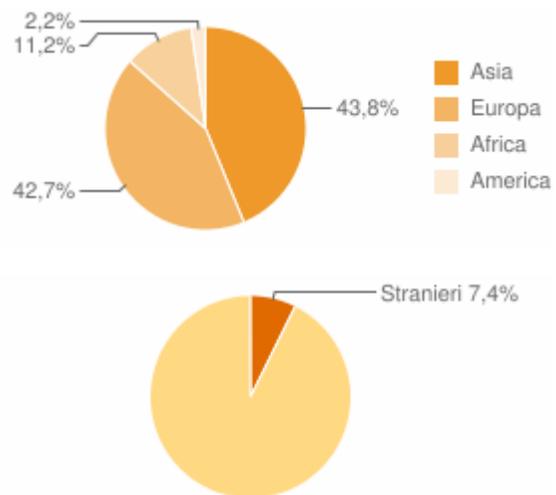
### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2015

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2015 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

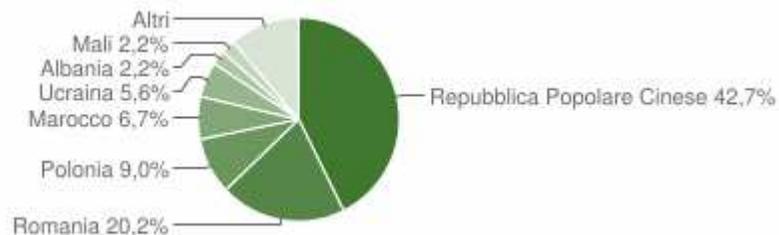
(\*) post-censimento

## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Pincara al 1° gennaio 2015 sono **89** e rappresentano il 7,4% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Repubblica Popolare Cinese** con il 42,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (20,2%).



## Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	<i>Asia orientale</i>	18	20	38	42,70%
<a href="#">Filippine</a>	<i>Asia orientale</i>	0	1	1	1,12%
Totale Asia		18	21	39	43,82%

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Romania</a>	<i>Unione Europea</i>	10	8	18	20,22%
<a href="#">Polonia</a>	<i>Unione Europea</i>	5	3	8	8,99%
<a href="#">Ucraina</a>	<i>Europa centro orientale</i>	2	3	5	5,62%
<a href="#">Albania</a>	<i>Europa centro orientale</i>	1	1	2	2,25%
<a href="#">Repubblica Moldova</a>	<i>Europa centro orientale</i>	0	2	2	2,25%
<a href="#">Francia</a>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	1,12%
<a href="#">Bulgaria</a>	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	1,12%
<a href="#">Slovacchia</a>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	1,12%
Totale Europa		19	19	38	42,70%

<b>AFRICA</b>	<b>Area</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Marocco</a>	<i>Africa settentrionale</i>	4	2	6	6,74%
<a href="#">Mali</a>	<i>Africa occidentale</i>	1	1	2	2,25%
<a href="#">Nigeria</a>	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	1,12%
<a href="#">Tunisia</a>	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	1,12%
Totale Africa		7	3	10	11,24%

<b>AMERIC A</b>	<b>Area</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Messico</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	2	2	2,25%
Totale America		0	2	2	2,25%

## Censimenti popolazione Pincara 1871-2011

Andamento demografico storico dei censimenti della popolazione di **Pincara** dal 1871 al 2011. Variazioni percentuali della popolazione, grafici e statistiche su dati ISTAT.

Il comune ha avuto in passato delle variazioni territoriali. I dati storici sono stati elaborati per renderli omogenei e confrontabili con la popolazione residente nei nuovi confini.



Popolazione residente ai censimenti

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

I censimenti della popolazione italiana hanno avuto cadenza decennale a partire dal 1861 ad oggi, con l'eccezione del censimento del **1936** che si tenne dopo soli cinque anni per regio decreto n.1503/1930. Inoltre, non furono effettuati i censimenti del **1891** e del **1941** per difficoltà finanziarie il primo e per cause belliche il secondo.

## Variatione percentuale popolazione ai censimenti dal 1871 al 2011

Le variazioni della popolazione di Pincara negli anni di censimento espresse in percentuale a confronto con le variazioni della provincia di Rovigo e della regione Veneto.



Variatione percentuale della popolazione ai censimenti

COMUNE DI PINCARA (RO) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Censimento 2011 Pincara

Il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, più brevemente *Censimento 2011*, fotografa la popolazione italiana al 9 ottobre 2011.

I **dati definitivi** della *popolazione legale* di ogni comune italiano sono stati diffusi dall'Istat il 19 dicembre 2012, mentre la presentazione completa di tutti i dati rimanenti è prevista per il 31 marzo 2014.

È stato il primo **censimento online**, nel senso che i questionari potevano essere compilati ed inviati anche via web.

## Variazione demografica del comune al censimento 2011

Variazione della popolazione di Pincara rispetto al censimento 2001. Puoi anche confrontare le [variazioni demografiche dei comuni in provincia di Rovigo](#).

Comune	Censimento		Var %
	21/10/2001	9/10/2011	
<a href="#">Pincara</a>	1.277	1.262	-1,2%

## Pincara - Redditi Irpef

Ann o	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<a href="#">2005</a>	746	1.286	58,0%	11.005.928	14.753	8.558
<a href="#">2006</a>	747	1.268	58,9%	11.304.229	15.133	8.915
<a href="#">2007</a>	759	1.289	58,9%	12.701.343	16.734	9.854
<a href="#">2008</a>	760	1.274	59,7%	12.587.197	16.562	9.880
<a href="#">2009</a>	764	1.271	60,1%	12.651.555	16.560	9.954
<a href="#">2010</a>	774	1.281	60,4%	12.851.632	16.604	10.032
<a href="#">2011</a>	759	1.274	59,6%	12.953.530	17.067	10.168

### 2.1.3 - ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata nel territorio del Comune di Pincara è legata alla peculiarità del territorio ed è condizionata dalla collocazione geografica posta nel centro di una vasta area periferica e marginale rispetto alle direttrici di sviluppo del Nord Est italiano e quindi sofferente dell'andamento economico generale e in particolar modo nel settore artigianale, agricolo e agroindustriale.

L'economia, infatti si caratterizza per una ancora rilevante presenza dell'agricoltura, la maggior parte di tipo estensivo, con colture tradizionali tipo mais, soia, frumento; infatti il 90% è dedito a seminato, e la restante parte è adibito a vigneto e produzioni orticole. Soprattutto per quanto riguarda i frutteti ci si sta orientando per una produzione biologica. Alcune aziende agricole, sono dedite all'allevamento di bovini e suini.

La seconda attività, per numero di aziende interessate è quella artigianale, prevalgono i comparti tradizionali nel settore alimentare e panificazione, impiantistica e manutenzione, trasporti e servizi alla persona, settori che in questo periodo soffrono notevolmente della crisi generale.

Segue l'attività commerciale, fisso ed ambulante, relativi un po' a tutti i rami.

L'economia di un territorio si divide in tre distinti settori.

- il settore primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.
- il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

L'attività imprenditoriale prevalente è l'artigianato seguito dall'agricoltura agroindustriale, con problemi rilevanti connessi alla carenza di manodopera stagionale.

L'economia locale risente della difficile situazione di crisi economica.

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		17,79
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	12,87
* Comunali	Km.	15,57
* Vicinali	Km.	3,57
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
	mq.	0,00
	mq.	0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	5	2
A.2	0	0	C.2	0	2
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	2	0	D.1	2	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	3	0	D.3	0	1
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	1	D.5	0	0
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	1	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

#### Totale personale al 31-12-2014:

di ruolo n.	8
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	2	B	1	1
C	2	2	C	2	1
D	1	0	D	1	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	0
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	5	3
C	0	0	C	5	4
D	0	0	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>8</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	2	1	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	2	1
7° Istruttore direttivo	1	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	2	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	3	2
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	5	4
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>8</b>

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Area Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali, Segretaria.	<b>Istruttore Direttivo, Castiglieri Rag. Mirella</b>
Responsabile Area Tecnico-manutentiva, Vigilanza.	<b>Segretario Comunale, Zappaterra Dott.ssa Natalia</b>
Responsabile Area Demografica, Statistica e Servizi Ausiliari.	<b>Segretario Comunale, Zappaterra Dott.ssa Natalia</b>

### **EVOLUZIONE NEL TEMPO E RELATIVA SPESA**

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nei prossimi anni si auspica di poter realizzare l'assunzione di n. 1 unità Uffici Demografici, in coerenza con il Piano di programmazione del fabbisogno del personale. Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti dalla legge, compatibilmente con le limitazioni imposte in applicazione della legge Delrio 56 del 7 aprile 2014. La spesa verrà mantenuta costante, nel limite massimo della spesa media del triennio 2011-2013, così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>VALORE MEDIO TRIENNIO</b>
328.865,70	327.918,70	327.884,71	328.223,04

Per l'anno 2016, prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale – Ufficio demografico.

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018					
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole elementari	n.	28	posti n.	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
Scuole medie	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,36				0,36					0,36					0,36
- nera				0,00				0,00					0,00					0,00
- mista				7,80				7,80					7,80					7,80
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Rete acquedotto in Km				29,00				29,00					29,00					29,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Aree verdi, parchi, giardini	n.	6	hg.	2,25	n.	6	hg.	2,25	n.	6	hg.	2,25	n.	6	hg.	2,25	n.	6
Punti luce illuminazione pubblica	n.	520			n.	520			n.	520			n.	520			n.	520
Rete gas in Km				0,00				0,00					0,00					0,00
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				6.326,00				6.326,00					6.326,00					6.326,00
- industriale				0,00				0,00					0,00					0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Mezzi operativi	n.	2			n.	2			n.	2			n.	2				2
Veicoli	n.	2			n.	2			n.	2			n.	2				2
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Personal computer	n.	11			n.	11			n.	11			n.	11				11
Altre strutture (specificare)																		

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Consorzi: Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti:	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0
Consorzi: Consorzio ambito territoriale ottimale "Polesine".	nr.	1	1	1	1
Consorzi: Consorzio "ATO Rifiuti Bacino di Rovigo".	nr.	1	1	1	1
Società di capitali: Polesine Acque S.P.A.	nr.	1	1	1	1
Società di capitali: As2 S.R.L. Azienda Servizi Strumentali S.R.L.	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Servizio distribuzione GAS (ENEL).	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Servizio Acquedotto (POLESINE ACQUE S.P.A.)	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Servizio Fognature e Depuratori (POLESINE ACQUE S.P.A.).	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni (ICA S.P.A.)	nr.	1	1	1	0
Concessioni: Riscossione tributi e entrate comunali (EQUILTALIA NORD S.P.A.).	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Servizio di Tesoreria Comunale (BANCA ANNIA).	nr.	1	1	0	0
Concessioni: Gestione impianti sportivi (SOCIETÀ POLISPORTIVA BIANCO-AZZURRA - PINCARA)	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Gestione area "ISOLOTTO" e pista motocross (SOCIETÀ POZZATO TITO - ARQUA' POL.).	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Gestione impianti di pubblica illuminazione (ELETTROCoSTRUZIONI ROVIGO S.R.L. - ROVIGO).	nr.	1	1	1	1
Concessioni: Servizio mensa scolastica (Scuola Materna SAN GIUSEPPE - PINCARA).		0	0	0	0
Concessioni: Servizio trasporto scolastico (MANGHERINI S.R.L.)	nr.	1	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Aziende: Azienda U.L.S.S. n. 18	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- Gestione in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private;
- organismi gestionali esterni: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati, etc.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>Società' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
POLESINE ACQUE S.P.A.	0,320
AS2 S.R.L. - AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L.	0,090

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2014	Anno 2013	Anno 2012
POLESINE ACQUE S.P.A.	www.polesineacque.it	0,320	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua.	31-12-2050	0,00	41.008,00	545.029,00	144.353,00
AS2 S.R.L. - AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L.	www.as2srl.it/nqcontent.cfm?a_id=1757	0,090	Azienda di servizi strumentali per enti.	31-12-2030	0,00	314.418,00	177.952,00	38.994,00

L'art. 14 commi da 25 a 31, del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 introduce per i piccoli comuni l'obbligo della gestione associata dell'esercizio delle funzioni fondamentali incidendo sull'assetto organizzativo e funzionale degli Enti aderenti.

L'art. 1, comma 530, della Legge di stabilità 2014 L. n. 147 del 27.12.2013, Nuove scadenze associazionismo (comma 530); viene riscritta la scaletta della tempistica entro cui i piccoli Comuni devono portare in gestione associata i propri servizi;

- entro il 30 giugno 2014, devono essere aggiunte ulteriori tre funzioni fondamentali;
- entro il 31 dicembre 2014, devono essere associate tutte le funzioni fondamentali.

L'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 ha introdotto importanti novità sulle funzioni fondamentali, sulle modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali e sulle Unioni di Comuni.

Il comma 1 lett. A) dell'art. 19 fornisce un nuovo elenco di funzioni fondamentali dei comuni e sostituisce l'elenco provvisorio contenuto nella legge sul federalismo fiscale. L'individuazione delle 10 funzioni fondamentali è compiuta attraverso una modifica dell'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, che aveva definito le stesse funzioni ai fini dell'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni dei comuni mediante rinvio alla legge sul federalismo fiscale.

E' opportuno precisare che la Legge 42/2009 ha identificato le funzioni fondamentali ai fini della determinazione dei fabbisogni standard degli enti locali, mentre l'art. 19 definisce le funzioni fondamentali in via non transitoria e senza finalità specifiche.

Come osservato dal servizio studi della camera, l'art. 19 non contiene disposizioni di coordinamento nè con il Tuel, nè con la legge 42/2009. Tuttavia, l'art. 3 del D.Lgs. 216/2010, nell'ambito della disciplina delegata in esso contenuta per la determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni, Città metropolitane e Province, ha previsto che a quell'individuazione transitoria si dovesse far riferimento "fino alla data di entrata in vigore della Legge statale di individuazione delle funzioni fondamentali di Comuni, città metropolitane e Province"; pertanto, per la determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni occorre far riferimento al nuovo elenco di funzioni contenuto nell'articolo in commento.

## LE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI

1. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo,
2. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente,
4. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
5. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
8. edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
10. tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

### ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014 L'OBBLIGO DI ESERCIZIO ASSOCIATO COINVOLGE TUTTE LE 10 FUNZIONI

Il Comune di Pincara aveva iniziato un percorso finalizzato alla FUSIONE di n. 6 Comuni - Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Frassinelle Polesine, Villamarzana, Villanova del Ghebbo e Pincara, che non si è concretizzato per l'esito complessivamente negativo del referendum consultivo del 9 febbraio 2014 (Pincara esito positivo).

La gestione dei servizi pubblici di un Comune si può sviluppare con diverse modalità

- l'Ente può gestire le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali interni;
- l'Ente può affidare la gestione di talune funzioni a specifici organismi costituiti per queste finalità.

Il Consiglio Comunale provvede all'organizzazione ed alla concessione dei servizi pubblici, alla costituzione ed all'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, alla partecipazione a società di capitali ed all'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i servizi pubblici che non sono finalizzati al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche norme che regolano la modalità di costituzione e gestione, e a questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

#### SERVIZI IN APPALTO

- trasporto scolastico
- raccolta e trasporto RSU
- assistenza domiciliare, infermieristica e sociale
- manutenzione impianti di riscaldamento
- manutenzione software e sistemistica
- manutenzione ascensore
- gestione servizio paghe
- manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione

#### CONVENZIONI DELIBERATE:

- Convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Costa di Rovigo, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine, Villanova del Ghebbo, Villamarzana e Pincara;
- Convenzione servizio di Polizia Locale con i Comuni di: Polesella, Canaro, Frassinelle Polesine, Bosaro, Crespino, Villanova Marchesana, Pontecchio Polesine, Villamarzana e Pincara;
- Convenzione per la gestione associata delle funzioni di istruzione pubblica tra i Comuni di Fratta Polesine, Villamarzana, Arquà Polesine, Frassinelle Polesine, Villanova del Ghebbo, Costa di Rovigo e Pincara;
- Convenzione per la gestione associata delle funzioni di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo fra i Comuni di Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Frassinelle Polesine, Pincara, Villamarzana e Villanova del Ghebbo;
- Convenzione per gestione associata del servizio di pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi, fra i Comuni di Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Frassinelle Polesine, Pincara, Villamarzana e Villanova del Ghebbo;
- Convenzione per la gestione associata fra i Comuni di Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Frassinelle Polesine, Pincara, Villamarzana di funzioni fondamentali (art. 14 d.l. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni);

Convenzione ex art. 14 del CCNL 01.01.2004 tra i Comuni di Frassinelle Polesine, Pincara, Villamarzana, per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale.

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:**

Accordo di programma tra i comuni dell'ULSS 18 per la gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori (rette per inserimento in strutture di minori e contributi per le famiglie affidatarie).

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

€ 1,26 per abitante

**Durata dell'accordo:**

triennale

**L'accordo è:** già operativo

#### PATTO TERRITORIALE

**Oggetto:** P.A.T.I.

**Obiettivo:**

ADOZIONE DEL PIANO DI ASSETTO TERRITORIALE COMUNALE (P.A.T.I.) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE E STRATEGICA DEI COMUNI DI FRATTA POLESINE (CAPOFILA), PINCARA E COMUNI LIMITROFI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 23.04.2004 N. 11

**Altri soggetti partecipanti:**

Comuni di: Fratta Polesine, Arquà Polesine, Villamarzana, Costa di Rovigo, Frassinelle Polesine, Pincara e Villanova del Ghebbo.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata del Patto territoriale:** 10 anni dal 30.08.2011 BUR n. 65

**Il Patto territoriale è:** già operativo

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata:**

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- **Riferimenti normativi:**  
**Legge 449/99 fornitura gratuita libri di testo.**
- **Funzioni o servizi:**  
**Servizio di Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettroale.**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**  
**Correnti**
- **Unità di personale trasferito:**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi:**  
**D.P.R. 616/1977 L.R. 41/1999, L.R. 21-22/1989, L.R. 28/1991 e L.R. 14/1997.**  
**L.R. 55/1982 norme per l'esercizio delle funzioni in materia di assistenza sociale;**  
**L.R. 22/1989 piani sociali regionali**  
**L.R. 42/1988 protezione pubblica tutela minori**
- **Funzioni o servizi:**  
**Assistenza sociale e domiciliare**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: correnti;**  
**Le risorse trasferite sono interamente finalizzate all'assistenza sociale e domiciliare**
- **Unità di personale trasferito:**

### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

**Al fine di rendere i servizi più efficaci, l'Amministrazione comunale integra le spese con proprie disponibilità.**

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016 / 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2016	Secondo anno 2017	Terzo anno 2018	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

**Il Piano delle opere pubbliche non prevede interventi in c/capitale superiore a 100.00,00**

## SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016 / 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)	Totale		Importo	Tipologia (7)
										0,00	0,00	0,00	0,00			

#### Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

## 6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	ACQUISTO PICCOLA ATTREZZATURA PER SERVIZIO MANUTENTZIONE.	2016	4.250,00	0,00	4.250,00	ALIENAZIONE BENE/ATTREZZATURA ( EURO 2.000,00 + CONCESSIONI CIMITERIALI (EURO 2.250,00)
2	REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI PRESSO ZONA DENOMINATA "ISOLOTTO"	2016	15.000,00	0,00	15.000,00	CONTRIBUTO FONDAZIONE (EURO 5.000,00) + CONCESSIONI CIMITERIALI (EURO 10.000,00)
3	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	2016	30.000,00	0,00	30.000,00	ONERI DI COSTRUZIONE (EURO 5.000,00) + CONCESSIONI CIMITERIALI (EURO 25.000,00)
4	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	2017	34.500,00	0,00	34.500,00	ONERI DI COSTRUZIONE (EURO 5.000,00) + CONCESSIONI CIMITERIALI (EURO 29.500,00)

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	746.639,21	827.602,48	890.163,00	867.800,00	867.800,00	867.800,00	- 2,512
Contributi e trasferimenti correnti	265.227,70	195.653,60	179.843,00	145.410,00	143.130,00	143.130,00	- 19,146
Extratributarie	51.874,64	48.522,49	121.864,00	129.644,00	127.800,00	127.800,00	6,384
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.063.741,55</b>	<b>1.071.778,57</b>	<b>1.191.870,00</b>	<b>1.142.854,00</b>	<b>1.138.730,00</b>	<b>1.138.730,00</b>	<b>- 4,112</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	103.208,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.063.741,55</b>	<b>1.071.778,57</b>	<b>1.295.078,00</b>	<b>1.142.854,00</b>	<b>1.138.730,00</b>	<b>1.138.730,00</b>	<b>- 11,754</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	146.475,00	164.355,00	232.305,00	49.250,00	34.500,00	34.500,00	- 78,799
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	98.643,00	95.445,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	45.174,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>146.475,00</b>	<b>262.998,00</b>	<b>372.924,00</b>	<b>49.250,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>- 86,793</b>
Riscossione crediti	0,00	363,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>363,23</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.210.216,55</b>	<b>1.335.139,80</b>	<b>1.868.002,00</b>	<b>1.392.104,00</b>	<b>1.373.230,00</b>	<b>1.373.230,00</b>	<b>- 25,476</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (previsioni cassa)	2016 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.834.148,88	3.617.838,68	4.130.426,64	4.519.786,96	9,426
Contributi e trasferimenti correnti	965.414,96	819.294,88	761.595,44	733.425,44	- 3,698
Extratributarie	230.841,24	231.843,76	356.954,20	709.875,76	98,870
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.030.405,08</b>	<b>4.668.977,32</b>	<b>5.248.976,28</b>	<b>5.963.088,16</b>	<b>13,604</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.030.405,08</b>	<b>4.668.977,32</b>	<b>5.248.976,28</b>	<b>5.963.088,16</b>	<b>13,604</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	596.559,52	659.991,16	1.181.981,24	663.929,32	- 43,829
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	39.476,40	9.642,88	-1.987,92	45.366,80	-382,124
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>636.035,92</b>	<b>669.634,04</b>	<b>2.359.986,64</b>	<b>709.296,12</b>	<b>- 69,944</b>
Riscossione crediti	0,00	1.452,92	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.452,92</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.666.441,00</b>	<b>5.340.064,28</b>	<b>8.408.962,92</b>	<b>7.472.384,28</b>	<b>- 11,137</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	746.639,21	827.602,48	890.163,00	867.800,00	867.800,00	867.800,00	- 2,512

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.834.148,88	3.617.838,68	4.130.426,64	4.519.786,96	9,426

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2015	2016	2015	2016
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	163.766,00	151.101,00
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000	21.025,00	25.445,00
Terreni	10,6000	10,6000	214.386,00	156.574,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	32.800,00	31.085,00
<b>TOTALE</b>			<b>431.977,00</b>	<b>364.205,00</b>

## Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato, oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito.

Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale.

Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è dato più forza all'autonomia impositiva.

L'ente deve pertanto impostare una politica tributaria che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno, ma senza ignorare i principi di equità contributiva e di solidarietà sociale.

### **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Il fine della sezione è quello di descrivere nel dettaglio i mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, per la realizzazione dei Programmi, mediante l'individuazione delle fonti di finanziamento disponibili ed analizzando il loro andamento storico ed i vincoli esistenti per la loro acquisizione. Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali "categorie":

- imposte
- tasse
- contributi

L'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, che ha istituito l'imposta unica comunale IUC, che si compone dell'imposta municipale propria IMU, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili TASI, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge 147/2013, rivoluziona nuovamente il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli Enti Locali. Viene istituita l'Imposta Unica Comunale IUC che si basa su due presupposti impositivi:

- 1) uno costituito dal possesso di immobili collegato alla loro natura e valore;
- 2) l'altro collegato all'erogazione o alla fruizione di servizi comunali.

### **La IUC si compone:**

- dell'imposta municipale propria IMU, natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili TASI a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

<b>I</b>	<b>IMU</b>	L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU (comma 703) Apportate modifiche all'art. 13 D.L. 201/2011
----------	------------	---

<b>U</b>	<b>TASI</b>	Servizi indivisibili. Destinata a finanziare il costo dei servizi di pubblica illuminazione, ambiente e verde pubblico, circolazione stradale e servizi connessi, nonché servizi socio-assistenziali.
<b>C</b>	<b>TARI</b>	Servizi rifiuti. Destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

**Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

Anche per l'annualità 2016 le aliquote da applicare all'imposta municipale propria IMU come indicato nella seguente tabella:

**I M U**

Tipologia di immobile	Aliquota
Abitazioni principali solo categorie A1, A8 e A9 e relative pertinenze	4,00 per mille
Altri immobili, aree fabbricabili e terreni	10,60 per mille
Fabbricati di categoria D	10,60 per mille di cui 7,60 per mille da versare allo Stato e 3,00 per mille al Comune

L'importo della detrazione prevista dall'art. 13, comma 10, del D.L. n. 201/2011 convertito nella Legge n. 241/2011 per l'abitazione principale e le relative pertinenze per l'annualità 2014 è di € 200,00.

Ai fini IMU i valori delle aree fabbricabili sono quelli approvati con delibera di G.C. n. 61 del 29.07.2015 ad oggetto "DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI I.M.U. E TASI PER L'ANNO 2015."

Le suddette aliquote sono state determinate per l'acquisizione delle risorse finanziarie necessarie per far fronte alla normale attività dell'ente e per realizzare i programmi previsti nel bilancio 2015 e al rispetto del patto di stabilità, per il raggiungimento dell'obiettivo del saldo della competenza mista, anni 2016/2018 come individuato nella conferenza stato città del 19/12/2015, che ha stabilito l'obiettivo per l'anno 2015 in € 75.158 e l'obiettivo per gli anni 2016/2018 di € 80.816.

Viene rispettato il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per IMU al 31.12.2013, così come stabilito dal comma 667, art. 1 della Legge 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014), così come modificato dall'art. 1 comma 1 lett. a) del D.L. 06.03.2014 n. 16 in fase di conversione, in quanto non viene applicata la TASI per gli immobili con aliquota IMU al 10,60 per mille.

Per tutti gli aspetti di dettaglio riguardanti la disciplina del tributo si rimanda al regolamento IUC, regolamento componente IMU.

Dehna di nota è la novità riguardante l'assimilazione all'abitazione principale disposta dal legislatore, a partire dall'anno 2015, di una sola abitazione posseduta a titolo di proprietà e di usufrutto in Italia da cittadini italiani non residenti in Italia e iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza - la casa non deve essere locata ed il trattamento pensionistico deve essere erogato dal Paese straniero e non dall'Italia.

## T A S I

Per l'annualità 2016 le aliquote e le detrazioni da applicare al tributo per i servizi indivisibili TASI, come indicate nella seguente tabella:

Tipologia di immobile	Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze escluse categorie A1, A8 e A9	2,00 per mille
Altri immobili e aree fabbricabili	0,00 per mille
Fabbricati rurali	1,00 per mille

Per l'anno 2016 viene reintrodotta la riduzione di € 50,00 per ogni figlio residente a partire dal secondo, fino al compimento del 26° anno di età, e fino alla concorrenza del totale dell'imposta. La riduzione è deliberata dal Consiglio Comunale, che intende dare un segnale, anche se pur modesto, alla cittadinanza.

La determinazione delle suddette aliquote è finalizzata all'acquisizione delle risorse finanziarie necessarie per far fronte alla normale attività del Comune di Pincara e per realizzare i programmi previsti nel bilancio 2016 e al rispetto del patto di stabilità, per il raggiungimento dell'obiettivo del saldo di competenza mista, come precedentemente indicato. La scelta di non applicare la TASI agli altri immobili e alle aree fabbricabili è dettata dalla necessità di rispettare i vincoli normativi di aliquota massima TASI+IMU. Diversamente sarebbe stato necessario diminuire l'aliquota IMU innescando un evidente meccanismo puramente contabile che non comporta alcuna modifica del carico fiscale per l'utente,

anche in considerazione del fatto che la maggior parte delle seconde case possedute, sono spesso vuote o inutilizzate.

Viene rispettato il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per IMU al 31.12.2013, così come stabilito dal comma 667, art. 1 della Legge 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014), così come modificato dall'art. 1 comma 1 lett. a) del D.L. 06.03.2014 n. 16 in fase di conversione.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2014, in merito alla TASI erano state deliberate aliquote 0,00 per mille per tutte le tipologie di immobili, in quanto la scadenza prevista per il pagamento della prima rata TASI, in origine era il 16.06.2014, comportava il pagamento dell'aliquota base del 1 per mille anche per le tipologie di immobili che avevano aliquota IMU al 10,60. Nella seduta consiliare di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 si provvede a rideterminare le aliquote TASI come nella tabella sopra indicata.

Il versamento della prima rata TASI è stabilito per legge al 16 giugno 2016, al pari dell'IMU, utilizzando le aliquote dell'anno 2015 con possibilità di conguaglio con la rata di dicembre;

Anche per il 2015, viene stabilito che il pagamento è dovuto dal soggetto titolare di diritti reali sugli immobili e non dall'utilizzatore.

**CONSIDERATO** che, il presente DUP viene redatto proprio nei giorni in cui il Governo centrale sta per varare la Legge di stabilità 2016, è doveroso integrare in quadro normativo sopra esposto con le seguenti considerazioni di carattere generale, in attesa di disporre del testo definitivo della Legge di stabilità 2016:

Partendo dall'abolizione della TASI per l'abitazione principale, la Legge di stabilità 2016 prevede diversi interventi per la prima casa.

## **LE ABITAZIONI PRINCIPALI**

Dal 2016 saranno escluse dalla TASI le unità immobiliari destinate ad abitazione principale del possessore nonché dell'utilizzatore e del nucleo familiare, escluse quelle di lusso (categorie catastali A/1 A/8 e A/9):

L'esenzione opera, quindi, anche per i detentori, a qualsiasi titolo (locazione, comodato) di un fabbricato non di lusso destinato a propria abitazione principale. Per le abitazioni principali degli utilizzatori resta però dovuta la quota a carico del possessore, nella misura stabilita dal Comune nel 2015 (nel silenzio dell'ente 90%). Per le abitazioni di lusso, invece, continua ad applicarsi l'IMU, con aliquota approvata nel 2015 e la detrazione di 200 euro.

## **I COMODATI**

E' abrogata la disposizione che permetteva ai Comuni di disporre con proprio regolamento l'assimilazione all'abitazione principale delle unità immobiliari concesse in comodato ai parenti. Queste condizioni saranno nel 2016 soggette ad aliquota ordinaria, salvo che non rispettino le condizioni previste per il nuovo comodato, il quale però non prevede più l'assimilazione ma solo una riduzione al 50% della base imponibile.

La nuova assimilazione opera per le unità immobiliari non di lusso concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado che le usano come abitazione principale, sempre che il contratto sia registrato e il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possiede nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, sempre non di lusso.

## **LE "ASSIMILAZIONI"**

Con una modifica alla disciplina della TASI (comma 669 della legge 147/2013) si chiarisce quali sono le ipotesi di assimilazione all'abitazione principale. Si tratta, nel rispetto delle condizioni specificate in norma, di:

abitazioni dei residenti all'estero;

abitazioni delle cooperative a proprietà indivisa assegnate ai soci;

alloggi sociali;

ex casa coniugale assegnata dal giudice della separazione;

**immobili dei militari;**

**se previsto dal regolamento comunale, abitazioni degli anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari.**

**A questi casi si aggiunge quello delle abitazioni di proprietà delle coop edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche se non hanno la residenza anagrafica.**

## **GLI AFFITTI CONCORDATI**

**Doppia agevolazione per gli immobili locati a canone concordato (Legge 431/1998). Dal 2016 l'IMU e la TASI determinate applicando l'aliquota deliberata dal Comune nel 2015, sono dovute nella misura del 75 per cento.**

## **LO STOP DEI RINCARI**

**La Legge di stabilità "sospende" le delibere che dispongono aumenti tributari per il 2016. Ciò implica anche che gli aumenti già deliberati nel 2015, ma con effetti dal 2016, sono inefficaci. La sospensione, invece non opera per la TARI.**

**Sono salve per il 2016 le delibere tributarie del 2015 approvate con un solo giorno di ritardo, in seguito alla singolare sanatoria che ha disposto per legge che il "30 luglio" si interpreta come "31 luglio". Per gli altri Comuni che hanno approvato in ritardo, nel 2016 saranno applicabili le stesse misure del 2014. Comunque per il 2016 è stata mantenuta la possibilità, per i Comuni, di utilizzare la maggiorazione TASI dello 0.8 per mille, a condizione però che vi sia nel 2016 una espressa deliberazione consigliare confermativa della misura applicata per il 2015.**

**Per l'IMU:**

## **L'ESENZIONE PER I COLTIVATORI DIRETTI**

**I terreni individuati nella circolare 9/1993 sono esenti da chiunque posseduti (terreni montani). Dal 2016, però, saranno esenti anche i terreni:**

**posseduti e condotti dai coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali, ex art. 1 del D. Lgs. 99 del 29 marzo 2004, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;**

**situati nei Comuni delle isole minori, ex allegato A della Legge 448/2001;**

**a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.**

**Quindi diventa rilevante la qualifica di lap e di coltivatore dietto, con iscrizione agli elenchi previdenziali nella gestione agricola dell'Inps.**

**Qualifica professionale e iscrizione Inps devono essere possedute dal soggetto passivo IMU e cioè dal titolare di diritto reale sul terreno.**

**Se, ad esempio, come spesso accade, sul terreno, condotto all'interno di una famiglia coltivatrice, ci fosse l'usufrutto da parte di persone pensionate e non più iscritte negli elenchi previdenziali, il soggetto passivo dovrebbe pagare l'imposta.**

**Secondo la circolare del ministero delle Finanze 3/DF/2012, si devono considerare agevolati ai fini IMU anche i terreni posseduti dalle società agricole con qualifica di lap, qualora un socio (per le società di persone) o un amministratore (per quelle di capitale) siano iscritti nella gestione previdenziale.**

**Alla luce di questo scenario in continua evoluzione, di seguito si riporta la tabella di simulazione IMU e TASI 2015 (vecchia normativa) e 2016 (con gli elementi guida della nuova normativa). Ovviamente, in questa fase i dati non possono ancora essere considerati DEFINITIVI, in quanto si attende il testo definitivo della Legge di stabilità e la messa a punto delle procedure informatiche.**

Di seguito si riporta tabella simulazione gettito IMU e TASI come sopra dettagliate nelle aliquote applicate, simulazione da cui sono stati desunti i dati riportati nel Bilancio di Previsione 2015.

Anno	Cod.	Descrizione Tariffa	Cat.	N°imm.	Rid.TERRENI	Imp.COMUNE	Imp.STATO	Imp.TOTALE	TASI-Rid.figli	TASI-Importo	TOT.IMU+TASI
2015	1.01	AREA FABBRICABILE-AREA FABBRICABILE		60	0	24.231,37	0	24.231,37	0	0	24.231,37
2015	1.01		A03	1	0	127,2	0	127,2	0	0	127,2
2015	1.13	AREA FABBRICABILE-ZONA D6		2	0	1.131,62	0	1.131,62	0	0	1.131,62
2015	1.15	AREA FABBRICABILE-ZONA C2		7	0	3.117,41	0	3.117,41	0	0	3.117,41
2015	1.16	AREA FABBRICABILE-ZONA C2 NON URBANIZZATA		3	0	1.370,71	0	1.370,71	0	0	1.370,71
2015	1.02	AREA FABBRICABILE-ZONA E4		14	0	1.849,39	0	1.849,39	0	0	1.849,39
2015	1.03	AREA FABBRICABILE-ZOAN B1		1	0	415,02	0	415,02	0	0	415,02
2015	1.04	AREA FABBRICABILE-ZONA B2		6	0	556,46	0	556,46	0	0	556,46
2015	3.01	FABBRICATO-FABBRICATO GENERICO CON RENDIT	C06	195	0	8.714,93	0	8.714,93	0	0	8.714,93
2015	3.01			1	0	530	0	530	0	0	530
2015	3.01		A02	68	0	33.787,64	0	33.787,64	0	0	33.787,64
2015	3.01		A03	141	0	32.110,85	0	32.110,85	0	0	32.110,85
2015	3.01		A04	114	0	18.498,45	0	18.498,45	0	0	18.498,45
2015	3.01		A05	75	0	9.511,13	0	9.511,13	0	0	9.511,13
2015	3.01		A06	44	0	4.978,43	0	4.978,43	0	0	4.978,43
2015	3.01		A07	1	0	1.660,06	0	1.660,06	0	0	1.660,06
2015	3.01		A10	8	0	3.333,93	0	3.333,93	0	0	3.333,93
2015	3.01		B04	2	0	0	0	0	0	0	0
2015	3.01		B05	3	0	0	0	0	0	0	0
2015	3.01		B07	3	0	384,67	0	384,67	0	0	384,67
2015	3.01		C01	29	0	15.347,77	0	15.347,77	0	0	15.347,77
2015	3.01		C02	140	0	22.032,91	0	22.032,91	0	0	22.032,91
2015	3.01		C03	39	0	5.967,15	0	5.967,15	0	0	5.967,15
2015	3.01		E09	1	0	0	0	0	0	0	0

2015	3.01		F02	4	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	3.02	FABBRICATO-ABITAZIONE PRINCIPALE	A02	182	0	0	0	0	-1.150,00	19.254,85	19.254,85	
2015	3.02		A03	199	0	0	0	0	-762,48	14.771,00	14.771,00	
2015	3.02		A04	96	0	0	0	0	-75	4.955,47	4.955,47	
2015	3.02		A05	34	0	0	0	0	-25	1.465,40	1.465,40	
2015	3.02		A06	24	0	0	0	0	-59,52	1.035,54	1.035,54	
2015	3.02		A07	15	0	0	0	0	-50	2.257,93	2.257,93	
2015	3.03	FABBRICATO-SECONDA CASA SFITTA	A03	10	0	4.097,26	0	4.097,26	0	0	4.097,26	
2015	3.03		A04	4	0	790,02	0	790,02	0	0	790,02	
2015	3.03		A05	1	0	244,18	0	244,18	0	0	244,18	
2015	3.03		C02	2	0	1.487,16	0	1.487,16	0	0	1.487,16	
2015	3.03		C06	4	0	289,66	0	289,66	0	0	289,66	
2015	3.04	FABBRICATO-IMM.DESTINATO ALLA VENDITA	A03	6	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	3.04		C06	6	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	3.05	FABBRICATO-PERTINENZA	C06	341	0	0	0	0	-1,93	4.445,34	4.445,34	
2015	3.05		A05	1	0	0	0	0	0	8,68	8,68	
2015	3.05		C02	47	0	0	0	0	0	1.443,54	1.443,54	
2015	3.06	FABBRICATO-ABITAZIONE ATER	A03	12	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	3.07	FABBRICATO-FABBR. RURALE STRUMENTALE	C02	20	0	0	0	0	0	503,95	503,95	
2015	3.07		C06	3	0	0	0	0	0	1.535,16	1.535,16	
2015	3.07		D10	9	0	0	0	0	0	465,43	465,43	
2015	3.08	FABBRICATO-RURALI CATEGORIA D/10	D10	73	0	0	0	0	0	3.000,91	3.000,91	
2015	3.09	FABBRICATO-IMMOBILI GRUPPO D PRODUTTIVI	D07	6	0	5.577,76	14.130,30	19.708,06	0	0	19.708,06	
2015	3.09		D01	24	0	15.239,25	38.606,05	53.845,30	0	0	53.845,30	
2015	3.09		D08	1	0	208,03	527	735,03	0	0	735,03	
2015	5.01	TERRENO AGRICOLO-TERRENO AGRICOLO		2078	0	162.973,09	0	162.973,09	0	0	162.973,09	
2015	5.02	TERRENO AGRICOLO-TERRENI COLTIVATORI		396	-5.834,84	51.413,00	0	51.413,00	0	0	51.413,00	
0				4556	-5.834,84	<b>431.976,51</b>	53.263,35	485.239,86	-2.123,93	<b>55.143,20</b>	540.383,06	

La seguente tabella simula il gettito IMU e TASI 2016 secondo le linee della Legge di stabilità 2016.

Anno	Cod.	Descrizione Tariffa	Cat.	N°imm.	Rid.TERRENI	Imp.COMUNE	Imp.STATO	Imp.TOTALE	TASI-Rid.figli	TASI-Importo	TOT.IMU+TASI
2016	1.1	AREA FABBRICABILE-AREA FABBRICABILE		50	0	22.125,00	0	22.125,00	0	0	22.125,00
2016	1.1		A03	1	0	128	0	128	0	0	128
2016	1.13	AREA FABBRICABILE-ZONA D6		1	0	1.066,00	0	1.066,00	0	0	1.066,00

2016	1.15	AREA FABBRICABILE-ZONA C2		7	0	3.118,00	0	3.118,00	0	0	3.118,00
2016	1.16	AREA FABBRICABILE-ZONA C2 NON URBANIZZATA		3	0	1.370,00	0	1.370,00	0	0	1.370,00
2016	1.2	AREA FABBRICABILE-ZONA E4		15	0	2.307,98	0	2.307,98	0	0	2.307,98
2016	1.3	AREA FABBRICABILE-ZOAN B1		1	0	416	0	416	0	0	416
2016	1.4	AREA FABBRICABILE-ZONA B2		6	0	555,02	0	555,02	0	0	555,02
2016	3.1	FABBRICATO-FABBRICATO GENERICO CON RENDIT	C06	182	0	7.828,61	0	7.828,61	0	0	7.828,61
2016	3.1			1	0	530	0	530	0	0	530
2016	3.1		A02	60	0	26.099,20	0	26.099,20	0	0	26.099,20
2016	3.1		A03	144	0	34.790,46	0	34.790,46	0	0	34.790,46
2016	3.1		A04	111	0	17.728,37	0	17.728,37	0	0	17.728,37
2016	3.1		A05	78	0	9.682,43	0	9.682,43	0	0	9.682,43
2016	3.1		A06	41	0	4.233,37	0	4.233,37	0	0	4.233,37
2016	3.1		A07	1	0	1.660,00	0	1.660,00	0	0	1.660,00
2016	3.1		A10	7	0	2.174,62	0	2.174,62	0	0	2.174,62
2016	3.1		B04	2	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.1		B05	3	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.1		B07	3	0	384	0	384	0	0	384
2016	3.1		C01	29	0	15.348,45	0	15.348,45	0	0	15.348,45
2016	3.1		C02	126	0	19.115,27	0	19.115,27	0	0	19.115,27
2016	3.1		C03	38	0	6.018,50	0	6.018,50	0	0	6.018,50
2016	3.1		E09	1	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.1		F02	4	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.2	FABBRICATO-ABITAZIONE PRINCIPALE	A02	187	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.2		A03	204	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.2		A04	96	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.2		A05	35	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.2		A06	24	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.2		A07	15	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.3	FABBRICATO-SECONDA CASA SFITTA	A03	8	0	2.873,13	0	2.873,13	0	0	2.873,13
2016	3.3		A04	4	0	790,89	0	790,89	0	0	790,89
2016	3.3		A05	1	0	245,02	0	245,02	0	0	245,02
2016	3.3		C02	2	0	1.486,40	0	1.486,40	0	0	1.486,40
2016	3.3		C06	2	0	111,28	0	111,28	0	0	111,28
2016	3.4	FABBRICATO-IMM.DESTINATO ALLA VENDITA	A03	5	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.4		C06	5	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.5	FABBRICATO-PERTINENZA	C06	353	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.5		C02	52	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.6	FABBRICATO-ABITAZIONE ATER	A03	12	0	0	0	0	0	0	0
2016	3.7	FABBRICATO-FABBR. RURALE STRUMENTALE	C02	22	0	0	0	0	0	516,07	516,07

2016	3.7		C06	5	0	0	0	0	0	1.559,88	1.559,88
2016	3.7		D10	11	0	0	0	0	0	340,88	340,88
2016	3.8	FABBRICATO-RURALI CATEGORIA D/10	D10	77	0	0	0	0	0	3.276,30	3.276,30
2016	3.9	FABBRICATO-IMMOBILI GRUPPO D PRODUTTIVI	D07	6	0	5.578,00	14.132,00	19.710,00	0	0	19.710,00
2016	3.9		D01	25	0	19.519,00	49.448,00	68.967,00	0	0	68.967,00
2016	3.9		D08	3	0	348	880	1.228,00	0	0	1.228,00
2016	5.1	TERRENO AGRICOLO-TERRENO AGRICOLO		2065	0	156.574,00	0	156.574,00	0	0	156.574,00
2016	5.2	TERRENO AGRICOLO-TERRENI COLTIVATORI		475	0	0	0	0	0	0	0
0				4609	0	364.205,00	64.460,00	428.665,00	0	5.693,13	434.358,13

## T A R I

Comma 641 - 642 della Legge 147/2013 - Presupposto della tassa sui rifiuti TARI che dal 01.01.2014 sostituisce l'abrogata TARES - è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. In caso di pluralità di possessori o detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Il tributo TARI è istituito per la copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati, comprensivi di tutti i costi relativi ad investimenti per opere e relativi ammortamenti, nonché tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione rifiuti, inclusi i costi di smaltimento dei rifiuti nelle discariche e i costi per il servizio di spazzamento strade pubbliche.

I costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati vengono individuati facendo riferimento ai criteri definiti dal D.P.R. n. 158/1999 e definiti ogni anno sulla base del piano Finanziario degli investimenti che ne determina i costi operativi di gestione CG, i costi comuni CC e i costi d'uso del capitale CK.

L'art. 1 comma 654 della L. n. 147/2013 prevede l'obbligo di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio risultante dal piano finanziario, con conseguente impossibilità per il Comune di coprire una percentuale di costo con altre entrate.

Il piano finanziario del Comune di Pincara, per l'anno 2016 ripropone i dati del 2015, in attesa di nuove comunicazioni da parte del gestore del servizio:

Determinazione costi sostenuti			
<b>CG Costi di gestione</b> Voci di bilancio: <b>B6</b> costi per materie di consumo e merci (al netto dei resi, abbuoni e sconti) <b>B7</b> costi per servizi <b>B8</b> costi per godimento di beni di terzi <b>B9</b> costo del personale <b>B11</b> variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci <b>B12</b> accantonamento per rischi, nella misura ammessa dalle leggi e prassi fiscali <b>B13</b> altri accantonamenti <b>B14</b> oneri diversi di gestione	<b>CGIND</b> Costi di gestione del ciclo dei servizi RSU indifferenziati	<b>CSL</b> costi di lavaggio e spazzamento strade	€ 0,00
		<b>CRT</b> costi raccolta e trasporto rsu	€ 16.792,20
		<b>CTS</b> costi trattamento e smaltimento rsu	€ 21.353,47
		<b>AC</b> altri costi (realizzazione ecocentri, campagna informativa, consulenze, sacchetti biodegradabili e quanto non compreso nelle precedenti voci)	€ 17.139,55
		<b>CRD</b> costi per la raccolta differenziata (costi di appalto e/o convenzioni con gestori)	€ 48.744,20
	<b>CGD</b> Costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata	<b>CTR</b> costi di trattamento e riciclo (per umido e verde, costi di compostaggio e trattamenti)	€ 10.962,89
<b>CC Costi comuni</b>	<b>CARC</b> Costi Amministrativi di Accertamento e Riscossione (costi amministrativi del personale, di accertamento, riscossione e contenzioso)	€ 204,31	
	<b>CGG</b> Costi Generali di Gestione (del personale che segue l'organizzazione del servizio o appalto minimo 50% di B9)	€ 12.276,69	
	<b>CCD</b> Costi Comuni Diversi (costo del personale a tempo determinato, quote dei costi di materiali e dei servizi come elettricità, gas, acqua, pulizie, materiali di consumo, cancelleria e fotocopie)	€ 7.351,28	
<b>CK Costi d'uso del capitale</b>	<b>Amm</b> Ammortamenti	€ 6.590,51	
	<b>Acc</b> Accantonamento	€ 337,23	
	<b>R</b> Remunerazione del capitale $R=r(KNn-1+In+Fn)$ <b>r</b> tasso di remunerazione del capitale impiegato <b>KNn-1</b> capitale netto contabilizzato dall'esercizio precedente <b>In</b> investimenti programmati nell'esercizio di riferimento <b>Fn</b> fattore correttivo in aumento per gli investimenti programmati e in riduzione per l'eventuale scostamento negativo	€ 0,00	
<b>Voci libere per costi fissi:</b>	<b>COSTI AMMINISTRATIVI</b>	€ 7.863,10	<b>COSTI DIVERSI</b> € 1.788,10
	<b>COSTI GENERALI DI GESTIONE</b>	€ 8.175,88	
<b>Voci libere per costi variabili:</b>	<b>Voce libera 4</b>	€ 0,00	<b>Voce libera 5</b> € 0,00

	Voce libera 6	€ 0,00	
<b>Ipn</b>	Inflazione programmata per l'anno di riferimento		0,00 %
<b>Xn</b>	Recupero di produttività per l'anno di riferimento CKn		0,00 %
<b>Costi totali</b>	€ 159.579,41	<b>TF - Totale costi fissi</b>	€ 61.726,65
$\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$		$\Sigma TF = CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK$	
		<b>TV - Totale costi variabili</b>	€ 97.852,76
		$\Sigma TV = CRT + CTS + CRD + CTR$	

Alla tariffa TARI sarà aggiunto il tributo provinciale del 5% stabilito dalla Giunta Provinciale con atto n. 44 del 03.06.2015.

### **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

La responsabilità della gestione di tutte le entrate tributarie è affidata a Castiglieri Mirella, responsabile del servizio finanziario dell'ente. La gestione dell'ufficio viene svolto con la collaborazione di n. 1 istruttore amministrativo - ufficio tributi e con l'ausilio di prestazione di servizi di ditta esterna per la bonifica banca dati ICI/IMU.

Con delibera di G.C. n. 26 del 31.03.2014 la dipendente Castiglieri Mirella, Responsabile finanziario dell'Ente, categoria D/D3 è stata nominata responsabile dell'imposta unica comunale IUC nelle sue componenti IMU - TASI e TARI.

### **Altre considerazioni e vincoli:**

#### **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Si applicano alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

In termini generali, l'imposta di pubblicità è calcolata in base alla categoria ed alla superficie del mezzo pubblicitario, mentre i diritti sulle pubbliche affissioni sono calcolati in rapporto alla durata dell'affissione.

La gestione dell'imposta è stata affidata in concessione alla ditta I.C.A. S.p.A. di La Spezia, che corrisponde al Comune un canone annuo pari a € 1.050,00.

#### **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale all'irpef istituita con D. Lgs. n. 360 del 28.09.1998 è rimasta invariata nell'ultimo triennio, con una aliquota dello 0.50%. L'art. 4 comma 4 del D.L. 16/2012 "Decreto semplificazioni fiscali) di fatto abroga la norma che prevedeva il blocco degli aumenti dei tributi locali.

Con l'art. 1 comma 11, del D.L. 138/2011 convertito nella Legge 148/2011 viene ripristinata, a partire dal 01.01.2012, la possibilità di incrementarla fino allo 0,80% anche in una unica soluzione.

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio Comunale (nota 12.03.2007, prot. 938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'economia e delle finanze).

L'art. 4, comma 1, del D.L. 16/2012 convertito nella Legge 44/2012 modifica l'art. 14 del D. Lgs. 23/2010 disponendo che le delibera di variazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di pubblicazione sul sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 360/1998, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 20 dicembre dell'anno cui la delibera afferisce.

Si conferma l'aliquota dello 0,8% stabilita con delibera consiliare n. 17 del 12.06.2015.

Tale scelta produce una previsione di entrata, calcolata sui dati disponibili relativi ai redditi anno d'imposta 2013, che si riassume nella seguente tabella di proiezione:

COMUNE DI PINCARA									
ANALISI ADDIZIONALE IRPEF - CALCOLO DEL GETTITO ATTESO									
Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno d'imposta 2013									
Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	13.368.898								
Addizionale comunale dovuta	103.198								
Aliquota media	0,77								
Dati calcolati									
Soglia di esenzione (Euro)	9.000								
Aliquota (%)	0,80								
Gettito minimo (Euro)	94.788	Variazione gettito: da (%)		-8,15					
Gettito massimo (Euro)	115.852	a (%)		12,26					
Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2013)	importo min	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	466	129	27,68	-0,77	50.110	61.246	52,87	-7,85	12,63

Lavoro autonomo	10	3	30,00	0,00	2.258	2.760	2,38	-8,28	12,10
Impresa	55	20	36,36	0,00	5.296	6.472	5,59	-8,19	12,21
Partecipazione soc. di pers.	30	17	56,67	0,00	2.888	3.530	3,05	-8,26	12,13
Immobiliare	26	23	88,46	0,00	517	631	0,55	-9,21	10,97
Pensione	382	106	27,75	-0,93	33.719	41.213	35,57	-8,55	11,77
Altro	3	3	100,0	0,00	0	0	0,00		
			0						
Totale	972	301	30,97	-0,66	94.788	115.852	100,00	-8,15	12,26

Considerato che i dati sono riferiti all'esercizio fiscale 2013 con una previsione di gettito massimo di € 115.852,00, si ritiene plausibile inserire in Bilancio per l'anno 2016 una previsione di € 105.000,00, riservandosi una verifica puntuale dei dati aggiornati ed eventualmente una rideterminazione della previsione di entrata in sede di salvaguardia equilibri.

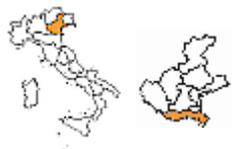
Attualmente i dati disponibili sono unicamente questi. Si attendono aggiornamenti.

### FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Ministero dell'Interno NON HA ancora messo in linea gli importi per la determinazione del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2016. Da sottolineare che, per il principio di invarianza di risorse, il MINOR GETTITO IMU/TASI derivante dalla nuova legge in Legge di stabilità, dovrebbe essere compensato da maggiori risorse assegnate al Comune dallo Stato.

In attesa di dati concreti, si riporta il prospetto aggiornato del Fondo di solidarietà 2015:

## FINANZA LOCALE: Alimentazione e Riparto del Fondo di Solidarietà comunale 2015 Dati definitivi DPCM del 10 settembre 2015



Ente selezionato: **PINCARA (RO)**

Tipo Ente: **COMUNE**

Codice Ente: **2050710360**

Estrazione dati al 29/12/2015 14:57:15

Popolazione 2013 : 1.232

**A) DEFINIZIONE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO**

A1 -	Dotazione FSC 2014 per assicurare invarianza risorse compreso IMU immobili comunali DPCM 1° Dic. 2014	224.574,81
A2 -		
A3 -	Contributo finanza pubblica 2014 € 375,4 mln, art. 47/DL. 66/2014	-3.869,12
A4 -	<b>Totale FSC agg. Al 31/12/2014 2014 (somma algebrica da A1 ad A3)</b>	<b>220.705,69</b>
A5 -	Entrate da IMU standard 2014 al netto Quota alimentazione F.S.C.	184.753,26
A6 -	Entrate da TASI standard 2014 (dato DF al 16/06/2014)	51.455,92
A7 -	<b>TOTALE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO 2014 (somma algebrica da A4 ad A6)</b>	<b>456.914,87</b>
A8 -	Riduzione 1.200 mln Legge 190/2014 cc. 435 - 436	0,00
A9 -	Detrazione della quota incrementale della spending review 2015 (differenza tra D.M. Interno del 2014 e D.M. del 2015) DL 95/2012	-1.566,42
A10 -	Detrazione 2015 della quota incrementale di 187,8 mln Art. 47 DL. 66/2014	-1.943,91
A11 -	Integrazione risorse dell'importo residuale di accantonamento 40 mln DPCM F.S.C. 2014	947,57
A12 -	Attribuzione di 30 mln e conferma della riduzione a 60 mln per Detr. 90 mln Art. 1 c. 203 e 730 L. 147/2013	859,20

**C) RIPARTO FONDO DI SOLIDARIETA' 2015**

--	--	--

D1 -	Quota pari a 20% dell'importo di cui al punto C4 accantonata ai fini della ripartizione sulla base di Capacità fiscale e Fabbisogni standard di cui al punto E2	43.800,43
------	---	-----------

A13 -					
A14 -	<b>TOTALE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO 2015</b>	<b>455.211,31</b>	C1 -	<b>TOTALE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO Art. 2, DPCM 10/09/2015</b>	<b>455.211,31</b>
			C2 -	Gettito TASI 2015 stimato ad aliquota base (dati DF al 16.06.2014)	-51.455,92
			C3 -	GETTITO IMU NETTO 2015 stimato ad aliquota base (dati DF al 16.06.2014)	-184.753,26
<b>B) ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2015</b>					
B1 -	Quota (38,23%) del gettito IMU 2015 stimato da trattenere per alimentare il F.S.C. 2015, art. 3 c. 3, DPCM 10/09/2015	114.333,23	C4 -	F.S.C. 2015 intermedio (somma algebrica da C1 a C3)	219.002,13

E1 -	FSC 2015 80% spettante ai comuni delle 15 RSO	175.201,70
E2 -	Quota attribuita in base a Capacità fiscale e Fabbisogni standard - Art.5, c.2 DPCM 10/09/2015	34.846,95
E3 -	<b>F.S.C. 2015 (somma algebrica da E1 a E2)</b>	<b>210.048,65</b>
E4 -	Accantonamento 20 mln - Art. 7 DPCM 10/09/2015	-584,16
E5 -	<b>FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2015 DEFINITIVO (somma algebrica da E3 a E4)</b>	<b>209.464,49</b>

**Altre componenti di calcolo inserite nella spettanza 2015**

F1 -	Riduzione gettito IMU Terreni agricoli 2015	0,00
F2 -	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/10)	0,00

### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	265.227,70	195.653,60	179.843,00	145.410,00	143.130,00	143.130,00	- 19,146

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	965.414,96	819.294,88	761.595,44	733.425,44	- 3,698

## Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

### FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI

Tale trasferimento è destinato ad annullarsi nel tempo in quanto sono le quote di consorso mutui assunti dallo Stato per mutui originari contratti dagli anni 1973 agli anni 1998, che decadono alla scadenza come originariamente contratti.

Da ricordare che è stato rotto il rapporto contributo erariale=rata mutui in scadenza, già con la rinegoziazione fatta nel 1996.

La situazione dei trasferimenti per il pagamento delle rate dei mutui contratti per opere pubbliche è la seguente:

Anno: 2015 Ente selezionato: PINCARA (RO) Il plafond disponibile per questo ente è di euro 0,00 (gli importi sono espressi in Euro)

Cod mutuo	Anno contr.	Cod ist.	In amm	Fine amm	Durata	Inizio valid.	Fine valid.	Tasso int.	Mutui vigenti		Contributo	% amm.			
									Cod opera	Imp totale mutuo					
6584500	1980	10	01/1980	12/2014	35-0	1986	2014	9	8888	20.864,86	20.864,86	1.931,11	1.931,11	1.931,11	100,00
8815800	1981	10	01/1982	12/2016	35-0	1986	2016	9	8888	309.874,14	22.456,81	2.078,45	2.078,45	2.078,45	100,00
445181800	2004	10	01/2005	12/2024	20-0	2005	2024	4,2	20101	110.000,00	110.000,00	8.183,98	8.183,98	0,00	0,00
449814206	2006	10	01/2007	12/2026	20-0	2007	2026	3,97	30407	114.126,20	114.126,20	8.324,92	8.324,92	0,00	0,00
454524100	2010	10	01/2011	12/2025	15-0	2011	2025	4,26	70101	86.000,00	86.000,00	7.820,94	7.820,94	0,00	0,00
455183200	2011	10	01/2012	12/2021	10-0	2012	2021	4,252	10202	42.096,00	42.096,00	5.211,72	5.211,72	0,00	0,00
600358800	2012	10	01/2013	12/2032	20-0	2013	2032	5	10101	90.000,00	90.000,00	7.170,52	7.170,52	0,00	0,00
Totale contributo													4.009,56		

Per l'anno 2016 il Fondo sviluppo investimenti sarà di € 2.078,45, per azzerarsi dall'anno 2017.

**Quote del contributo di 530 milioni di euro attribuite ai Comuni, per l'anno 2015, stabilite sulla base di una metodologia adottata sentita la conferenza Comunicato del 27 luglio 2015 Stato-città ed autonomie locali.**

Si fa seguito al comunicato del 22 luglio u.s. con il quale si è già data notizia del parere favorevole espresso dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel corso della riunione tenutasi lo scorso 16 luglio sulla [metodologia](#) adottata per la ripartizione del contributo di 530 milioni di euro per l'anno 2015 ai Comuni, contributo previsto dall'articolo 8, comma 10, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78.

Il [relativo elenco delle attribuzioni](#) viene ora anticipato per rendere noto l'importo spettante ai comuni interessati, al fine di agevolare gli enti ancora in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2015.

Con successivo decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in corso di adozione, che sarà pubblicato

successivamente nella Gazzetta Ufficiale, formalizzerà per ciascun comune la quota spettante del contributo, tenendo anche conto dei gettiti standard ed effettivi dell'IMU e della TASI e della verifica del gettito IMU dei terreni agricoli.

Una quota di 472,5 milioni del contributo complessivo di 530 milioni verrà attribuita a ciascun comune tenendo conto dei gettiti dell'IMU e della TASI e la restante quota di 57,5 milioni verrà ripartita tenendo conto della verifica del gettito dell'IMU dei terreni montani.

Si fa presente che gli importi attribuiti potranno essere effettivamente corrisposti soltanto dopo la predetta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che **le stesse somme non saranno da considerarsi tra le entrate finali dell'ente rilevanti ai fini del patto di stabilità interno**, di cui all'art. 31, comma 3, della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Per il Comune di Pincara tale contributo è il seguente:

Codice catastale	Regione	Provincia	Sigla	Comune	CONTRIBUTO IMU TASI	CONTRIBUTO VERIFICA GETTITO IMU TERRENI	TOTALE
G673	VENETO	Rovigo	RO	Pincara	15.343,30		15.343,30

**L'assegnazione di analogo contributo per l'anno 2016 non è ancora definita.**

### **TRASFERIMENTI REGIONALI**

Sono stata iscritte le somme trasferite dalla Regione Veneto per i Piani Locali di Domiciliarità, relative all'assistenza Domiciliare svolta da questo Comune.

### **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

I trasferimenti regionali per funzioni delegate raccolgono le contribuzioni a sostegno delle funzioni socio-assistenziali, quelle in materia turistica e quelle per la formazione professionale per i quali i comuni sono chiamati a svolgere le attività con riferimento all'ambito territoriale di competenza. Il quadro complessivo dei trasferimenti regionali evidenzia una pesante riduzione in termini complessivi, in conseguenza dei mancati finanziamenti sul fronte degli interventi socio assistenziali.

I trasferimenti per l'assistenza sociale nel loro complesso, con l'istituzione dell'assegno di cura, di cui alla Delibera Regionale del Veneto n. 4135 del 19.12.2006, vedranno la determinazione di importi in base al Piano Territoriale della domiciliarità adottato dall'Azienda ULSS n. 18. L'assegno di cura congloba a livello gestionale ma anche a livello economico, i contributi fino ad ora gestiti dalla L.R.28/91, Badanti e Alzheimer.

I trasferimenti sono stati iscritti in bilancio in base alla previsione del 2015 non conoscendo ancora in via definitiva le risorse disponibili per l'anno 2016 ORA IMPEGNATIVA DI DOMICILIARITA'..

Ai trasferimenti in campo sociale il Comune sostiene con i fondi di bilancio i servizi offerti quali trasferimenti alla Azienda ULSS 18 per quote individuali obbligatori pari ad € 27.985,37.

**Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

**Altre considerazioni e vincoli:**

L'introito dei trasferimenti erariali così come pure i trasferimenti regionali per l'assistenza rientrano nella responsabilità del titolare del servizio finanziario.

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	51.874,64	48.522,49	121.864,00	129.644,00	127.800,00	127.800,00	6,384

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	230.841,24	231.843,76	356.954,20	709.875,76	98,870

## **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

Per le entrate derivanti dai proventi dei servizi pubblici, non sono previsti importanti scostamenti. La legge 120/2010 di riforma del codice della strada ha modificato le norme della Legge 285/1992 relative all'attribuzione ed alla destinazione dei proventi per le sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada.

L'art. 25 comma 1, prevede che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità sono attribuiti, in misura del 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. Gli enti diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti. Gli enti destinano le suddette somme:

- alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti;
- al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblicoimpiego e al patto di stabilità interno.

L'art. 40, comma 1 prevede che una quota pari al 50 per cento dei proventi per altre violazioni e' destinata:

a) in misura non inferiore al 12,50% a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore al 12,50% al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale;

c) il resto alle seguenti altre finalità:

- miglioramento della sicurezza stradale
- manutenzione delle strade di proprietà dell'ente
- installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e a manutenzione delle barriere e sistemazione del manto stradale delle medesime strade
- redazione dei piani urbani del traffico e piani del traffico per la viabilità extraurbana
- interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti
- svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale
- misure di assistenza e di previdenza per il personale
- assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro
- al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale
- a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187
- \* all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale
- interventi a favore della mobilità ciclistica.

L'Amministrazione Comunale, firmataria di convenzione di Polizia Locale - Capofila Comune di Polesella, non ha deciso come destinare per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 208 comma 4 del D. Lgs. n. 285/92, il 50% dei proventi delle sanzioni amministrative, in quanto ad oggi non dispone di dati significativi da parte del Comando del Comune Capofila.

Le tariffe derivanti dai servizi a domanda individuale, per l'anno 2016, sono state stabilite con atto della Giunta Comunale n. 43 del 04/07/2014, così determinate:

1	Tariffa illuminazione votiva	€ 23,00	i.v.a. 22% compresa
2	Trasporto scolastico	€ 100,00	i.v.a. 10% compresa per bambini scuola primaria - per trimestre
		€ 105,00	i.v.a. 10% compresa per bambini scuola primaria + doposcuola - per trimestre
		€ 50,00	i.v.a. 10% compresa per bambini scuola secondaria solo raggiungimento fermata autobus - per trimestre

**La copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale è pari al 46,86%.**

**Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

**CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZIE E AREE PUBBLICHE** (entrata extra-tributaria)

Si applica a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nelle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti e sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio. L'Amministrazione ha lasciato invariato il canone sin dalla sua istituzione, e ha rinunciato alla riscossione dell'occupazione da passi carrai.

Per il 2016 il gettito previsto è pari a € 2.500,00.

Il Comune riscuote un canone di locazione dalla Poste Italiane S.p.a. per la locazione dell'Ufficio Postale pari a € 6.621,00 annui ed un canone annuo di € 4.219,00 dalla Cassa di Risparmio del Veneto per uno sportello aperto al piano terreno della sede municipale. Il canone di locazione verrà aggiornato in base agli indici ISTAT.

**Altre considerazioni e vincoli:**

E' stata sottoscritta una convenzione per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 922 kw. A fronte di essa, la ditta sottoscrittrice s'impegna a riconoscere alcuni benefici in favore del Comune di Pincara:

- realizzazione intervento di viabilità presso curva GORGO (già realizzato);
- installazione di n. 5 punti luce fotovoltaici (già realizzati);

erogazione di un importo annuo di € 10.000,00 per 20+5 anni, a decorrere dalla comunicazione di inizio lavori di costruzione. Tale somma è stata opportunamente iscritta in bilancio.

E' stata sottoscritta convenzione per la concessione d'uso di strutture comunali per il servizio di distribuzione banda larga per anni 10, per un canone annuo di € 4.300,00 corrisposto sotto forma di servizi internet e integrazione servizi di videosorveglianza.

Le entrate relative all'accertamento dell'evasione tributaria, dei servizi a domanda individuale e dei fitti di locazione sono nella responsabilità del titolare del servizio finanziario, mentre i proventi delle violazioni amministrative del codice della strada e il contributo ricevuto da aziende e da privati sono nella responsabilità del titolare dell'area tecnico manutentiva e vigilanza.

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	146.475,00	164.355,00	232.305,00	49.250,00	34.500,00	34.500,00	- 78,799
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	98.643,00	95.445,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>146.475,00</b>	<b>262.998,00</b>	<b>327.750,00</b>	<b>49.250,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>- 84,973</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	596.559,52	659.991,16	1.181.981,24	663.929,32	- 43,829
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	39.476,40	9.642,88	-1.987,92	45.366,80	-382,124
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>636.035,92</b>	<b>669.634,04</b>	<b>1.179.993,32</b>	<b>709.296,12</b>	<b>- 39,889</b>

### **Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione, la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, una operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese di investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo rare eccezioni previste però espressamente dalla legge.

### **Alienazione di beni patrimoniali**

La previsione di alienazioni dei beni patrimoniali (terreni e fabbricati) si fonda su una ricognizione di cespiti di proprietà comunale che possono essere immessi sul mercato in tempi brevi. Occorre rilevare che questa fonte di finanziamento legata alle dismissioni patrimoniale ha comunque un andamento legato alle condizioni di mercato, in quanto domanda e offerta devono essere tali per cui questi beni immobili esercitino attrattive per gli investitori privati. Il Comune di Pincara non ha in previsione alienazioni di beni patrimoniali e di questo dà atto nella delibera di approvazione del bilancio di Previsione, non essendo stato assunto un dispositivo specifico.

### **Altre considerazioni e illustrazioni:**

L'introito dei proventi suddetti sono in capo al responsabile dell'area tecnica manutentiva e vigilanza per quanto di competenza e al responsabile del servizio finanziario per quanto di competenza.

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
(+) Spese interessi passivi		17.784,00	16.836,00	14.881,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>17.784,00</b>	<b>16.836,00</b>	<b>14.881,00</b>

	<b>Accertamenti 2014</b>	<b>Previsioni 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>
Entrate correnti	1.071.778,57	1.191.870,00	1.142.854,00

	<b>% anno 2016</b>	<b>% anno 2017</b>	<b>% anno 2018</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>1,659</b>	<b>1,412</b>	<b>1,302</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	363,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>363,23</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2016 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2013 (riscossioni)	2014 (riscossioni)	2015 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	1.452,92	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.452,92</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,000</b>

### **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

Il Bilancio del comune non è costituito solo da operazioni che finanziano il pagamento di stipendi, l'acquisto di beni di consumo e la fornitura di servizi da terzi (bilancio corrente), o da movimenti connessi con la realizzazione o l'acquisto di beni ad uso durevole (bilancio investimenti). Si producono anche movimenti di pura natura finanziaria come le concessioni di crediti e le anticipazioni di cassa. Queste operazioni non producono mai veri spostamenti di risorse dell'Amministrazione; ne consegue che la loro presenza renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. Per tale motivo, questi importi sono estrapolati sia dal bilancio corrente che dagli investimenti per essere collocati in uno specifico aggregato, denominato per l'appunto bilancio dei movimenti dei fondi.

Ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/18.8.00, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di tesoreria.

E' stata iscritta in bilancio una previsione di anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nei limiti dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre Titoli di entrata di bilancio, come di seguito dettagliate:

<b>ACCERTAMENTI CONSUNTIVO 2014</b>		
		<b>EURO</b>
<b>TITOLO I</b>	<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>	827.602,48
<b>TITOLO II</b>	<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI</b>	195.653,60
<b>TITOLO III</b>	<b>ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE</b>	48.522,49
<b>TOTALE GENERALE</b>		1.071.778,87
<b>LIMITE MAX ANTICIPAZIONE TESORERIA ANNO 2016 (3/2)</b>		267.944,64

### **Altre considerazioni e vincoli:**

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria è in capo al responsabile del servizio finanziario per quanto di competenza.

## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	8.285,00	12.000,00	144,840
TRASPORTO SCOLASTICO	29.273,00	5.600,00	19,130
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>37.558,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>46,860</b>

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

#### FASE DA COMPLETARE

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
SEDE MUNICIPALE	VIA G. MATTEOTTI, 287 - PINCARA	NESSUNO	
SCUOLE ELEMENTARI	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	NESSUNO	
PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI	PIAZZA MARTIRI DELLALIBERTA'	NESSUNO	
GARAGE MEZZI COMUNALI	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	NESSUNO	
ARCHIVIO COMUNALE	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	NESSUNO	
CENTRO POLIVALENTE 2000 - BIBLIOTECA	VIA MAREGA	NESSUNO	
CENTRO POLIVALENTE 2000 - SALA CIVICA	VIA MAREGA	NESSUNO	
CENTRO POLIVALENTE 2000 - AMBULATORIO COMUNALE	VIA MAREGA	NESSUNO	
CENTRO POLIVALENTE 2000 - SALA TOFFANIN	VIA MAREGA	NESSUNO	
CENTRO POLIVALENTE 2000 - UFFICIO POSTALE	VIA MAREGA	CANONE ANNUO DI LOCAZIONE	EURO 6.621,00 + ISTAT
SPORTELLO BANCARIO PRESSO SEDE MUNICIPALE	VIA G. MATTEOTTI	CANONE ANNUO DI LOCAZIONE	EURO 4.219,00
MAGAZZINO COMUNALE	VIA ARTE E MESTIERI	NESSUNO	
TERRENI		NESSUNO	

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

<b>Descrizione</b>	<b>Provento 2016</b>	<b>Provento 2017</b>	<b>Provento 2018</b>
CANONE ANNUO DI LOCAZIONE UFFICIO POSTALE	6.621,00	6.621,00	6.621,00
CANONE DI LOCAZIONE SPORTELLLO BANCARIO	4.219,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>10.840,00</b>	<b>6.621,00</b>	<b>6.621,00</b>

## **NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

**FASE DA COMPLETARE.**

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		115.936,86			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.142.854,00	1.138.730,00	1.138.730,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.105.825,00	1.100.798,00	1.100.688,00
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>17.620,00</i>	<i>17.751,00</i>	<i>17.751,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		37.029,00	37.932,00	38.042,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	49.250,00	34.500,00	34.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	49.250,00 0,00	34.500,00 0,00	34.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## 6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016 - 2017 - 2018

ENTRATE	CASSA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	SPESE	CASSA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	115.936,86								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.129.946,74	867.800,00	867.800,00	867.800,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.306.737,72	1.105.825,00	1.100.798,00	1.100.688,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	183.356,36	145.410,00	143.130,00	143.130,00			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	177.468,94	129.644,00	127.800,00	127.800,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	165.982,33	49.250,00	34.500,00	34.500,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	129.647,18	49.250,00	34.500,00	34.500,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>1.656.754,37</b>	<b>1.192.104,00</b>	<b>1.173.230,00</b>	<b>1.173.230,00</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>1.436.384,90</b>	<b>1.155.075,00</b>	<b>1.135.298,00</b>	<b>1.135.188,00</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	11.341,70	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	37.029,00	37.029,00	37.932,00	38.042,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	576.393,72	548.000,00	548.000,00	548.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	577.240,17	548.000,00	548.000,00	548.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>2.444.489,79</b>	<b>1.940.104,00</b>	<b>1.921.230,00</b>	<b>1.921.230,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>2.250.654,07</b>	<b>1.940.104,00</b>	<b>1.921.230,00</b>	<b>1.921.230,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>2.560.426,65</b>	<b>1.940.104,00</b>	<b>1.921.230,00</b>	<b>1.921.230,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>2.250.654,07</b>	<b>1.940.104,00</b>	<b>1.921.230,00</b>	<b>1.921.230,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	309.772,58								

## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

### **GLI EQUILIBRI DI BILANCIO A PARTIRE DAL 2016**

Con la legge Costituzionale 20 aprile 2012 n. 1 il Parlamento Italiano ha modificato l'art. 81 introducendo il principio dell'equilibrio strutturale delle entrate e delle spese del bilancio. Con legge 24 dicembre 2012 n. 243 sono state dettate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81 della Costituzione. La regola sarà considerata rispettata se sarà conseguito l'obiettivo di medio termine specifico per paese, quale definito nel patto di stabilità e crescita riveduto, con il limite inferiore di disavanzo strutturale dello 0,5% del PIL anziché del 3%. Con le modifiche apportate all'articolo 97 della Costituzione, l'obbligo di assicurare l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico, in coerenza con l'ordinamento dell'Unione Europea, viene esteso a tutte le pubbliche amministrazioni.

Per quanto concerne la disciplina di bilancio degli enti territoriali, la legge costituzionale apporta talune modifiche all'articolo 119 della Costituzione, al fine di specificare che l'autonomia finanziaria degli enti territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni), è assicurata nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci; è inoltre costituzionalizzato il principio del concorso di tali enti all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Con una modifica al sesto comma dell'articolo 119 viene altresì precisato che il ricorso all'indebitamento - che la vigente disciplina costituzionale consente esclusivamente per finanziare spese d'investimento - è subordinato alla contestuale definizione di piani di ammortamento e alla condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio.

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa e l'equilibrio corrente di competenza e di cassa ovvero tra le entrate dei primi tre titoli e le spese del titolo 1° e 4° del bilancio.

L'equilibrio di bilancio comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio e in sede di rendicontazione.

Il principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni amministrazione pubblica pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata.

## **Si richiamano a tal fine le tabelle della sezione precedente.**

Nel triennio sono previsti flussi finanziari di cassa non soltanto in linea con il rispetto degli obiettivi previsti dal patto di stabilità interno a legislazione vigente, ma anche tali da garantire un livello significativo del fondo di cassa e per allineare i flussi di cassa in uscita ai diversi incassi dell'Ente, soprattutto nella prima parte di ogni esercizio finanziario e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 della Legge 243/2012.

A decorrere dal 1 gennaio 2016 infatti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 della Legge 243/2012, attuativa dell'articolo 81 della Costituzione, entrerà in vigore anche per gli Enti Locali, l'obbligo di garantire il pareggio di competenza e di cassa tra entrate finali e spese finali e tra entrate correnti e spese correnti, sia in sede di previsione sia in sede di rendiconto. I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio),
- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio).

Eventuali saldi negativi registrati in sede di rendiconto di gestione, dovranno essere recuperati nel triennio successivo. Eventuali saldi positivi dovranno essere destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente o al finanziamento delle spese di investimento.

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 22. del 09.06.2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.
3	AMBIENTE: crediamo nel rispetto dell'ambiente e riqualificazione del nostro territorio, abbiamo aderito al Patto dei Sindaci nato e istituito dall'UE nel 2008 per coinvolgere le città europee.
4	SICUREZZA: impegno per incrementare la sicurezza sul territorio.
5	PROTEZIONE CIVILE: crescita del gruppo di volontari.
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.
7	VOLONTARIATO: daremo ascolto alle voci del volontariato del nostro territorio in modo da creare maggiore condivisione ad una fattiva collaborazione di progetti a valenza sociale.
8	Efficienza amministrativa
9	Servizi conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Pincara è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi nel corso del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2016 e periodo 2016 - 2019, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2016 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente biennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228). Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso. A tale proposito si rimanda alla relazione del responsabile del servizio finanziario allegata al bilancio.

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2016 - 2018**

**Linea programmatica: 1 POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	Appalto in scadenza il 31.12.2015. Indizione nuova gara.
	Mantenimento e potenziamento supporto utente disoccupati o inoccupati.	In fase di esecuzione

**Linea programmatica: 2 POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Manutenzione patrimonio, viabilità, sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Manutenzione cimitero comunale.	In corso di esecuzione
	Manutenzione vie di comunicazione.	In corso di esecuzione
	Manutenzione patrimonio	In corso di esecuzione
	Sicurezza centri abitati (manutenzione marciapiedi, verde, rami, giradini...)	In corso di esecuzione

**Linea programmatica: 3 AMBIENTE: crediamo nel rispetto dell'ambiente e riqualificazione del nostro territorio, abbiamo aderito al Patto dei Sindaci nato e istituito dall'UE nel 2008 per coinvolgere le città europee.**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sostenibilità energetica ambientale e riqualificazione energetica degli edifici sia pubblici che privati.	Raggiungere entro il 2020 la riduzione di almeno il 20% delle emissioni inquinanti di CO2	In fase di attuazione
	Produzione di almeno del 20% di energia da fonti rinnovabili	In fase di attuazione
	Riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati	In fase di attuazione

**Linea programmatica: 4 SICUREZZA: impegno per incrementare la sicurezza sul territorio.**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Migliorare la sicurezza del centro abitato e dell'intero territorio comunale.	Videosorveglianza nel centro abitato e per controllo edifici comunali	In fase di attuazione
	Servizio di polizia locale in convenzione per gestione associata - Comune capofila Polesella	In fase di attuazione

**Linea programmatica: 5 PROTEZIONE CIVILE: crescita del gruppo di volontari.**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Realizzazione SEDE per gruppo volontari protezione civile	Realizzazione nuova sede Gruppo Protezione Civile	In fase di esecuzione

**Linea programmatica: 6 SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Servizio scuolabus per scuola infanzia e scuola primaria.	In fase di erogazione
	Servizio mensa alunni (presso scuola materna)	In fase di erogazione
	Animazione Estiva e invernale	In fase di erogazione
	Attività' periodo natalizio	In fase di erogazione

**Linea programmatica: 7 VOLONTARIATO: daremo ascolto alle voci del volontariato del nostro territorio in modo da creare maggiore condivisione ad una fattiva collaborazione di progetti a valenza sociale.**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Supportare e valorizzare le iniziative dei gruppi di volontariato presenti nel territorio	Attività Gruppo Giovani	In fase di esecuzione
	Attività Impegno Civico	In fase di esecuzione
	Servizio Civile	In fase di esecuzione

**Linea programmatica: 8 Efficienza amministrativa**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.		

**Linea programmatica: 9 Servizi conto terzi**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi conto terzi		

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	436.511,00	49.250,00	0,00	485.761,00	432.301,00	34.500,00	0,00	466.801,00	425.146,00	34.500,00	0,00	459.646,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	49.100,00	0,00	0,00	49.100,00	49.100,00	0,00	0,00	49.100,00	49.100,00	0,00	0,00	49.100,00
4	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
5	8.650,00	0,00	0,00	8.650,00	8.650,00	0,00	0,00	8.650,00	8.650,00	0,00	0,00	8.650,00
6	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
10	118.886,00	0,00	0,00	118.886,00	118.886,00	0,00	0,00	118.886,00	122.886,00	0,00	0,00	122.886,00
11	1.927,00	0,00	0,00	1.927,00	1.927,00	0,00	0,00	1.927,00	1.927,00	0,00	0,00	1.927,00
12	177.447,00	0,00	0,00	177.447,00	177.447,00	0,00	0,00	177.447,00	177.447,00	0,00	0,00	177.447,00
14	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
15	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	35.620,00	0,00	0,00	35.620,00	35.751,00	0,00	0,00	35.751,00	35.751,00	0,00	0,00	35.751,00
50	16.484,00	0,00	37.029,00	53.513,00	15.536,00	0,00	37.932,00	53.468,00	13.581,00	0,00	38.042,00	51.623,00
60	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
99	0,00	0,00	548.000,00	548.000,00	0,00	0,00	548.000,00	548.000,00	0,00	0,00	548.000,00	548.000,00
<b>TOTALI:</b>	<b>1.078.825,00</b>	<b>49.250,00</b>	<b>785.029,00</b>	<b>1.913.104,00</b>	<b>1.073.798,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>785.932,00</b>	<b>1.894.230,00</b>	<b>1.073.688,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>786.042,00</b>	<b>1.894.230,00</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2016			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	553.282,18	75.411,58	0,00	628.693,76
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	78.404,07	0,00	0,00	78.404,07
4	78.369,42	0,00	0,00	78.369,42
5	8.992,56	0,00	0,00	8.992,56
6	14.804,16	0,00	0,00	14.804,16
7	0,00	427,63	0,00	427,63
8	0,00	625,92	0,00	625,92
9	166.894,28	0,00	0,00	166.894,28
10	129.476,59	11.150,90	0,00	140.627,49
11	2.353,99	0,00	0,00	2.353,99
12	193.071,06	42.031,15	0,00	235.102,21
14	100,00	0,00	0,00	100,00
15	400,50	0,00	0,00	400,50
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.484,91	0,00	0,00	1.484,91
18	0,00	0,00	0,00	0,00
20	35.620,00	0,00	0,00	35.620,00
50	16.484,00	0,00	37.029,00	53.513,00
60	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
99	0,00	0,00	577.240,17	577.240,17
<b>TOTALI:</b>	<b>1.279.737,72</b>	<b>129.647,18</b>	<b>814.269,17</b>	<b>2.223.654,07</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	485.761,00	628.693,76	466.801,00	459.646,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>485.761,00</b>	<b>628.693,76</b>	<b>466.801,00</b>	<b>459.646,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
436.511,00	49.250,00		485.761,00	432.301,00	34.500,00		466.801,00	425.146,00	34.500,00		459.646,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
553.282,18	75.411,58		628.693,76								

**Missione: 2 Giustizia**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
2 Giustizia**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
4	SICUREZZA: impegno per incrementare la sicurezza sul territorio.	Migliorare la sicurezza del centro abitato e dell'intero territorio comunale.	Assessore esterno con delega: Visentini Renzo	2014 - 2019	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	49.100,00	78.404,07	49.100,00	49.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>49.100,00</b>	<b>78.404,07</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
49.100,00			49.100,00	49.100,00			49.100,00	49.100,00			49.100,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
78.404,07			78.404,07								

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.	Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Sindaco	Responsabile del servizio	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	66.000,00	78.369,42	66.000,00	66.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>66.000,00</b>	<b>78.369,42</b>	<b>66.000,00</b>	<b>66.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
66.000,00			66.000,00	66.000,00			66.000,00	66.000,00			66.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
78.369,42			78.369,42								

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
7	VOLONTARIATO: daremo ascolto alle voci del volontariato del nostro territorio in modo da creare maggiore condivisione ad una fattiva collaborazione di progetti a valenza sociale.	Supportare e valorizzare le iniziative dei gruppi di volontariato presenti nel territorio	Amministrazione e gruppi di volontariato	2014 - 2019	No	Si
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.650,00	8.992,56	8.650,00	8.650,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.992,56</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
8.650,00			8.650,00	8.650,00			8.650,00	8.650,00			8.650,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
8.992,56			8.992,56								

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.	Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Sindaco	Responsabile del servizio	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.700,00	14.804,16	12.700,00	12.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>12.700,00</b>	<b>14.804,16</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.700,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
12.700,00			12.700,00	12.700,00			12.700,00	12.700,00			12.700,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
14.804,16			14.804,16								

**Missione: 7 Turismo**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		427,63		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		427,63		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	427,63		427,63								

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.	Manutenzione patrimonio, viabilità', sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Area Tecnica manutentiva	2014 - 2019	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		625,92		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		625,92		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	625,92		625,92								

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	AMBIENTE: crediamo nel rispetto dell'ambiente e riqualificazione del nostro territorio, abbiamo aderito al Patto dei Sindaci nato e istituito dall'UE nel 2008 per coinvolgere le città europee.	Sostenibilità energetica ambientale e riqualificazione energetica degli edifici sia pubblici che privati.	Regione - Convenzione P.A.E.S.	SINO AL 2020	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	155.000,00	166.894,28	155.000,00	160.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>155.000,00</b>	<b>166.894,28</b>	<b>155.000,00</b>	<b>160.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
155.000,00			155.000,00	155.000,00			155.000,00	160.000,00			160.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
			166.894,28								

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.	Manutenzione patrimonio, viabilità sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Area Tecnica manutentiva	2014 - 2019	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	118.886,00	140.627,49	118.886,00	122.886,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>118.886,00</b>	<b>140.627,49</b>	<b>118.886,00</b>	<b>122.886,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
118.886,00			118.886,00	118.886,00			118.886,00	122.886,00			122.886,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
129.476,59	11.150,90		140.627,49								

**Missione: 11 Soccorso civile**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
5	PROTEZIONE CIVILE: crescita del gruppo di volontari.	Realizzazione SEDE per gruppo volontari protezione civile	Consigliere con delega: Bellini Giustiliano	2014 - 2019	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.927,00	2.353,99	1.927,00	1.927,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.927,00</b>	<b>2.353,99</b>	<b>1.927,00</b>	<b>1.927,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.927,00			1.927,00	1.927,00			1.927,00	1.927,00			1.927,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.353,99			2.353,99								

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
					No	No
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività	Utenza socio assistenziale.	2014 -2019	No	Si
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.	Manutenzione patrimonio, viabilità, sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Area Tecnica manutentiva	2014 - 2019	No	Si
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.	Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Sindaco	Responsabile del servizio	No	Si
7	VOLONTARIATO: daremo ascolto alle voci del volontariato del nostro territorio in modo da creare maggiore condivisione ad una fattiva collaborazione di progetti a valenza sociale.	Supportare e valorizzare le iniziative dei gruppi di volontariato presenti nel territorio	Amministrazione e gruppi di volontariato	2014 - 2019	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	177.447,00	235.102,21	177.447,00	177.447,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>177.447,00</b>	<b>235.102,21</b>	<b>177.447,00</b>	<b>177.447,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
177.447,00			177.447,00	177.447,00			177.447,00	177.447,00			177.447,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
193.071,06	42.031,15		235.102,21								

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
100,00			100,00	100,00			100,00	100,00			100,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
100,00			100,00								

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività	Utenza socio assistenziale.	2014 -2019	No	Si
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.	Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Sindaco	Responsabile del servizio	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	400,00	400,50	400,00	400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>400,00</b>	<b>400,50</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
400,00			400,00	400,00			400,00	400,00			400,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
400,50			400,50								

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
3	AMBIENTE: crediamo nel rispetto dell'ambiente e riqualificazione del nostro territorio, abbiamo aderito al Patto dei Sindaci nato e istituito dall'UE nel 2008 per coinvolgere le città europee.	Sostenibilità energetica ambientale e riqualificazione energetica degli edifici sia pubblici che privati.	Regione - Convenzione P.A.E.S.	SINO AL 2020	No	Si

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1.484,91		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		1.484,91		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.484,91			1.484,91								

**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	35.620,00	35.620,00	35.751,00	35.751,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>35.620,00</b>	<b>35.620,00</b>	<b>35.751,00</b>	<b>35.751,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
35.620,00			35.620,00	35.751,00			35.751,00	35.751,00			35.751,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
35.620,00			35.620,00								

**Missione: 50 Debito pubblico**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.513,00	53.513,00	53.468,00	51.623,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>53.513,00</b>	<b>53.513,00</b>	<b>53.468,00</b>	<b>51.623,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
16.484,00		37.029,00	53.513,00	15.536,00		37.932,00	53.468,00	13.581,00		38.042,00	51.623,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
16.484,00		37.029,00	53.513,00								

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	Efficienza amministrativa	Adeguamento alle nuove norme in materia di digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa.	Amministratori, Responsabili e tutti i dipendenti	2014-2019	No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		200.000,00	200.000,00			200.000,00	200.000,00			200.000,00	200.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		200.000,00	200.000,00								

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
9	Servizi conto terzi	Servizi conto terzi			No	No

**Descrizione della missione:**

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

**Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	548.000,00	577.240,17	548.000,00	548.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>548.000,00</b>	<b>577.240,17</b>	<b>548.000,00</b>	<b>548.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		548.000,00	548.000,00			548.000,00	548.000,00			548.000,00	548.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		577.240,17	577.240,17								

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	SICUREZZA: impegno per incrementare la sicurezza sul territorio.	Migliorare la sicurezza del centro abitato e dell'intero territorio comunale.	Servizio di polizia locale in convenzione per gestione associata - Comune capofila Polesella	2016-2018	No	Assessore esterno con delega: Visenti Renzo	Responsabile area tecnica e manutentiva

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.100,00	78.404,07	49.100,00	49.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>49.100,00</b>	<b>78.404,07</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	29.304,07	Previsione di competenza	36.644,00	49.100,00	49.100,00	49.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		78.404,07		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>29.304,07</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>36.644,00</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		78.404,07		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	SICUREZZA: impegno per incrementare la sicurezza sul territorio.	Migliorare la sicurezza del centro abitato e dell'intero territorio comunale.	Videosorveglianza nel centro abitato e per controllo edifici comunali	2016-2018	No	Assessore esterno con delega: Visentini Renzo	Responsabile area tecnico manutentiva

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.	Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Servizio scuolabus per scuola infanzia e scuola primaria.	2016-2018	No	Sindaco	Responsabile del servizio
		Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Servizio mensa alunni (presso scuola materna)	2016-2018	No	SINDACO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.500,00	77.869,42	65.500,00	65.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>65.500,00</b>	<b>77.869,42</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	12.369,42	66.109,00	65.500,00	65.500,00	65.500,00
				28.085,37		
				77.869,42		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.369,42</b>	<b>66.109,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>
				28.085,37		
				77.869,42		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	VOLONTARIATO: daremo ascolto alle voci del volontariato del nostro territorio in modo da creare maggiore condivisione ad una fattiva collaborazione di progetti a valenza sociale.	Supportare e valorizzare le iniziative dei gruppi di volontariato presenti nel territorio	Attività Gruppo Giovani	2016-2018	No	Sindaco	Responsabile del servizio

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.650,00	8.992,56	8.650,00	8.650,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.992,56</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	342,56	8.650,00	8.650,00	8.650,00	8.650,00
				8.992,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>342,56</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>
				8.992,56		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.	Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Animazione Estiva e invernale	2016-2018	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.600,00	13.704,16	11.600,00	11.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>11.600,00</b>	<b>13.704,16</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	2.104,16	Previsione di competenza di cui già impegnate	11.900,00	11.600,00	11.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00	
			Previsione di cassa		13.704,16	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.104,16</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>11.900,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
					<b>2.000,00</b>	
					<b>13.704,16</b>	

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.	Manutenzione patrimonio, viabilità, sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Manutenzione patrimonio	2016-2018	No	Assessore esterno con delega: Visentini Renzo	Responsabile area tecnico manutentiva

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		625,92		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>625,92</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2	Spese in conto capitale	625,92	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		625,92		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>625,92</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>625,92</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.	Manutenzione patrimonio, viabilità sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Manutenzione patrimonio	2016-2018	No	Assessore esterno con delega: Visentini Renzo	Responsabile area tecnico manutentiva

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.	Manutenzione patrimonio, viabilità, sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Manutenzione vie di comunicazione.	2016-2018	No	Assessore esterno con delega: Visentini Renzo	Responsabile area tecnica manutentiva

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.886,00	140.627,49	118.886,00	122.886,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>118.886,00</b>	<b>140.627,49</b>	<b>118.886,00</b>	<b>122.886,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	10.590,59	Previsione di competenza	138.672,00	118.886,00	118.886,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		129.476,59	
2	Spese in conto capitale	11.150,90	Previsione di competenza	213.000,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		11.150,90	
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	21.741,49	<b>Previsione di competenza</b>	351.672,00	118.886,00	118.886,00	122.886,00
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		140.627,49		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PROTEZIONE CIVILE: crescita del gruppo di volontari.	Realizzazione SEDE per gruppo volontari protezione civile	Realizzazione nuova sede Gruppo Protezione Civile	2016-2018	No	SINDACO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.927,00	2.353,99	1.927,00	1.927,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.927,00</b>	<b>2.353,99</b>	<b>1.927,00</b>	<b>1.927,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	426,99	Previsione di competenza	2.354,00	1.927,00	1.927,00	1.927,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.353,99		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>426,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.354,00</b>	<b>1.927,00</b>	<b>1.927,00</b>	<b>1.927,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.353,99		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PROTEZIONE CIVILE: crescita del gruppo di volontari.	Realizzazione SEDE per gruppo volontari protezione civile	Realizzazione nuova sede Gruppo Protezione Civile	2016-2018	No	SINDACO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad – Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale
6	SERVIZI: mantenere e migliorare l'erogazione dei servizi.	Mantenimento e miglioramento servizi al cittadino.	Attività periodo natalizio	2016-2018	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extra tributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.200,00	3.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	2.700,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.200,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>3.200,00</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.500,00	8.275,00	7.500,00	7.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.275,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	775,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				8.275,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>775,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
				8.275,00		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.383,00	130.614,99	118.383,00	118.383,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>118.383,00</b>	<b>130.614,99</b>	<b>118.383,00</b>	<b>118.383,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	12.231,99	Previsione di competenza	118.383,00	118.383,00	118.383,00
			di cui già impegnate		700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		130.614,99	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.231,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>118.383,00</b>	<b>118.383,00</b>	<b>118.383,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>700,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>130.614,99</b>	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.600,00	1.697,75	1.600,00	1.600,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.697,75</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	97,75	Previsione di competenza	3.203,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.697,75		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>97,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.203,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.697,75		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.150,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>2.150,00</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale.

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento erogazione servizi socio assistenziali - appalto Cooperativa Sociale Sanithad - Mantova	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio + Assistente Sociale
7	VOLONTARIATO: daremo ascolto alle voci del volontariato del nostro territorio in modo da creare maggiore condivisione ad una fattiva collaborazione di progetti a valenza sociale.	Supportare e valorizzare le iniziative dei gruppi di volontariato presenti nel territorio	Servizio Civile	2016-2018	No	Sindaco	Responsabile del servizio
		Supportare e valorizzare le iniziative dei gruppi di volontariato presenti nel territorio	Attività Impegno Civico	2016-2018	No	Sindaco	Responsabile del servizio

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.650,00	1.650,00	1.650,00
			Previsione di cassa	1.650,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.650,00</b>		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICA URBANISTICA E DELLE OPERE PUBBLICHE: crediamo che programmare guardando al futuro oltre i nostri confini sia l'unico modo per cogliere e realizzare occasioni di sviluppo in tutti i settori.	Mantenimento patrimonio, viabilità, sicurezza centri abitati, cimitero e edifici pubblici.	Manutenzione cimitero comunale.	2016-2018	No	Assessore esterno con delega: Visentini Renzo	Responsabile area tecnico manutentiva

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.964,00	83.514,47	39.964,00	39.964,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>39.964,00</b>	<b>83.514,47</b>	<b>39.964,00</b>	<b>39.964,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	1.519,32	Previsione di competenza	41.244,00	39.964,00	39.964,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		41.483,32	
2	Spese in conto capitale	42.031,15	Previsione di competenza	127.841,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		42.031,15	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>43.550,47</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>169.085,00</b>	<b>39.964,00</b>	<b>39.964,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>83.514,47</b>	



**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento e potenziamento supporto utente disoccupati o inoccupati.	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizi+Assistente Sociale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti		Previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		400,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		400,00		

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 2 Formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento e potenziamento supporto utente disoccupati o inoccupati.	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio+Assistente Sociale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	POLITICHE SOCIO SANITARIE: continueremo a mantenere e migliorare i servizi alla collettività.	Mantenere e migliorare i servizi in ambito sociale rivolti alla collettività.	Mantenimento e potenziamento supporto utente disoccupati o inoccupati.	2016-2018	No	Consigliere con delega ai Servizi Sociali: Gozzo Maurizio	Responsabile del Servizio +Assistente Sociale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		0,50		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>0,50</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	0,50	Previsione di competenza	6.365,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		0,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>0,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.365,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>0,50</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

## 11. GLI INVESTIMENTI

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2016 / 2018

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2016	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'	Verifica vincoli ambientali	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome								Urb.(S/N)	Amb.(S/N)	TRIM. /ANNO
<b>T O T A L E</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>								

#### Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

### EVOLUZIONE NEL TEMPO E RELATIVA SPESA

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nei prossimi anni si auspica di poter realizzare l'assunzione di n. 1 unità Uffici Demografici, in coerenza con il Piano di programmazione del fabbisogno del personale. Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti dalla legge, compatibilmente con le limitazioni imposte in applicazione della legge Delrio 56 del 7 aprile 2014. La spesa verrà mantenuta costante, nel limite massimo della spesa media del triennio 2011-2013, così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>VALORE MEDIO TRIENNIO</b>
328.865,70	327.918,70	327.884,71	328.223,04

Per l'anno 2016, prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale – Ufficio demografico.

La programmazione del fabbisogno del personale è stata approvata con atto di G.C. n. 20 del 30.03.2015.

<b>Previsioni</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Spese per il personale dipendente	322.305,00	322.305,00	322.305,00	322.305,00
I.R.A.P.	17.730,52	17.730,52	17.730,52	17.730,52
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	3.706,53	3.706,53	3.706,53	3.706,53
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>343.742,05</b>	<b>343.742,05</b>	<b>343.742,05</b>	<b>343.742,05</b>

<b>Descrizione deduzione</b>	<b>Previsioni 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
SPESE ELETTORALI	14.550,00	14.550,00	14.550,00	14.550,00
COMPENSO RECUPERO EVASIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>15.550,00</b>	<b>15.550,00</b>	<b>15.550,00</b>	<b>15.550,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>328.192,05</b>	<b>328.192,05</b>	<b>328.192,05</b>	<b>328.192,05</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

I dati relativi alla spesa del personale sono stati riportati con gli stessi importi previsti nel bilancio di previsione 2015, in quanto non è stato possibile definire quantitativamente la spesa corretta in mancanza di dati da parte della convenzione di polizia locale.

## Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Euro 36.412,00

### SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

### **13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

#### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018**

**Il Comune non dispone di beni immobili e di aree da alienare.**

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La fase della programmazione, strategica per la formazione del bilancio, richiede ancora molto lavoro da parte sia degli organi amministrativi sia degli organi gestionali.

La redazione del DUP, che viene affrontata per la prima volta, ha evidenziato criticità organizzative che devono essere immediatamente affrontate e risolte.

Pertanto, l'impegno è quello di lavorare intensamente in questi mesi che ci separano dall'approvazione del bilancio per apportare in sede di approvazione nota di aggiornamento del DUP tutti i correttivi necessari per completare la fase della programmazione.

Pincara, li 28.12.2015



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

Castiglieri Rag. Mirella

.....

Il Rappresentante Legale

.....Magon Stefano.....