

# Disciplinare di gara

## *Parte 1<sup>a</sup> – Dati della gara*

### **A) Amministrazione contraente;**

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Pincara, ente pubblico territoriale con sede in Via Matteotti n. 287 – 45020 Pincara RO, Italia; telefono (+39) 0425 745100, sito internet [www.comune.pincara.ro.it](http://www.comune.pincara.ro.it).

Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

### **B) Procedura e criterio d'aggiudicazione**

**B.1)** Procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

**B.2)** Il corrispettivo è determinato a misura (art. 3 Capitolato Speciale d'appalto - allegato 10.1).

**B.3)** Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

### **C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento**

**C.1)** Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 2 della parte 2<sup>a</sup>, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 della stessa.

**C.2)** I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**C.3)** Per la tipologia di lavori in appalto (ascrivibili alla categoria **OG3**) trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 89 del codice. Non è consentito **a pena d'esclusione** che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata (articolo 89, comma 7 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

### **D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali**

#### **D.1) Descrizione sommaria dei lavori; validazione del progetto**

**D.1.1)** L'intervento in oggetto riguarda lavori di asfaltatura e messa in sicurezza di strada esistente comunale Via Traversagno, in particolare le opere riguardano opere di manutenzione delle strade comunali, come meglio specificato negli elaborati grafici di progetto:

- fresatura della superficie pavimentata;
- pulizia e spargimento di emulsione bituminosa d'attacco;
- ricarica di binder nei punti particolarmente avvallati o fresati;
- stesa di tappeto d'usura in conglomerato bituminoso;
- posa di guardrail in acciaio;
- potatura di albero ad alto fusto;
- posa di nuova segnaletica;

**D.1.2)** Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 45233141-9

**D.1.3)** Il progetto è stato validato in data 1 ottobre 2018.

**D.1.4)** L'appalto può comprendere attività ad alto rischio d'infiltrazione mafiosa elencate nel § 9 del presente disciplinare di gara se il concorrente decide di subappaltarle.

#### **D.2) Luogo d'esecuzione**

Territorio dell'Amministrazione contraente.

### D.3) Importi netti a base di gara

Progressivo	Importo in €	Descrizione
A	74.200,00	importo complessivo dei lavori soggetto a ribasso
B	1.800,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	<b>76.000,00</b>	<b>totale (A + B)</b>

### D.4) Categorie di lavori e qualificazione SOA richiesta (requisito speciale); suddivisione in lotti

Categoria	Classifica(*)	Importo in €	Natura	Quota subappaltabile	Qualificazione obbligatoria
OG 3	1 <sup>a</sup>	<b>76.000,00</b>	unica	30% del valore complessivo	si

(\*) **ATTENZIONE:** l'attestazione in una classifica abilita a eseguire lavori d'importo sino a quello della medesima aumentato d'un quinto. Nella tabella s'indica tuttavia sempre la classifica "piena" anche se, nel caso concreto, è sufficiente il possesso di quella immediatamente inferiore poiché capiente una volta aumentata.

Poiché l'appalto ha importo  $\leq$  € 150.000,00 gli operatori sprovvisti d'attestazione SOA possono partecipare dimostrando il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi indicati nell'articolo 90 del d.P.R. 207/2010 (che continua ad applicarsi in forza dell'articolo 216, comma 14 del d.lgs. 50/2016).

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché:

- l'importo a base d'asta è ampiamente inferiore a 150.000,00 €, conseguentemente possono già partecipare alla gara microimprese, piccole e medie imprese, addirittura sprovviste di SOA, purché in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 90 c. 1 del Dpr 207/2010 (che continua ad applicarsi in forza dell'articolo 216, comma 14 c.c.p.);
- la tipologia di lavori da realizzare, con lavorazioni difficilmente scindibili, sconsiglia il frazionamento dell'intervento, anche in considerazione dell'ovvio aumento dei costi degli apprestamenti provvisori e dei costi per lo spostamento dei mezzi d'opera;
- si provocherebbe un aumento della complessità dei processi di coordinamento della sicurezza che appare opportuno evitare sia in ragione dell'immediata necessità di riaprire le tratte viarie oggetto di intervento, sia perché, anche in questo caso, fonte di aggravio di spesa che non sarebbe possibile riassorbire in eventuali economie, stante il modesto importo dell'appalto.

### E) Termini d'esecuzione e penali

#### E.1) Completamento dei lavori

**E.1.1)** 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (art. 13 Capitolato Speciale d'appalto - allegato 10.1).

**E.1.2)** L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di consegnare i lavori sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

#### E.2) Penale

1% dell'importo totale netto contrattuale per ogni giorno di ritardo (articolo 113-bis, comma 2 del codice). (art. 15 Capitolato Speciale d'appalto - allegato 10.1).

### F) Fonti di finanziamento e pagamenti

L'opera è finanziata con € 99.900,00 con fondi propri di bilancio comunale (€ 95.445,00 avanzo di amministrazione vincolato da mutuo ed € 4.455,00 avanzo di amministrazione).

I pagamenti sono regolati dal capo IV° del capitolato speciale d'appalto - allegato 10.1).

L'Amministrazione contraente paga direttamente i subappaltatori se ricorre almeno una delle condizioni previste nell'articolo 105, comma 13 c.c.p.

### G) Cauzioni e garanzie; contributo A.N.AC.

### **G.1) Per tutti**

- a) Cauzione provvisoria di € **1.520,00** (articolo 93, comma 1 c.c.p.);
- b) contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (articolo 1, comma 67 della l. 266/2005) – NON DOVUTO.

### **G.2) Per l'aggiudicatario**

- a) Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto (articolo 103, comma 1 c.c.p.).
- b) polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" (articolo 103, comma 7 c.c.p.) conforme all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto, per le partite:
  - opere di contratto per il valore dello stesso (Iva inclusa);
  - opere preesistenti per almeno € 250.000,00;
  - demolizioni e sgomberi per almeno € 250.000,00.
- c) polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 500.000,00.

### **H) Varianti**

Ammesse – conforme all'art. 32 del Capitolato speciale d'appalto.

### **I) Termine di presentazione delle offerte**

All'indirizzo del § A entro ora e giorno indicati nella lettera d'invito.

### **L) Svolgimento della gara**

**L.1)** Presso l'indirizzo del § A all'ora e data indicate nella lettera d'invito.

**L.2)** Eventuali spostamenti della data/ora del § L.1, la convocazione di sedute pubbliche supplementari e le rettifiche alla lettera d'invito e/o al disciplinare saranno comunicati soltanto con avviso sul sito del Comune di Pincara, che i concorrenti sono quindi invitati a consultare costantemente.

### **M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)**

Segretario Comunale Dott. Luca Morabito, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune contraente.

### *Parte 2<sup>a</sup> – Modalità di partecipazione*

#### **1) Uffici di riferimento**

Ufficio Tecnico del Comune di Pincara, ente pubblico territoriale con sede in Via Matteotti n. 287 – 45020 Pincara RO, Italia; telefono (+39) 0425 745100, sito internet [www.comune.pincara.ro.it](http://www.comune.pincara.ro.it). Pec: [comune.pincara.ro@pecveneto.it](mailto:comune.pincara.ro@pecveneto.it)

#### **2) Soggetti ammissibili**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del codice.

#### **3) Requisiti generali di partecipazione**

**3.1) È vietata** la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 del codice;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione;

e) indicati come candidati subappaltatori da altri concorrenti.

**3.2)** I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle “liste nere” del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d’esclusione** l’autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

**3.3)** Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d’imprese aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

**3.4)** Ai consorziati designati per l’esecuzione dai consorzi dell’articolo 45, comma 2, lettere *b)* e *c)* del codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

#### **4) Verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema **AVCPass** (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d’impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

#### **5) Accesso al progetto**

Il progetto, consistente in:

1. Relazione generale;
2. Elaborati grafici;
  - 2.1 – Planimetria generale di inquadramento;
  - 2.2 – Rilievo stato di fatto;
  - 2.3 – Tavola degli interventi;
3. Piano di manutenzione dell’opera e delle sue parti;
4. Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all’articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
5. Cronoprogramma dei lavori;
6. Quadro di incidenza della manodopera;
7. Computo metrico estimativo;
8. Elenco dei prezzi unitari;
9. Quadro economico;
10. Capitolato speciale di appalto;
  - 10.1 – Norme generali,
  - 10.2 – Norme tecniche;
  - 10.3 – Schema di contratto;
11. Lista delle categorie e forniture;

**5.2)** L’eventuale sopralluogo, non obbligatorio, potrà essere concordato prendendo appuntamento coll’ufficio indicato nel § 1.

#### **6) Chiarimenti e informazioni**

**6.1)** È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla stazione appaltante, anche per posta elettronica, sino a 3 giorni lavorativi<sup>1</sup> prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

**6.2)** Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte ai quesiti pervenuti in tempo utile verranno date sul sito del Comune - al più tardi entro il giorno precedente la scadenza del termine indicato nel § I.

---

<sup>1</sup> Per «giorni lavorativi» s’intendono quelli dal lunedì al venerdì, non festivi. Al venerdì, la richiesta di chiarimenti deve pervenire non oltre le ore 12:00.

**6.3)** Non si risponderà in ogni caso a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. **I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.**

## **7) Redazione della documentazione**

**7.1)** Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

- a) vanno confezionati secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e firmati a pena d'esclusione da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Se redatti:
  - 1) come documento cartaceo, essi vanno sottoscritti con firma autografa e accompagnati a pena d'esclusione dalla fotocopia d'un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per più documenti firmati dalla stessa persona);
  - 2) come documento informatico, essi devono avere il formato *PDF/A* (tranne l'AMM-DGUE) ed essere sottoscritti con firma digitale;
- b) se sottoscritti da procuratori generali o speciali devono essere accompagnati dalla copia della procura notarile (§ 7.2)
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza

**7.2)** Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta in copia — anche per immagine (scansione) — autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

**7.3)** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

**7.4)** Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.5)** Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante (modulistica allegata alla lettera d'invito). Nelle procedure in cui il corrispettivo è determinato a prezzi unitari, il mancato impiego del modello ECO-LOFF messo a disposizione della Stazione Appaltante è causa d'esclusione.

**7.6)** I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

**7.7)** Le cause d'esclusione conseguenti a carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento del c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 del codice; il mancato o tardivo riscontro alle richieste della Stazione Appaltante è causa d'esclusione definitiva tranne in materia di subappalto. Se il concorrente produce dichiarazioni/documenti non del tutto rispondenti alla richiesta, la Stazione appaltante gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli, a pena d'esclusione definitiva, un ulteriore termine al massimo di 3 giorni lavorativi<sup>2</sup>.

**7.8)** Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

## **8) Comunicazioni coi concorrenti**

**8.1.** Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica, alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante.

---

<sup>2</sup> Vedasi nota 1

**8.2)** La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego dei succitati mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 del codice).

**8.3)** I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.4)** In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggregandi o consorziandi.

## **9) Subappalto**

**9.1)** Il concorrente deve indicare nell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto sarà vietato.

**9.2)** Se l'appalto (v. il § D.1) comprende una o più attività ad alto rischio d'infiltrazione mafiosa:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania di cantieri;

e/o se il concorrente intende subappaltarne una o più, egli deve indicare in sede di gara — per ciascuna attività — i nominativi di tre candidati subappaltatori. Anche in mancanza di ciò il subappalto sarà vietato.

**9.3)** I candidati subappaltatori devono possedere i requisiti dell'articolo 80 del codice e dichiararli presentando il proprio modello AMM-DGUE (§ 15.1.6). Il mancato possesso verificato prima dell'aggiudicazione definitiva comporta l'esclusione del concorrente.

## **10) Aggiudicazione e contratto**

**10.1)** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

**10.2)** In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

**10.3)** È facoltà della Stazione Appaltante di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

**10.4)** Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**10.5)** Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 del codice). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario; egli deve pure rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione del bando o avviso eventualmente sostenute dall'Amministrazione contraente (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 c.c.p.; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

**10.6)** La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

**10.7)** L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

## 11) Cauzioni e garanzie

**11.1)** L'offerta dev'essere corredata **a pena d'esclusione** da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera *a*) della parte 1<sup>a</sup> e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati a titolo di pegno in favore del Comune di Pincara presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso azienda autorizzata (il valore dev'essere al corso del giorno di deposito);
- fermo il limite d'impiego del contante (articolo 49, comma 1 del d. lgs 231/2007), con assegno circolare, bonifico o versamento in contanti presso il tesoriere della Stazione Appaltante — Banca Intesa San Paolo Spa (codice *Iban* IT 51 L 03069 12117 100000046355) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il Cup della procedura;
- con fideiussione bancaria, assicurativa o d'un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993, intestata Comune di Pincara (RO).

**11.2)** Se la garanzia è costituita come nelle lettere *a*) e *b*) del paragrafo precedente, dev'essere presentato l'impegno — verso il concorrente e l'Amministrazione contraente — d'un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. a costituire, in caso d'aggiudicazione, la garanzia definitiva. Sono esentate le micro, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da esse.

**11.3)** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa deve:

- rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Ministero Sviluppo Economico 31 del 19.01.2018;
- essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
  - la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
  - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
  - l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

**11.4)** Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* E-MAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- (*non previsto*)
- del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- (*non previsto*)

**11.5)** Le riduzioni sono cumulabili come segue:

	<i>a</i> (50%)	<i>b</i> (50%)	<i>c</i> (30%)	<i>d</i> (20%)	<i>e</i> (n.p.)	<i>f</i> (15%)	<i>g</i> (n.p.)
<i>a</i> (50%)		NO	SÌ	NO	<i>(non previsto)</i>	SÌ	<i>(non previsto)</i>
<i>b</i> (50%)	NO		NO	NO		SÌ	
<i>c</i> (30%)	SÌ	NO		NO		SÌ	
<i>d</i> (20%)	NO	NO	NO			SÌ	
<i>e</i> (n.p.)	<i>(non previsto)</i>						
<i>f</i> (15%)	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	<i>(non previsto)</i>		<i>(non previsto)</i>
<i>g</i> (n.p.)	<i>(non previsto)</i>						

**11.6)** In caso di cumulo, la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente,

nell'ordine d'elencazione di legge.

**11.7)** Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

**11.8)** In caso di partecipazione di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che vi dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

**11.9)** La mancata costituzione della cauzione provvisoria **costituisce causa d'esclusione**.

**11.10)** La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

**11.11)** Il documento di garanzia dev'essere firmato dal soggetto garante (assicurazione, banca, ecc) e dal concorrente e va presentato *preferibilmente* come documento informatico sottoscritto con firme digitali.

**11.12)** Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate nel § G.2 della parte 1<sup>a</sup>;
- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

## **12) Contributo A.N.AC.**

Non dovuto.

## **13) Requisiti speciali di partecipazione; avvalimento**

### **13.1) Categoria prevalente e categorie scorparabili**

**13.1.1)** I concorrenti devono possedere **a pena d'esclusione** un'attestazione valida — rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata — per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (v. la tabella nel § D.4 nella parte 1<sup>a</sup>), fatto salvo quanto previsto al punto 13.3.

**13.1.2)** La qualificazione nella categoria prevalente abilita il concorrente, salvo quanto previsto nei sotto paragrafi successivi, a eseguire da sé tutte le lavorazioni anche se non ne possiede le qualificazioni; egli può sempre subappaltare queste lavorazioni, ma soltanto a imprese qualificate.

**13.1.3)** La qualificazione in una categoria consente la partecipazione nei limiti della classifica posseduta incrementata d'un quinto.

**13.1.4)** Per le eventuali categorie scorparabili a qualificazione obbligatoria, mancando l'adeguata attestazione è necessario **a pena d'esclusione** subappaltarne le lavorazioni. In tal caso, la classifica da coprire nella categoria prevalente **augmenta** dell'importo totale dei subappalti (articolo 92, comma 1 del d.P.R. 207/2010).

### **13.2) Categorie "superspecializzate"**

**13.2.1)** Per le categorie cosiddette "superspecializzate" o "s.i.o.s." elencate nell'articolo 2 del d.m. Infrastrutture e Trasporti n. 248/2016 (OG 11; OS 2-A; OS 2-B; OS 4; OS 11; OS 12-A; OS 12-B; OS 13; OS 14; OS 18-A; OS 18-B; OS 21; OS 25; OS 30; OS 32) in cui il concorrente non è qualificato **a pena d'esclusione** e a scelta del concorrente stesso:

- dev'essere chiesto il subappalto a soggetto qualificato;

oppure

- va costituito un r.t.i. verticale, sempre con soggetto qualificato.

**ATTENZIONE** – Se si sceglie di subappaltare:

- a) la classifica da coprire nella categoria prevalente **augmenta** per un importo pari a quello del subappalto, come già detto al § 13.1.4;
- b) il limite massimo di subappalto di ciascuna superspecializzata è il 30% del suo valore.

La percentuale subappaltata di superspecializzate non incide sul 30% subappaltabile totale, cioè sul 30% dell'importo complessivo netto di contratto (articolo 105, comma 2 c.c.p. e articolo 1, comma 2 del d.m. succitato).

**13.2.2)** Se il concorrente, pur ricorrendo al subappalto, resta sprovvisto di qualificazione per la parte rimanente — non subappaltabile — d'una o più s.i.o.s., deve impegnarsi **a pena d'esclusione** a costituire un



r.t.i. con impresa qualificata almeno per le parti rimanenti (articolo 92, comma 7 del d.P.R. 207/2010). **ATTENZIONE** – Anche in quest’ultimo caso **la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta d’un importo pari a quello del subappalto.**

**13.2.3)** Se si sceglie di subappaltare per più superspecializzate, i vari aumenti richiesti per coprire la classifica nella prevalente si cumulano.

### **13.3) Appalti di valore ≤ € 150.000,00**

Trattandosi di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, iscrivibili alla categoria OG3, gli operatori sprovvisti d’attestazione SOA possono partecipare alla gara dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

- un importo dei lavori analoghi a quelli da affidare, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data dell’invito, non inferiore all’importo totale netto a base di gara;
- un costo complessivo del personale dipendente non inferiore al 15% dell’importo dei lavori suddetti. Se il rapporto è inferiore al 15%, l’importo è figurativamente ridotto in proporzione per ristabilire la percentuale richiesta e vale, così ridotto, per dimostrare il requisito della lettera a);
- un’adeguata attrezzatura tecnica.

### **13.4) Raggruppamenti temporanei e consorzi**

**13.4.1)** Per r.t.i., le a.i.r. e i consorzi ordinari di tipo orizzontale i requisiti richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un’impresa consorziata nella misura minima del 40%. La percentuale restante dev’essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell’intero; l’impresa mandataria deve sempre possedere i requisiti in misura superiore alle mandanti.

**13.4.2)** In r.t.i. e consorzi l’aumento del § 13.1.3 vale solo per qualificati per classifica pari almeno al 20% dell’importo a base di gara; la disposizione non s’applica alla mandataria per conseguire il requisito minimo dell’articolo 92, comma 2 del d.P.R. 207/2010.

**13.5)** Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati dell’Unione Europea — se sprovvisti dell’attestazione di qualificazione — devono possedere i requisiti previsti dal titolo III, parte 2<sup>a</sup> del d.P.R. 207/2010, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

### **13.6) Avalimento**

**13.6.1)** Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso d’uno o più requisiti speciali avvalendosi di quelli d’un altro soggetto; egli e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell’Amministrazione per le prestazioni del contratto.

**13.6.2)** Per raggiungere la classifica richiesta è consentito l’impiego, mediante avalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria.

**13.6.3)** Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d’un concorrente; in caso contrario, **si escludono** tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre **a pena d’esclusione** non possono partecipare alla gara sia l’impresa principale sia quella ausiliaria.

**13.6.4)** L’avalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso r.t.i. o consorzio.

**13.6.5)** L’avalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l’aggiudicazione avviene all’offerta economicamente più vantaggiosa.

**13.6.6)** L’avalimento è sempre vietato per le categorie superspecializzate del § 13.2.1 (articolo 89, comma 11 del codice).

## **14) Presentazione e strutturazione delle offerte**

**14.1.** Il plico contenente i documenti di gara deve, a pena d’esclusione, essere sigillato<sup>3</sup> e giungere con qualsiasi mezzo entro la data e l’ora indicate, sempre a pena d’esclusione; il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

**14.2.** Il plico deve recare la ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l’indirizzo di

---

<sup>3</sup> Per “sigillo” s’intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommatata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l’autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

p.e.c. nonché l'oggetto della gara e il c.i.g.. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

**14.3.** Il plico, a pena d'esclusione, deve contenere due buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- a) «AMM: documentazione amministrativa»;
- b) «ECO: documentazione economica».

**14.4.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

## **15) Documentazione amministrativa**

**ATTENZIONE: per semplificare la gestione dei documenti, i concorrenti sono pregati di produrre come documenti informatici non solo, come da obbligo di legge (articolo 85, comma 1 del codice), il modello AMM-DGUE bensì anche tutti gli altri della busta amministrativa, memorizzandoli su un unico supporto informatico (CD o DVD). Così facendo, la busta è sostituita dal CD/DVD.**

### **15.1) Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)<sup>4</sup>**

**15.1.1.** Nei r.t.i. e consorzi ordinari non ancora costituiti, a pena d'esclusione ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

**15.1.2.** Nei consorzi cooperativi, artigiani o stabili presentano il proprio modello sia il consorzio sia le consorziate designate per l'esecuzione.

**15.1.3.** Nel caso di a.i.r. a pena d'esclusione:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica (c.d. "rete soggetto"), il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. "rete contratto"), il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

**15.1.4.** Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-bis del r.d.267/1942) o ha fatto ricorso per esservi ammesso ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello a pena d'esclusione la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera d) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

**15.1.5.** Il modello AMM-DGUE è messo a disposizione in XML e va prodotto — si raccomanda vivamente — nello stesso formato<sup>5</sup>. Il modello trasmesso in allegato all'invito va compilato via web tramite lo strumento messo a disposizione all'indirizzo internet [ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it) (v. le istruzioni sulla compilazione della modulistica) esso va firmato digitalmente e allegato su CD o DVD.

**15.1.6.** Se sono stati indicati i nominativi dei subappaltatori (§ 9.2) devono anch'essi presentare

---

<sup>4</sup> Il modello del Documento di Gara Unico Europeo a compilazione telematica (trasmesso in allegato alla lettera d'invito) è conforme a quello approvato col regolamento UE 2016/7 della Commissione, pubblicato nella G.U.U.E. n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei diritti degli Stati membri. Non viene riproposto il modello modificato, allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella G.U.R.I. n. 170 di pari data, poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dal sito di compilazione telematica [ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp) (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE per la compilazione telematica obbligatoria).

<sup>5</sup> L'impiego del formato XML consente alla Stazione Appaltante la verifica diretta con strumenti informatici dei modelli presentati: l'XML è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID n. 3/2016 «Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione» la quale dev'essere osservata indistintamente dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1). Per questo i concorrenti sono vivamente pregati di presentare il modello in tale formato.

il proprio modello AMM-DGUE a pena d'esclusione.

### **15.2) Avvalimento**

**15.2.1)** In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il proprio modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

**15.2.2)** Inoltre, e sempre **a pena d'esclusione**, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, **a pena di nullità**, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

### **15.3) Dichiarazione sull'eseguibilità (mod. AMM-VIS)**

In essa il concorrente, a pena d'esclusione, deve rendere tutte le dichiarazioni elencate nel modello.

### **15.4) Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)**

Va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

### **15.5) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)**

In essa il consorzio indica i consorziati nei quali concorre; se la dichiarazione non viene prodotta, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

### **15.6) Cauzione provvisoria**

È descritta al § 11. Si evidenzia che il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione deve risultare dai modelli AMM-DGUE.

### **15.7) Modulo PassOE**

**15.7.1)** Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC.

**15.7.2)** In caso di concorrente plurisoggettivo il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

**15.7.3)** Se sono stati indicati candidati subappaltatori (§ 9.2) vanno prodotti anche i loro *PassOE*.

### **15.8) Attestazione di versamento del contributo A.N.AC.**

(Non prevista)

### **15.9) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)**

Atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

### **15.10) (solo per r.t.i. già costituiti)**

Originale o copia autentica notarile (in formato digitale), **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

### **15.11) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)**

Atto costitutivo e statuto con indicazione del capogruppo; indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

### **15.12) (solo per a.i.r.)**

- a) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
  - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune agente in rappresentanza della rete;
  - l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
  - l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti a pena d'esclusione:

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese.
- Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione**: la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante il soggetto mandatario e le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.

Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:

- l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

### **15.13) Attestazione di sopralluogo**

*(non previsto)*

### **16) Offerta tecnica**

*(non previsto)*

### **17) Documentazione economica**

#### **17.1) Offerta economica (mod. ECO-RIB)**

**17.1.1)** In essa il concorrente indica a pena d'esclusione il ribasso percentuale offerto e il conseguente prezzo (senza e con oneri di sicurezza), in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo indicato e quello calcolato applicando il ribasso offerto, prevale quest'ultimo.

#### **17.2) Lista dei prezzi unitari (mod. ECO-LOFF)**

**17.2.1)** In essa il concorrente indica, **a pena d'esclusione**, i propri prezzi unitari e il prezzo complessivo presunto; eventuali correzioni di prezzi già scritti vanno confermate e firmate una per una. I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

**17.2.2)** In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dal controllo della lista e quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

### **18) Svolgimento della procedura**

#### **18.1) Operazioni di gara**

**18.1.1)** La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A della parte 1<sup>a</sup> nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta (in mancanza di delega è possibile assistere ma senza diritto di presentare osservazioni a verbale né d'interloquire in qualsiasi altro modo). Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

**18.1.2)** Data e ora di qualsiasi altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 2 giorni naturali prima esclusivamente con avviso nel sito della Stazione Appaltante è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità

**18.1.3.** L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la documentazione della busta amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio;
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

**18.1.4) (non previsto)**

**18.1.5)** Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

- a) leggendo i ribassi e i prezzi offerti;
- b) (non previsto);
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.2;
- e) avviando la verifica dei costi della manodopera (articolo 95, comma 10 c.c.p) e il rispetto dei livelli retributivi minimi (articolo 97, comma 5, lettera d) c.c.p.), tranne quando è stata prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (v. il § B.3).

**18.1.6)** Nel controllo della documentazione economica è ammesso il soccorso istruttorio per integrare mancanze che non comportano la variazione del ribasso e/o del prezzo offerto, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio. Il soccorso non è ammesso in caso di mancata indicazione d'uno o più prezzi nel modello ECO-LOFF quando si aggiudica con offerta economica a prezzi unitari<sup>6</sup>.

**18.1.7)** Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

**18.1.8)** Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

**18.2) Controllo dell'anomalia delle offerte**

**18.2.1)** Se è prevista l'esclusione automatica, l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- a) non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia d'anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. In questo caso, tale soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice;
- b) è fatta secondo i medesimi articolo e comma, senza esclusioni automatiche, se le offerte valide sono meno di 10.

**18.2.2)** Se l'esclusione automatica non è prevista, si procede applicando:

- i commi 2 e 3-*bis* dell'articolo testé citato se s'aggiudica col criterio del prezzo più basso;
- il comma 3 — sempre dell'articolo 97 — se s'aggiudica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**18.2.3)** La verifica dell'anomalia è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala, cioè adeguatamente giustificata.

**18.2.4)** L'Amministrazione contraente richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte, indicandogli le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

**18.2.5)** L'Amministrazione contraente esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

**18.2.6)** L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

**18.2.7)** L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

**18.2.8)** L'esito della verifica è comunicato, in una seduta pubblica appositamente convocata, alla fine dell'esame di tutte le offerte che il r.u.p. ha ritenuto di controllare.

**19) Definizione delle controversie**

---

<sup>6</sup> Non si aderisce all'opinione che sostiene l'esclusione immediata e irrimediabile dell'offerta se mancano l'indicazione del costo della manodopera e/o dei costi interni di sicurezza poiché l'unica verifica richiesta dalla norma è quella sulla congruità dei medesimi, i quali — non influenzando sull'ammontare del ribasso/prezzo offerto — possono anche essere dichiarati successivamente senza inficiarne la significatività.

**19.1)** Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**19.2)** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

**20) Trattamento dei dati personali**

**20.1)** I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente nell'ambito della procedura. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

**20.2)** Titolare del trattamento è l'ente indicato nel § A della parte 1<sup>a</sup>.