



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggi **otto** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 19:35, convocata in seguito a regolare invito si è riunita in videoconferenza tramite WhatsApp la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti	
Magon Stefano	Sindaco	P	
Bellini Giustiliano	Assessore	P	
Visentini Renzo	Assessore Esterno	A	
		2	1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Esposito Giuseppe.

Magon Stefano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2010 si è approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:
- Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 03.04.2012 è stato modificato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 133/2010 e nello specifico è stato modificato l'art. 21 – Valutazione dei risultati;

Considerato che tale articolo 21 – Valutazione dei risultati, testualmente recita:

Art. 21 - Valutazione dei risultati

- 1. La valutazione dei risultati legati al ciclo della performance è di competenza dell'Organismo indipendente di Valutazione ex d.lgs n. 150-09, di cui agli allegati C e D, appositamente istituito ed insediato.*
- 2. Per la medesima finalità è consentita la nomina del nucleo di valutazione interno, in alternativa all'OIV, in conformità a quanto disposto con delibera CIVIT n. 121/2010.*
- 3. Il NVI è composto di tre membri, in possesso dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza all'interno degli enti locali o della PA in generale. Esso viene nominato dalla Giunta comunale, sulla base dei curricula presentati, e rimane in carica per tre anni. I Segretari Comunali dei Comuni aderenti alla convenzione compongono la struttura tecnica permanente interna di supporto al NVI.*
- 4. Negli allegati C e D ogni riferimento all'OIV deve intendersi valevole anche per il NVI, se alternativamente nominato in questa forma, compatibilmente con le specifiche strutturali di tale nucleo.*

Ai sensi del vigente articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000 e con riferimento alla non applicabilità diretta dell'articolo 14 del D.lgs. n. 150 /2009 alle autonomie territoriali, come da delibera CIVIT n. 121/2010;

Nel rispetto della propria autonomia decisionale, e nella necessità di definire e meglio articolare all'interno del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e di servizi la figura del “Nucleo di Valutazione Interno – NVI”, procedendo alla modifica dell'articolo 21 del regolamento stesso e all'istituzione dell'art. 21-bis, come da testo allegato al presente provvedimento quale sua parte integrale e sostanziale – (allegato A) testo precedente allegato B) testo modificato);

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITI:

- Il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in L. 07.12.2012 n. 213;
- Il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D. L. 10.10.2012, convertito in L. 07.12.2012 n. 213;

Con voto unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa e qui di seguito integralmente riportato:

1. Di dare atto che l'Amministrazione Comunale di Pincara, nell'esercizio della propria autonomia decisionale, intende nominare il Nucleo di Valutazione Interno alternativamente all'OIV di cui all'art. 14 D. Lgs, n. 150/09, in conformità a quanto disposto con delibera CIVIT n. 121/2010, volontà già a suo tempo espressa con delibera di Giunta Comunale n. 12/2012;
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modifica al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con la nuova formulazione dell'articolo 21 e l'inserimento dell'articolo 21-bis, relativamente al "Nucleo di Valutazione Interno", come da testo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A) testo precedente allegato B) testo modificato);
3. di demandare al Servizio Personale la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Statuto e Regolamenti", e in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Atti Generali", della modifica del "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici" (Allegato B).

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 16 del 08-02-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Magon Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Esposito Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO
COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI
E SERVIZI.**

REG.TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-02-24

Il Responsabile del servizio
F.to CASTIGLIERI RAG.
MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO
COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI
E SERVIZI.**

REG. CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000
parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-02-24

Il Responsabile del servizio
F.to CASTIGLIERI RAG.
MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 del 08-02-2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO
COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI
E SERVIZI.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-02-2024 fino al 07-03-2024 con numero di registrazione 160.

COMUNE DI PINCARA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 del 08-02-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE
SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI PINCARA li

IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITÀ
F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO