



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

NOMIA DELLA RAG. MIRELLA CASTIGLIERI A POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA-SOCIALE.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili - degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

VISTO l'art.8 del CCNL 31.3.1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede
la possibilità di individuare Posizioni Organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione
diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO inoltre l'art.13 del CCLN del 21.05.2018 che ha confermato tale assetto organizzativo;

RICHIAMATO in particolare l'art.14 del CCNL del 21.05.2018 sul conferimento degli incarichi per le
posizioni organizzative;

DATO ATTO che secondo il comma 1 del suddetto articolo, gli incarichi relativi all'area delle Posizioni

Organizzative, sono conferiti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali, da parte degli Enti;

VISTO il comma 2 del suddetto articolo secondo il quale, per il conferimento degli incarichi, gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi

da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza, acquisiti dal personale della Cat. D;

ATTESO che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D. Lgs. n.150/09 improntati

alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000, che disciplina il conferimento - - mediante provvedimento motivato del Sindaco - delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”*;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 17 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 21.05.2018, che testualmente recita: *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall' art. 13 “*;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco, possibilità fatta salva dall'art. 109 TUEL;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 08.05.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle p.p. ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione e per la determinazione della retribuzione di risultato - CCNL 21.05.2018;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 24.04.2019, esecutiva nelle forme di legge, ad oggetto *“Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21.05.2018”*, con la quale sono state definite le seguenti AREE di massima dimensione organizzativa dell'Ente:

- Area Amministrativa/Finanziaria/Sociale
- Area Servizi demografici / servizi ausiliari
- Area Tecnico manutentiva / vigilanza

DATO ATTO che, presso questo Ente, è presente la Rag. Mirella Castiglieri, in servizio a tempo indeterminato categoria D;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità professionale, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 12 del 03.07.2019 di conferimento incarico di posizione organizzativa, a seguito di elezioni amministrative, per il periodo 03.07.2019 – 02.07.2022;

RITENUTO pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, per il normale e corretto svolgimento delle attività istituzionali, con decorrenza 03.07.2022 e per 3 anni (02.07.2025) e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa/finanziaria/sociale alla Rag. Mirella Castiglieri;

ATTESO che, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;

RITENUTO opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Segretario Comunale pro-tempore;

VISTI:

- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali ed in particolare il CCNL del 21.05.2018;
- Il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 50, 107 e 109;
- Il D. Lgs. 150/2009;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), *il Titolare del trattamento è il Comune di Ariano nel Polesine e il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) è l'Avv. Mauro Albertini (Decreto del sindaco n. 10 del 28.12.2018).*

ACQUISITA la dichiarazione sull'inconferibilità ed incompatibilità, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, protocollo in entrata n. 3754 del 01.07.2022.

DECRETA

1. Di attribuire, la Responsabilità dell'Area Amministrativa/finanziaria/sociale alla dipendente di categoria D Rag. Mirella Castiglieri;
2. di dare atto che il trattamento economico correlato al conferimento di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di Posizione e dalla retribuzione di risultato previsti dalle vigenti norme del CCNL, con assorbimento di tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario e le varie indennità, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o del CCNL.
3. L'importo della retribuzione di posizione viene attribuito secondo i criteri di cui al regolamento approvato con delibera GC n. 52/2019 sulla base di specifica pesatura come da scheda allegata a precedente decreto di incarico n. 12/2019 e qui fatta propria, e stabilita in € 16.000,00. La retribuzione di posizione potrà essere

riparametrata in base a quanto stabilito negli atti assunti dall'organo esecutivo in materia;

4. La retribuzione di risultato viene determinata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
5. di stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Segretario Comunale pro-tempore;
6. di nominare, in qualità di referente interno del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Pincara, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), la Rag. Mirella Castiglieri, per le materie di sua competenza e per le funzioni attribuite;
7. il presente incarico di posizione organizzativa ha durata di tre anni, a partire dal 03.07.2022 sino al 02.07.2025, comunque sino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva la possibilità di modificarlo e revocarlo, in ogni momento, e per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro;
8. di trasmettere il presente decreto all'interessato, all'ufficio personale e agli altri responsabili individuati per la sostituzione;
9. di dare atto che il presente decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line così come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 33/20.

Pincara, 01-07-2022

IL SINDACO

F.to Magon Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COPIA CONFERME ALL'ORIGINALE _____

DATA ___/___/_____ FIRMA: _____