|  |
| --- |
| **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  **FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA' MEDIANTE BUONI SPESA E/O CARTE PREPAGATE/GIFT CARD, A FAVORE DEI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFETTO DELL’EMERGENZA COVID-19.** |

**IL RESPONSABILE SEI SERVIZI SOCIALI**

* nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell’emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell’Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
* vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 03.04.2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l’organizzazione della misura nel territorio del Comune di Pincara.

**RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Pincara, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità (di seguito definiti “provvidenze”) mediante buoni spesa e/o schede prepagate/gift card, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell’emergenza COVID – 19 e che saranno individuati come beneficiari secondo quanto previsto dall’Avviso alla cittadinanza.

Gli esercizi commerciali operanti con propri punti vendita nel Comune di Pincara e iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato A), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec all’indirizzo [comune.pincara.ro@pecveneto.it](mailto:comune.pincara.ro@pecveneto.it)

- a mezzo mail all’indirizzo [pincara@comune.pincara.ro.it](mailto:pincara@comune.pincara.ro.it)

e potrà pervenire in ogni tempo. Valutata la sussistenza dei requisiti, il Comune provvederà all’indicazione dell’esercizio commerciale nell’elenco presente sul sito internet del Comune di Pincara, che sarà costantemente aggiornato sino al termine della misura.

L’esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica per gli acquisti di prodotti effettuati direttamente dagli incaricati del Comune, per l’acquisto di carte prepagate/gift card quando disponibili e per il rimborso dei buoni-spesa ricevuti dai beneficiari.

Codesto esercizio ritirerà il buono spesa consegnando gli alimenti o generi di prima necessità (esclusi alcolici, superalcolici e sigarette) al cliente, allegherà al buono in suo possesso copia dello scontrino fiscale, riporterà sul retro del buono la data, l’importo e il numero dello scontrino.

I buoni spesa dovranno essere riconsegnati al Comune, per ottenerne il rimborso.

L’Ufficio provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche emesse dagli esercizi commerciali entro i termini di legge e previa verifica effettuata dall’Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell’esercizio commerciale.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all’Albo Pretorio del Comune di Pincara.

- nella home page del sito istituzionale del Comune di Pincara.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Pincara Castiglieri Mirella.

**Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Pincara, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la

rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all’Autorità

di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile Servizi Sociali

Castiglieri Mirella

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La/il sottoscritta/o …………..…………………............................................………..........................................

nata/o a ………….…………..…………….. il ………………..…………………………………………………

residente a …………………………. in via …………………………………………………………………………………………………

in qualità di legale rappresentante dell’attività ……………………………………………..………………………………………………………………............................................corrente in …………….………………, via …………………………………………………………………………………….………….

autorizzata alla continuazione dell’attività ai sensi delle vigenti disposizioni

**MANIFESTA E DICHIARA**

1. la propria disponibilità ad essere inserito nell’elenco che verrà pubblicato dal Comune di Pincara con riferimento all’ordinanza n. 658 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile – emessa in data 29.03.2020;
2. di impegnarsi quindi a fornire i generi alimentari e beni di prima necessità (esclusi alcolici, superalcolici e sigarette) acquistati direttamente da incaricati del Comune, o dai cittadini a fronte di presentazione dei buoni spesa che verranno rilasciati dal Comune di Pincara ai beneficiari, o utilizzando carte prepagate/gift card acquistate dal Comune, in ottemperanza alla predetta ordinanza;
3. di prendere atto che la liquidazione degli acquisti effettuati avverrà da parte del Comune di Pincara con cadenza concordata ed entro i termini di legge, previa emissione di fattura elettronica e controllo effettuato dall’Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell’esercizio commerciale, a mezzo bonifico alle seguenti coordinate bancarie: IBAN ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. di impegnarsi a fornire al Comune il listino prezzi vigente alla data del 1/4/2020 e di impegnarsi a non aumentare i prezzi dei generi alimentari e prodotti di prima necessità per un periodo di 5 settimane, salvo cause di forza maggiore.

Luogo/data

Firma