



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

<b>MAGON STEFANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BELLINI GIUSTILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VISENTINI RENZO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MAGON STEFANO in qualità di SINDACO  
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO Signora Zappaterra Dott.ssa Natalia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. MAGON STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Emesso mandato di pagamento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che :

- l'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita:  
“1.Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.  
2.Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.  
3.L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.”
- la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, il bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2014 e il bilancio pluriennale 2014/2016, sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 20.08.2014, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 5 del 31.05.2014 ad oggetto “Proroga nomina responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuzioni di funzioni dirigenziali, art. 50, c, 10 e 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000” così nel dettaglio:

AREA/SERVIZIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	ALLEGATO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE SEGRETERIA/TRIBUTI/SERVIZI SOCIALI	Castiglieri Mirella	A
TECNICO/MANUTENTIVA/VIGILANZA	Segretaria Comunale Zappaterra Dott.ssa Natalia facente funzione	B
DEMOGRAFICA (ANAGRAFE/ELETTORALE/STATISTICA) SERVIZI AUSILIARI	Segretaria Comunale Zappaterra Dott.ssa Natalia facente funzione	C

**VISTO** il piano della performance 2014/2016 approvato con atto di G.C. 120 del 10.12.2014 e ritenuto di approvare l'esecuzione degli obiettivi così come previsti per l'esercizio 2015, allegando lo stesso PIANO al presente atto;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 132 del 29.12.2014 ad oggetto “Proroga assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi” adottata nelle more delle procedure di approvazione del Bilancio di Previsione 2015”;

**RILEVATO** che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica allo stesso collegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata ai Responsabili dei Servizi, individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

**VISTO** lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Servizio Finanziario, che contiene l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli, realizzando i seguenti collegamenti:

- collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile, mediante

l'individuazione dei capitoli riaggregati nelle risorse e negli interventi, nonché attribuiti ai servizi e alle funzioni;

- collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo programmatico, mediante la connessione e il raccordo con i programmi e i progetti di cui alla relazione previsionale e programmatica al bilancio pluriennale e al bilancio annuale.

**RITENUTO**, altresì, di impartire direttive in materia di **patto di stabilità interno**, per il quadriennio 2015/2018 nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 31 commi da 2 a 6-bis, ome da ultimo modificato ed integrato dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

- tutti i pagamenti, derivanti da impegni già assunti o ancora da assumere, della parte investimenti (Titolo II della spesa), che verranno effettuati nel corso del 2015, dovranno essere strettamente correlati e consequenziali agli introiti delle entrate in conto investimenti o, anche se diverse, di altre entrate i cui incassi, siano destinati a dare diretta copertura a spese di investimento;
- monitorare, da parte dei Responsabili assegnatari delle relative risorse, le riscossioni in conto capitale, in modo da non creare situazioni che potrebbero portare al mancato rispetto del patto di stabilità per il quadriennio 2015/2018;
- il limite massimo dei pagamenti da effettuare nel corso del 2015, sia in conto residui che in conto competenza, sarà quantificato periodicamente del Responsabile Finanziario, in base all'andamento delle entrate;
- monitorare periodicamente, da parte dei Responsabili delle singole Aree, il ciclo passivo della spesa in conto capitale, con particolare riferimento ai lavori pubblici, per programmare le diverse fasi della spesa secondo un preciso crono programma da tenere costantemente aggiornato,

**INOLTRE**, I Responsabili dovranno:

- perseguire quale obiettivo programmatico, l'osservanza delle disposizioni sopra riportate che potranno eventualmente essere aggiornate, con successivi provvedimenti, anche dalla Giunta Comunale, in base alle eventuali ulteriori disposizioni in materia e in base ai risultati dei monitoraggi eseguiti, periodicamente, dal Responsabile del servizio finanziario, e da rendicontare alla Giunta, nel caso in cui occorra mettere in campo azioni correttive per perseguire l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità;
- rendicontare e monitorare con particolare attenzione i finanziamenti ottenuti a fronte di opere, preoccupandosi di mantenere in equilibrio il momento del pagamento rispetto a quello dell'incasso del finanziamento nel rispetto del patto di stabilità interno.
- Ritenere prioritario l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità 2015 nonché 2015/2018) e pertanto di agire in modo tale da non compromettere la realizzazione degli obiettivi dell'ente, operando nel rispetto delle norme vigenti.
- 

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

Con voti: UNANIMI espressi nelle forme di legge.

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015 che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto( allegati A-B-C);
2. **DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2015,
3. **DI APPROVARE** altresì, il PIANO DELLA PERFORMANCE per l'esercizio 2015, e di disporre l'attuazione così come proposto e approvato con delibera di G.C. n. 120 del 10.12.2014 PIANO PERFORMANCE 2014-2016, di cui si allega testo al presente atto;
4. **DI ASSEGNARE** con il seguente Piano Esecutivo di Gestione, a ciascun Responsabile di Area, gli obiettivi gestionali risultanti dall'allegato PEG, oltre agli obiettivi sottoindicati:
  - a. Obiettivo primario in capo ad ogni responsabile di Area è quello del rispetto dei limiti di spesa corrente e di investimento previsti dalla Legge 27.12.2006 n. 296 che comporta, oltre l'ovvio rispetto degli stanziamenti di bilancio, anche la programmazione della spesa per l'intero esercizio 2015 coerentemente con l'obiettivo di spesa sopra indicato.
  - b. Miglioramento della professionalità dei dipendenti inquadrati in livello dove sono richieste attività di istruttoria (categoria C) previa partecipazione a corsi specifici nonché mediante più ampia partecipazione alle attività di servizio;
  - c. Attuazione della Legge n. 241/90 sulla trasparenza dei procedimenti amministrativi, tenendo conto delle modifiche ed integrazioni introdotte dalle leggi 11.02.2005 n. 15 e 14.05.2005 n. 80 e successive modifiche ed integrazioni,
  - d. Rispetto delle prescrizioni contenute del documento programmatico sulla sicurezza approvato con delibera di G.C. n. 107 del 16.12.2005 ai sensi dell' art. 34 del D.Lgs. n. 196/2003;
  - e. Per l'attuazione dei programmi i responsabili di area si avvalgono dei responsabili del procedimento ove siano stati nominati.
  - f. Le modalità di scelta del contraente sono stabilite con determina a contrarre del Responsabile di Area, ciascuno per le materie ed i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto od il capitolato, se non è sufficientemente specificato nel Piano Esecutivo di Gestione.
  - g. Il Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U.E.L. 267/2000 con propria determinazione approva il bando.
  - h. Obbligo di garantire il collegamento delle diverse attività attraverso il dovere di comunicazione sia interna che esterna all'Ufficio;
  - i. Trasparenza dell'attività amministrativa in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni vigenti, ed, in particolare, attraverso l'individuazione dei responsabili dei diversi procedimenti amministrativi,
  - j. Responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato di tutta l'azione amministrativa;
  - k. Semplificazione delle procedure amministrative, evitando inutili passaggi delle pratiche tra i vari uffici;
  - l. Riduzione dei tempi di attuazione del procedimento amministrativo e quindi, anche dei tempi di risposta alle istanze presentate dai cittadini;
  - m. Rispetto della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
  - n. Rispetto dei tempi e delle procedure di cui agli art. 25 e 42, agli art. 27 e 41 del D.L. 66/2014;
5. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi godono di autonomia nella gestione delle

risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le competenze che, per legge sono poste in capo al Consiglio e alla Giunta;

6. **DI DARE ATTO** che il PEG ha valenza triennale e, pertanto, i responsabili possono assumere con determinazioni, spese che impegnino gli esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari;
7. **DI FISSARE** le direttive, analiticamente esposte in premessa e che qui si intendono interamente riportate, finalizzate al rispetto del patto di stabilità interno 2015/2018,
8. **DI RISERVARE** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:
  - Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina di legale;
  - Determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
  - Ogni decisione riferita ad attività riguardanti obiettivi non individuati nel P.E.G.,
9. **DI PRENDERE ATTO** che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. sulla base di motivate richieste dei responsabili dei servizi,
10. **I RESPONSABILI DI AREA** sono incaricati della notifica degli allegati approvati con il presente provvedimento agli operatori interessati ed altresì sono incaricati dell'attuazione della verifica del grado di raggiungimento dei risultati, sia in fase di controllo sullo stato di attuazione dei programmi, contestuale alla verifica degli equilibri di bilancio, sia a fine esercizio provvedendo, successivamente, all'invio delle risultanze al Nucleo di Valutazione.
11. **A TUTTI** è richiesto il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
12. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
13. **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### **Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria a sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE  
F.to MAGON STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 12-09-2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa sono stati trasmessi ai Consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 a mezzo PEC.

Pincara,

PER AVVENUTA PUBBLICAZIONE  
L'INCARICATO  
F.to Slongo Mirella

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
  - È stata comunicata al Sig Prefetto con prot n. .... in data .....
  - Nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
  - Perché ritenuta viziata d'incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22-09-2015
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza reclami (art. 134, comma 3)

Pincara,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Zappaterra Dott.ssa Natalia