

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Visentini Renzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Prandini Dott. Gino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 21-05-2012 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa sono stati inclusi nell'elenco Prot. n. _____ trasmesso ai Consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

Pincara,

PER AVVENUTA PUBBLICAZIONE
IL MESSO COMUNALE
ROSTELLATO NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Prandini Dott. Gino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

➤ Che la presente deliberazione:

È stata comunicata al Sig Prefetto con prot n. in data

Nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

Perché ritenuta viziata d'incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

➤ Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza reclami (art. 134, comma 3)

Pincara,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Prandini Dott. Gino

N. **99** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2011/2013.

L'anno duemilaundici il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Visentini Renzo	SINDACO	P
Magon Stefano	ASSESSORE	P
Gozzo Maurizio	ASSESSORE	P
Bellini Giustiliano	ASSESSORE ESTERNO	P
Lezziero Silvia	ASSESSORE ESTERNO	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Visentini Renzo in qualità di SINDACO
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO Signor Prandini Dott. Gino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Visentini Renzo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Emesso mandato di pagamento n° _____ del _____

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che con liberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05.04.2011 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG), con il quale sono state assegnate ai singoli responsabili da Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmati già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

RILEVATO, altresì, che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato, necessitano di una migliore specificazione, mediante la predisposizione di un piano dettagliato dagli stessi;

RICHIAMATO il proprio regolamento sull'andamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibere di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2012, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D. Leg. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare le produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza delle attività amministrativa;

RILEVATO che l'attività di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento dei meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai responsabili d'Area e ai dipendenti;

DATO ATTO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adesione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da domandare a ciascuna area dell'Ente e al Segretario Comunale che evidenzia: il tipo di obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, indicatori di risultato, risorse umane e strumentali assegnate, e che tali elementi nell'esercizio 2011, anno di prima attivazione, vengano evidenziati nella relazione provvisoria e programmatica allegata al Bilancio di Previsione, nel PEG e nel Piano delle Performance di cui al presente atto;

RIMARCATO che, nel Piano delle performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento delle qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che, ai sensi dell'art. 21 del citato Regolamento interno e dei suoi allegati C e D, dagli obiettivi derivano essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un'area temporale determinata, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTA l'allegato proposta di piano delle performance, elaborata su una metodologia progettuale LOGICAL FRAMEWORK, su impulso di ciascun Responsabile di area è contenuta la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che mancano a perseguirli;

RILEVATO che l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci BOTTON UP e TOP DOWN, ritiene che gli obiettivi proposti da ciascuno Responsabile di area incaricano adeguatamente la MISSION istituzionale, le parità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attrattiva del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli art. 147 e 197 del D. Leg. 267/2000;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici in più fronti;

OSSERVATO che la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, domandare al Segretario Comunale e a ciascun responsabile d'area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la copia di intervento;

RILEVATO che detto Piano della Performance potrebbe subire nel caso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 21 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla sola regolarità tecnica sul presente atto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D. Leg. 18 agosto 2000 n.267 (T.U.E.L.);

VISTO il D. Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il Bilancio di previsione 2011 approvato con delibera di c.c. n.4 del 25/03/2011;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Statuto dell'Ente;

CON VOI UNANIMI espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto

1. Di approvare il Piano Triennale delle Performance, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale e ai singoli Responsabili di Area secondo le risultanze del Piano allegato;
2. Di dare atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

3. Di dare atto che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
4. Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'organismo Indipendente di Valutazione, da quale discende il riconoscimento al Segretario Comunale e ad ogni Responsabile di Area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'Organo Esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi controlli collettivi;
5. Di trasmettere copie del presunto atto al Segretario Comunale e ai responsabili di Area per opportuna e dovuta conoscenza;
6. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000.

Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Visto con parere Favorevole in ordine alla REG.TECNICA art. 49, comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Visto con parere Favorevole in ordine alla REG. CONTABILE art. 49, comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**