

COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

OGGETTO	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE – UFFICIO SEGRETERIA.
----------------	---

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova selettiva "colloquio" e graduatoria finale)

Il giorno 31.07.2019 alle ore 09.05, presso la sede del Comune di Pincara, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Presidente: Castiglieri Mirella;
Componente esperto: Morabito Luca;
Componente esperto: Valentini Cristina;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente Sig.ra Valentini Cristina;

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 29.07.2019, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti nel bando di concorso, cioè mediante avviso all'Albo Pretorio on line del Comune, mediante inserimento nella Sezione Bandi di Concorso – Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pincara.ro.it.

La Commissione procede quindi, nei lavori di verifica del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2010 e successive modificazioni e di quanto stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 26.07.2019, esecutiva nelle forme di legge ad oggetto "Selezione pubblica per titoli e prova colloquio per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria "C" a tempo pieno e determinato presso l'Area amministrativo/finanziaria/sociale – Ufficio Segreteria. Criteri per la Commissione Giudicatrice". In particolare sono esaminati i criteri di valutazione definiti dalla Giunta Comunale.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Alle ore 09.05 il dipendente Caniato Stefano, per incarico della Commissione fa entrare i concorrenti nella Sede Comunale ove si terrà la prova "colloquio" ed esegue l'identificazione di ciascun concorrente.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova "colloquio" già determinata nella prima seduta di insediamento, predispose le domande da inserire nelle buste (vedi allegato 1), che costituiscono prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

La Commissione ha deciso per la predisposizione n. 3 domande vertenti sulle materie di esame. Le buste (in numero pari ai candidati ammessi, cioè 40 (quaranta) vengono poi chiuse e siglate dal Presidente nonché dai componenti esperti della Commissione giudicatrice e dalla segreteria, sul lembo di chiusura. La domanda per accertare le conoscenze informatiche (sempre allegato 1) verrà posta direttamente al candidato. La domanda per accertare la conoscenza della lingua inglese (sempre allegato 1) consisterà in una domanda a risposta multipla con traduzione, e verrà posta direttamente al candidato dal Componente esperto Morabito Dott. Luca – Segretario Comunale – certificato lingua inglese B2.

La Commissione approva il lavoro preparatorio.

La Commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata con affissione alla porta comunale, dopo la conclusione della prova "colloquio", all'Albo Pretorio on line del Comune di Pincara e nella Sezione Bandi di concorso – Amministrazione trasparente – sito istituzionale del Comune www.comune.pincara.ro.it entro il 31.07.2019.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione alle ore 9.36 da inizio alla prova "colloquio". Si predispone una scatola con i bigliettini contenenti le lettere dell'alfabeto dalla "A" alla "Z". Si chiede ai candidati che un volontario estragga un foglietto per definire l'ordine alfabetico di inizio della prova. Si offre il candidato Soattini Michele che estrae la lettera "U".

Il primo candidato viene fatto accomodare nella Sala Consiliare dove si svolge la prova. Lo stesso estrae a sorte da una scatola una busta contenente le domande la apre e la sigla. Il concorrente legge le domande ed argomenta sulle stesse.

I Commissari intervengono

- o Per approfondimenti;
- o Per formulare richieste di chiarimenti;
- o Per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione, dopo la prova "colloquio" comprensiva della domanda di informatica, si procede alla prova della lingua straniera.

Così per ogni candidato.

Alle ore 09.34 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 1	Andreotti Alessandra Domanda di inglese n. 4132	Busta n. 29
--	--	-------------

Alle ore 09.52 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 2	Andreotti Sofia Domanda di inglese n. 4130	Busta n. 30
--	---	-------------

Alle ore 10.04 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 18	Bazzani Silvia Domanda di inglese n. 4135	Busta n. 21
---	--	-------------

Alle ore 10.20 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 3	Boato Egle Domanda di inglese n. 4159	Busta n. 24
--	--	-------------

Alle ore 10.33 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 25	Callegaro Andrea Domanda di inglese n. 4128	Busta n. 18
---	--	-------------

Alle ore 10.43 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 4	Callegaro Maila Domanda di inglese n. 4167	Busta n. 36
--	---	-------------

Alle ore 11.00 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 6	Campion Raffaele Domanda di inglese n. 4131	Busta n. 12
--	--	-------------

Alle ore 11.16 chiede di presentarsi alla Commissione la Sig.ra Sadocco Sara che dichiara di volersi ritirare.

Alle ore 11.18 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 7	Carestiato Gabriele Domanda di inglese n. 4172	Busta n. 27
--	---	-------------

Alle ore 11.35 viene chiamato il Sig. Carraro Andrea che non risponde all'appello;

Alle ore 11.36 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 10	Conti Enrico Domanda di inglese n. 4138	Busta n. 6
---	--	------------

Alle ore 11.52 viene chiamato per la seconda volta il Sig. Carraro Andrea che non risponde all'appello e viene quindi dichiarato rinunciatario dalla Commissione (ritirato).

Alle ore 11.55 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 9	Franza Giovanna Domanda di inglese n. 4139	Busta n. 26
Alle ore 12.00 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 15	Frigato Alice Domanda di inglese n. 4177	Busta n. 28
Alle ore 12.18 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 19	Fumaneri Sara Domanda di inglese n. 4182	Busta n. 17
Alle ore 12.32 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 20	Gambioli Michele Domanda di inglese n. 4136	Busta n. 9
Alle ore 12.53 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 21	Ghirardini Francesco Domanda di inglese n. 4166	Busta n. 25
Alle ore 13.02 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 22	Lauterio Erika Domanda di inglese n. 4171	Busta n. 20
Alle ore 13.20 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 23	Osti Barbara Domanda di inglese n. 4165	Busta n. 31
Alle ore 13.32 si presenta il Sig./Sig.ra Domanda di informatica n. 14	Soattini Michele Domanda di inglese n. 4144	Busta n. 38

Alle ore 14.00 dopo aver concluso tutte le interrogazioni la Commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (Allegato 2), sottoscritto dal Presidente, dai Componenti esperti e dal segretario. Il riepilogo del punteggio finale della prova "colloquio" e della idoneità del candidato viene poi pubblicato mediante affissione alla porta comunale e all'Albo Pretorio on line del Comune di Pincara e nella Sezione Bandi di concorso – Amministrazione trasparente – sito istituzionale del Comune www.comune.pincara.ro.it entro il 31.07.2019.

La Commissione interrompe la seduta per una pausa. Rientro per le ore 14.30/15.00.

Alle ore 15.00 i lavori riprendono. La Commissione passa all'esame dei titoli dei candidati risultati idonei dopo la prova "colloquio", con la predisposizione di un elenco con la valutazione dei titoli (vedi allegato 3).

Concluse le prove orali e la valutazione dei titoli, la Commissione procede con la formulazione della graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 4) riportante il nominativo del concorrente, la data di nascita, la residenza, il punteggio conseguito nella prova "colloquio", il punteggio conseguito per i titoli, e il punteggio finale.

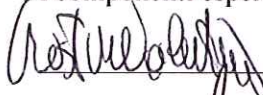
La graduatoria finale dei candidati risultati idonei viene affissa alla porta comunale e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Pincara e nella Sezione Bandi di concorso – Amministrazione trasparente – sito istituzionale del Comune www.comune.pincara.ro.it entro il 31.07.2019.

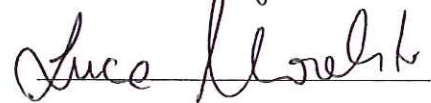
Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta alle ore 16.00. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile dell'Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti



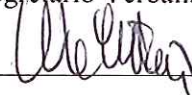




Il Presidente



Il Segretario Verbalizzante



Allegati:

- 1) elenco domande della prova colloquio da inserire nelle buste;
- 2) punteggio conseguito prova "colloquio";
- 3) valutazione titoli;
- 4) graduatoria finale candidati idonei.