

COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

OGGETTO	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE – UFFICIO SEGRETERIA.
----------------	---

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(Insediamento della commissione e valutazione domande ammesse)

Il giorno 29.07.2019, alle ore 13.00, presso la sede del Comune di Pincara, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Presidente: Castiglieri Mirella;
Componente esperto: Morabito Luca;
Componente esperto: Valentini Cristina;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente Sig.ra Valentini Cristina;

La Commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- o Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2010 e successive modificazioni;
- o Determina Finanziaria n. 89 del 14.06.2019 R.G. n. 140 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica per il posto di cui all'oggetto;
- o Avviso di selezione, pubblicato in data 28.06.2019 con scadenza 29.07.2019 ore 12.30 per la presentazione delle domande;
- o Determina Finanziaria n. 103 del 23.07.2019 R.G. n. 171 ad oggetto "Integrazione al Bando di selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria "C" a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale";
- o Pubblicazione dell'avviso di selezione, nella Gazzetta Ufficiale n. 54 del 09.07.2019;
- o Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 26.07.2019, esecutiva nelle forme di legge ad oggetto "Selezione pubblica per titoli e prova colloquio per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria "C" a tempo pieno e determinato presso l'Area amministrativo8finanziaria/sociale – Ufficio Segreteria. Criteri per la Commissione Giudicatrice";
- o Determina Finanziaria n. 105 del 29.07.2019 R.G. n. 173 di nomina della Commissione Giudicatrice;
- o Determina Finanziaria n. 106 del 29.07.2019 R.G. n. 174, di ammissione dei candidati alla selezione;
- o Domande di partecipazione dei candidati con relativa documentazione allegata;

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande ed in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il Presidente nonché i componenti la Commissione e la segretaria danno atto della propria regolare costituzione.

Ciascuno rende, la dichiarazione circa:

- non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e pertanto di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 35-bis del Decreto Legislativo

numero 165/2001, così come inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge numero 190/2012 e di non essere assoggettati a nessuna delle limitazioni ivi previste;

- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

(allegate al presente verbale);

La Commissione recepisce poi i punteggi, previsti nel bando e i criteri di selezione previsti nella delibera di G.C. n. 77/2019. Definisce, quindi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, da comunicare ai concorrenti.

La Commissione valuta che, essendo pervenute un numero inferiore a 50 domande di partecipazione, NON si procede alla preselezione prevista nel Bando di selezione per il 31.07.2019 alle ore 9.30.

La Commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

- la prova orale, prova di lingua e prova di informatica si svolgerà il giorno 31.07.2019 alle ore 9.30 presso la Sala Consigliare del Comune di Pincara;

La procedura di selezione si concluderà esaminati tutti i candidati, con la pubblicazione della graduatoria.

La Commissione incarica il segretario verbalizzante di provvedere alla comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Bandi di concorso, e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario delle prove.

La Commissione decide infine le modalità di svolgimento della prova d'esame "colloquio": vengono predisposte numero 40 buste (una per ogni candidato) contenenti 3 domande ciascuna sulle materie di esame. Le buste verranno chiuse, timbrate e controfirmate dai componenti della Commissione. Ogni candidato estrae a sorte una busta che viene a lui abbinata e da lui siglata. La domanda per accertare le conoscenze informatiche verrà posta direttamente al candidato. La domanda per accertare la conoscenza della lingua inglese consisterà in una domanda a risposta multipla con traduzione, e verrà posta direttamente al candidato.

La Commissione stabilisce inoltre che, in caso di parità di punteggio finale (prova + titoli), prevale il candidato più giovane.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

VALENTINA CRISTINA
LUCA MORABITO
Luca Morabito



Il Presidente

ESTIGUZZI MARISA

Il Segretario Verbalizzante

VALENTINA CRISTINA

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione
- 2) autocertificazioni di assenze di condanne penali membri della Commissione