



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 03.07.2019, ad oggetto “Decreto sindacale, ai sensi dell’art. 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni, di nomina di Posizione organizzativa e determinazione importo di retribuzione di posizione - Area amministrativo-finanziaria-sociale rag. Mirella Castiglieri”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04.04.2019 ad oggetto “Approvazione Piano Operativo di Gestione P.E.G. periodo 2019-2020-2021 e conferma Piano della performance 2019-2020-2021”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2019, esecutiva nelle forme di legge, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

CONSIDERATO che, in tale programmazione è prevista per l’anno 2019 la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria “C”, mediante procedura di mobilità esterna da ente sottoposto a limiti assunzionali;

RICHIAMATO in tal senso, la determina finanziaria n. 70 del 07.05.2019 R.G. 106 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria “C” a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità intercompartimentale, tra enti soggetti a limite assunzionali, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso l’area Amministrativo/Finanziaria del Comune di Pincara”, con la quale si approvava il bando di selezione con scadenza presentazione domande il 07.06.2019;

PRESO ATTO che nessuna domanda è pervenuta entro il termine stabilito e pertanto la selezione non ha prodotto esito;

CONSIDERATA altresì la necessità di garantire comunque l'erogazione dei servizi ai cittadini, in particolare in merito a:

- iscrizioni scuolabus anno scolastico 2019-2020;
  - gestione libri di testo anno scolastico 2019-2020 scuola primaria;
  - gestione bollettazione servizi a domanda individuale;
- oltre che:
- gestione privacy adeguamenti normativi;
- e ogni altro servizio in capo all'ufficio sguarnito di personale;

CONSIDERATO che, nella sopra citata delibera n. 20 del 11.03.2019, al punto 5) del dispositivo si stabiliva di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. pari a € 28.879,00 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, e sempre nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria "C", al fine di assicurare l'erogazione dei servizi al cittadino, ( di cui sopra) anche ricorrendo ad assunzione a tempo determinato per almeno 12 mesi, in virtù dell'impossibilità di procedere ad assunzione a tempo indeterminato non essendosi verificate cessazioni nel corso dell'anno 2018;

DATO ATTO che l'art. 92 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina il rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze temporanee;

VERIFICATO il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28/ del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 come da prospetti allegati al presente atto;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e determinato (12 mesi) per lo svolgimento dei servizi affidati all'ufficio segreteria, per garantire l'erogazione dei servizi al cittadino, nelle more del verificarsi delle condizioni per poter procedere ad assunzione a tempo indeterminato;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Legge 10.04.1991 n. 125;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locale e Funzioni Locali, in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- La Legge n. 68/1999;
- Lo Statuto del Comune di Pincara;

VISTE, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti;

RICHIAMATA in tal senso la determina finanziaria n. 89 del 14.06.2019 R.G. n. 140 ad oggetto “Indizione selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale”;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 103 del 23.07.2019 R.G. n. 171 ad oggetto “Integrazione al Bando di selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale”;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 26.07.2019, esecutiva nelle forme di legge, ad oggetto “Selezione pubblica per titoli e prova colloquio, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria “C” a tempo pieno e determinato, Ufficio Segreteria – Area Amministrativo/finanziaria/sociale. Criteri per la Commissione Valutatrice”;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2010 e la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 16.09.2015, esecutive nelle forme di legge;

Attesa la propria competenza e la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della mobilità sopra menzionata, nonché alla nomina del Segretario della Commissione, in base ai criteri previsti all’art. 15 comma b);

DATO ATTO che i componenti della Commissione giudicatrice potranno far parte della stessa, subordinatamente alla condizione che essi non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali, oltre che essere in possesso dell’autorizzazione a procedere alla nomina, rilasciata dagli Enti di appartenenza ai membri dipendenti da altro Ente Locale;

RITENUTO di nominare la commissione giudicatrice, come di seguito descritta:

PRESIDENTE: Castiglieri Mirella. Responsabile area amministrativo/finanziaria/sociale del Comune di Pincara;

MEMBRO EFFETTIVO ESPERTO: Dr. Luca Morabito, Segretario Comunale del Comune di Pincara (esperto certificato lingua inglese B2);

MEMBRO EFFETTIVO ESPERTO: Dott.ssa Cristina Valentini, Istruttore Amministrativo – area amministrativo/finanziaria/sociale del Comune di Pincara;

DI DARE ATTO che, il Segretario verbalizzante, verrà designato nella prima seduta di insediamento della Commissione Giudicatrice;

ACCERTATO che i componenti sono stati scelti secondo quanto stabilito dall’art. 35, comma 3 lett. e) del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso e che gli stessi non ricoprono cariche politiche, non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RILEVATO che i componenti effettivi esperti e il segretario parteciperanno a tutte le fasi selettive del concorso;

VERIFICATO il rispetto di quanto disposto dall’art. 57 – comma 1 lett. a) dello stesso D. Lgs. 165/2001;

RITENUTO di provvedere in merito;

RITENUTA, altresì, la propria competenza;

#### DETERMINA

1. Di nominare la Commissione Giudicatrice del bando di concorso pubblico per titoli e prova colloquio, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato (12 mesi) di Istruttore Amministrativo categoria "C", Area amministrativo/finanziaria/sociale – Ufficio Segreteria nelle persone di:  
PRESIDENTE: Castiglieri Mirella. Responsabile area amministrativo/finanziaria/sociale del Comune di Pincara;  
MEMBRO EFFETTIVO ESPERTO: Dr. Luca Morabito, Segretario Comunale del Comune di Pincara (esperto certificato lingua inglese B2 );  
MEMBRO EFFETTIVO ESPERTO: Dott.ssa Cristina Valentini, Istruttore Amministrativo – area amministrativo/finanziaria/sociale del Comune di Pincara;
2. Di dare atto che, il Segretario verbalizzante, verrà designato nella prima seduta di insediamento della Commissione Giudicatrice;
3. Di dare atto che entro tre giorni dall'adozione, il presente provvedimento sarà trasmesso alla consigliera di parità regionale, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. Di stabilire che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 – comma 1, lett. b) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 105 del 29-07-2019**

**Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**Numero di Registro Generale: 173**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**CIG:**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 29-07-2019.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)