



PROTOCOLLO GENERALE

--

DELEGA AL RITIRO DI DOCUMENTI E ATTI

Il/La sottoscritto/a		
Residente in/con sede a	via/piazza	n°
Tel.	E-mail	
Codice fiscale / Partita IVA		

DELEGA

Il Sig. – La Sig.ra		
Residente in/con sede a	via/piazza	n°
Tel.	E-mail	
Codice fiscale / Partita IVA		

al ritiro in propria vece della seguente documentazione:

A tale scopo allega:

- copia del documento di identità del delegante e del delegato;

li _____

firma del richiedente