



SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

COMUNE DI PINCARA (RO)
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

PROTOCOLLO GENERALE

Comunicazione di inizio dei lavori

Il/La sottoscritto/a		
Residente in/con sede a	via/piazza	n°
Tel.	E-mail	
Codice fiscale		

In qualità di ¹ _____

DESCRIZIONE INTERVENTO: _____

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO:

UBICAZIONE	Via	civ.	Località
	piano	interno/i	
PRATICA DIA, SCIA o P.d.C DI RIFERIMENTO	Prot./n°	Data	Richiedente

COMUNICA

- che i lavori sopraindicati avranno inizio in data ____/____/____;
- che il **Direttore dei Lavori** sarà il Sig.:

Titolo e Generalità _____ con attività ubicata a _____

Via _____ civ. n. _____ iscritto all'Ordine / Collegio / Albo dei _____

di _____ al n° _____ C.F. n° _____ Tel n° _____ / _____

Fax n° _____ / _____.

- Che le opere saranno realizzate:

IN ECONOMIA

AFFIDATE ALLA DITTA _____ ubicata a _____

in Via _____ civ. n° ____ P.iva. _____ Tel. n° ____/____

Si allegano alla presente, la seguente documentazione:

- Certificato di regolarità contributiva(DURC) in corso di validità (trimestrale);
- Documentazione di cui all'art. 90, comma 9, del D.Lgs. n°81/2008;

Il Titolare del Permesso di Costruire

Il Direttore dei Lavori

L'Assuntore dei Lavori

¹ Titolare della pratica edilizia, legale rappresentante ecc, oppure responsabile dei lavori. In questo ultimo caso va allegato conferimento d'incarico ed accettazione dello stesso da parte dell'interessato.