



COMUNE DI PINCARA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via G. Matteotti, 287
Cod. Postale 45020

Telef. 0425.745100 - Telefax 0425.745058
E-mail: pincara@comune.pincara.ro.it

Cod. Fisc. 8200053.029.3
Part. IVA 0023352.029.5

Protocollo elettronico

Spett.le
Ditta

Oggetto: Richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura relativamente alla redazione del progetto esecutivo, C.S.P. E C.S.E. ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Direzione Lavori dell'opera "Ampliamento cimitero di Pincara".
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
CODICE CUP F55I21000000004 – CODICE CIG Z7834457F8.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 28.09.2021, con la quale è stato approvato il progetto definitivo dell'opera "Ampliamento cimitero di Pincara" CODICE CUP F55I21000000004.

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI PINCARA (RO)

Via G. Matteotti, 287

45020 PINCARA (RO)

Tel. (+39) 0425 745100

Fax (+39) 0425 745058

PEC: comune.pincara.ro@pecveneto.it

P.IVA 00233520295 - C.Fiscale 82000530293

Responsabile del procedimento è l'Arch. Paço Ghirotto - Responsabile dell'Area Tecnica.

ART. 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio di ingegneria e architettura relativamente alla redazione del progetto esecutivo, C.S.P. E C.S.E. ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Direzione Lavori dell'opera "Ampliamento cimitero di Pincara" CODICE CUP F55I21000000004 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

ART. 3. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Servizio di ingegneria e architettura relativamente a:

- Redazione progetto esecutivo art. 23 e art. 216 p.to 4 del D. Lgs. 50/2016;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Direzione lavori, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione secondo quanto disposto dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49;
- Sono comprese tutte le attività di rilievo e tracciamento preliminare delle opere.

ART. 4. AMMONTARE IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stabilito nel Quadro Economico dell'opera approvato con D.G.C. n. 99 del 28.09.2021 è stabilito in € 20.000,00.

ART. 5. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato resta obbligato alla rigorosa osservanza delle Norme del regolamento per lo svolgimento dei compiti previsti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché del DPR 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti non abrogate, e in generale di tutte le norme attualmente in vigore che regolamentano la realizzazione delle Opere Pubbliche sia d'importanza Statale che Regionale ed in particolare riguardo alle opere in oggetto.

Il soggetto incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 art. 6 della Legge Regionale 27/2003, il quale potrà verificare e controllare le attività del Professionista durante il suo svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il soggetto incaricato potrà avvalersi di consulenti esterni di propria fiducia e indicati nominalmente.

ART. 6. MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad introdurre nel progetto, prima della presentazione definitiva, tutte le modifiche non sostanziali che saranno ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche vengano richieste in seguito ad esigenze e/o normative successive alla presentazione degli elaborati definitivi, al Professionista spetta le competenze nella misura stabilita dalla tariffa professionale per le varianti in corso d'opera. Il Professionista incaricato è tenuto altresì a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

ART. 7. TERMINI DI CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi, dalla comunicazione del benestare dell'Amministrazione committente.

Il Professionista incaricato è tenuto a trasmettere n. 1 copie complete su carta e n. 1 copia riproducibile su CD-Rom, per ciascuno degli elaborati richiesti.

Si precisa che gli elaborati progettuali devono essere forniti in files di formato modificabile, tipo “.dwg” o “.dxf”, o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione.

Dal computo dei tempi sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento dei pareri di enti terzi sugli elaborati presentati.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento.

Tutti gli elaborati, documenti ed allegati devono essere consegnati in lingua italiana.

L'Amministrazione comunica entro un massimo di 10 (dieci) giorni dalla consegna formula eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula della convenzione.

DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITÀ

Il professionista dovrà svolgere l'attività secondo quanto disposto dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49. Regolamento recante: “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”.

Gli elaborati costituenti la predisposizione dei documenti amministrativi tecnici e

contabili per la conduzione e l'accertamento dei lavori devono essere presentati in numero di 1 copie entro i termini di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., salvo i documenti che da disposizioni di legge sono in unico originale, oltre una copia su supporto informatico.

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

Le attività correlate alle funzioni di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori devono essere svolte nel rispetto dei tempi di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. In ogni caso l'attività del coordinatore durante l'esecuzione dell'opera deve essere espletata in accordo con il direttore dei lavori in modo da non comportare rallentamenti e/o immotivati ritardi dei lavori stessi.

RILIEVI E TRACCIAMENTI.

Dovranno essere svolte tutte quelle attività di rilievo topografico dell'area finalizzate alla realizzazione dell'opera.

ART. 8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta/preventivo dovrà pervenire attraverso il Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

ART. 9. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ghirotto Arch. Paço

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa