COMUNE DI PINCARA Prot. 0002801 del 20-04-2021 arrivo Cat. 4 Cl. 3

IMPOSTE COMUNALI AFFINI

La Spezia, 20/04/2021

Spett.le Comune di PINCARA

Via G. Matteotti, 287
45020 PINCARA (RO)

OGGETTO: Riscossione coattiva delle entrate

La scrivente Società fa seguito e riferimento al recente colloquio intercorso tra la S.V. Ill.ma ed il proprio funzionario per ringraziare innanzitutto per la cortesia allo stesso riservata e per confermare, con la presente, il proprio interesse e la disponibilità allo svolgimento del servizio di riscossione coattiva delle entrate.

Modalità di affidamento

L'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate è disposto in base a quanto contenuto nel D.L. 76/2020 – L. n.120 del 11/09/ 2020 art.1

"*Affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro*".

Validità contrattuale 36 mesi dalla determina di affidamento o dall'eventuale firma del contratto;

In attesa del Vs. riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

I.C.A. S.r.l.

Allegati:

1. Descrizione del servizio di riscossione coattiva
2. Offerta economica per il servizio di riscossione coattiva

IMPOSTE COMUNALI AFFINI

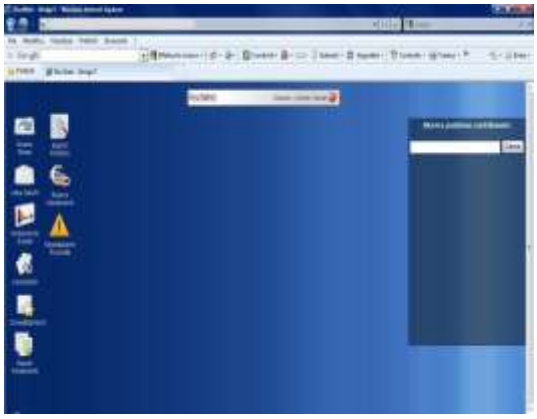
Descrizione del servizio di riscossione coattiva e recupero crediti

Il servizio di riscossione coattiva offerto da I.C.A. S.r.l. copre l'intera attività gestionale, a partire dall'acquisizione della lista di carico (elenco debitori e/o nota di addebito) fino all'espletamento della procedura per la riscossione coattiva (inclusa), nonché l'incasso e la fatturazione delle somme riscosse, con puntuale rendicontazione.

Il servizio è modulare, l'Ente può affidare partite solo per la riscossione pre-coattiva, quella coattiva o entrambe.

Gli atti conterranno tutte le informazioni utili relative al ricevimento del pubblico, modalità di opposizione, riferimenti normativi e le motivazioni dell'atto. In virtù della tecnologia utilizzata il contenuto ed il layout degli atti sono personalizzabili e verranno concordati con gli Uffici competenti.

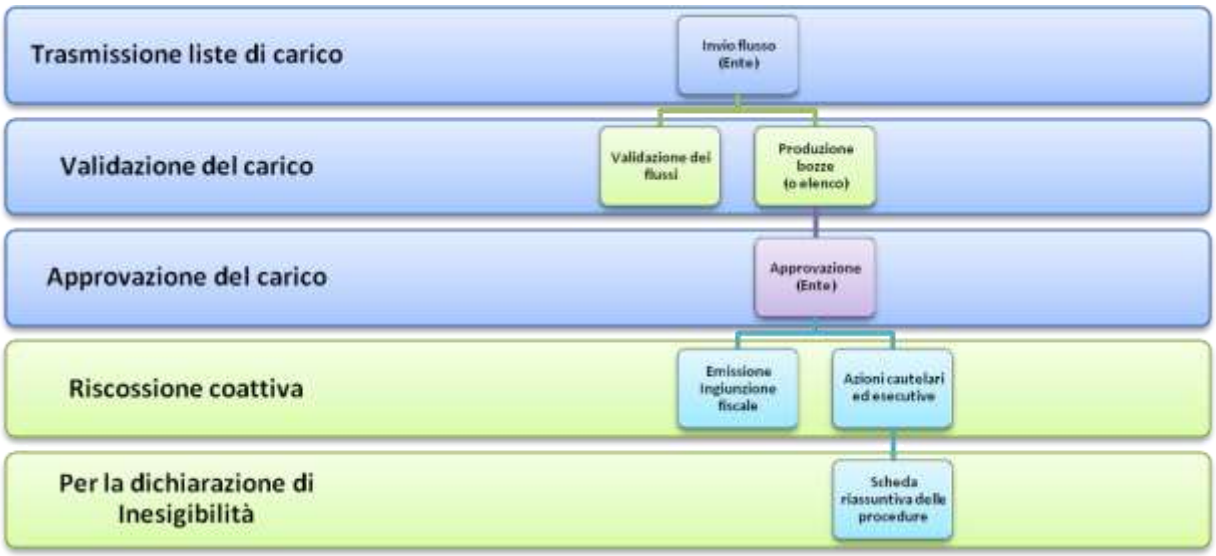
Il servizio prevede inoltre la fornitura di un software gestionale web, denominato RiscWeb, che



permette di costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari.

Si precisa che i dati forniti, per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dall'affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal Reg. EU. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Descrizione delle procedure



RiscWeb, costituisce l'interfaccia ed il principale canale di comunicazione fra il concessionario e l'Ente. Si tratta di una banca dati condivisa a supporto di tutte le attività svolte, prevedendo inoltre la possibilità di generare dei flussi di ritorno, relativi ai pagamenti, in formato idoneo per l'acquisizione dei dati sugli applicativi in dotazione agli uffici preposti.

E' altresì possibile effettuare analisi, ricerche ed estrapolazioni di dati sulle riscossioni, ottenendo un "estratto conto" per soggetto debitore, identificato tramite codice fiscale, dal quale si rileva la situazione debitoria complessiva. Il sistema permette di monitorare via Web tutte le fasi descritte e genera immediati allarmi (es. per email) indirizzati alle persone preventivamente indicate dall'Ente per il carico dati e/o il controllo delle lavorazioni.

Si indicano di seguito le principali tempistiche di lavorazione standard dei crediti portati in riscossione che dovranno essere liquidi, certi ed esigibili.

Per lo svolgimento delle attività I.C.A. metterà a disposizione personale avente le qualifiche e le professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, quali lo staff dell'Ufficio Legale e Coattivo, gli Ufficiali della Riscossione e i Messi notificatori (con nomina da parte dell'Ente).

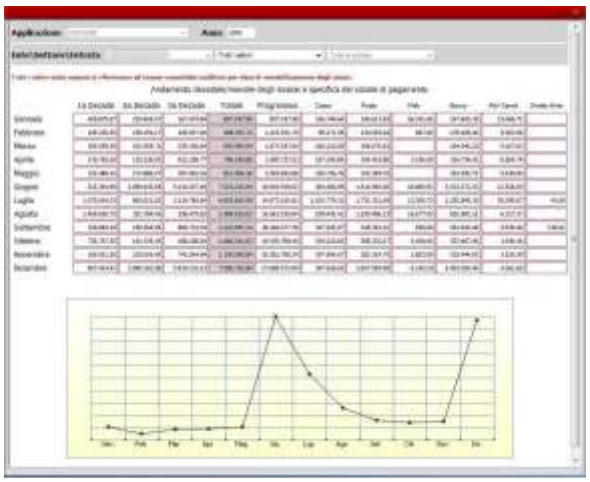
Riscossione coattiva	**Ingiunzione fiscale / Accertamento esecutivo**	
	entro 30 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico su fogli di excel o cartacei.	Dopo 30 giorni dalla notifica delle ingiunzioni fiscali, oppure dopo 90 giorni dalla notifica dell'accertamento esecutivo, inizio delle procedure esecutive.
	entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente.	Dopo 30 giorni dalla notifica delle ingiunzioni fiscali, oppure dopo 90 giorni dalla notifica dell'accertamento esecutivo, inizio delle procedure esecutive.
Inesigibilità	**Relazione di discarico**	
		Al termine della fase esecutiva verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica

Dal momento del carico il sistema registra le informazioni relative allo stato di lavorazione per ciascun flusso: la data di carico, di validazione di elaborazione delle bozze e relativa approvazione, di stampa e di postalizzazione e di tutti i successivi step di lavorazione.

La riscossione avverrà su un conto corrente postale dedicato alla sola riscossione coattiva di proprietà dell'ente sul quale sarà attivata la funzione di rendicontazione dei bollettini postali dematerializzati. L'ente fornirà al concessionario le credenziali di accesso al suddetto conto al fine di permettere la rendicontazione degli incassi. I pagamenti dei compensi del concessionario

IMPOSTE COMUNALI AFFINI

saranno effettuati in conformità a quanto disciplinato dall'art. 1 comma 790 della Legge n.160 del 27 dicembre 2019. Tutte le rendicontazioni saranno anche disponibili per il download direttamente da internet, in apposita sezione di RiscWeb.



I dati rendicontati verranno suddivisi per ciascuna tipologia di entrata, all'interno della quale le riscossioni vengono ripartite per anno di competenza ed ulteriormente per periodo di riferimento, con l'indicazione degli estremi necessari all'identificazione del titolo; inoltre per imposta/tassa, sanzioni, interessi ed addizionali e qualsiasi altro elemento che compone la pretesa creditoria.

PUNTI DI FORZA:

- Un operatore dedicato per ogni Ente, in questo modo si avrà un solo referente per ogni questione legata allo svolgimento delle operazioni di recupero, tale operatore sarà a disposizione dell'Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì;

- Call-Center interno, con assistenza telefonica per i contribuenti, il Lunedì – Mercoledì e il Venerdì;

- Un operatore dedicato per le operazioni di rendicontazione e fatturazione;

- Un protocollo di lavorazione con tempistiche certe:

INGIUNZIONE FISCALE O ACCERTAMENTO ESECUTIVO	Entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in **formato ministeriale o equipollente, con automatica predisposizione dei riepiloghi.** Entro 30 giorni dalla ricezione delle liste di carico su **fogli di Excel con automatica predisposizione dei riepiloghi.**
REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DI NOTIFICA	Immediate dal momento dell'acquisizione del tracciato postale, o nei 20 gg successivi in caso di registrazione manuale, per notifica effettuata a mezzo Messi Notificatori.
BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE	Entro 30 giorni dal ricevimento dei flussi di bonifica
VISURE ACI/PRA	Dopo 35 giorni dalla notifica delle Ingiunzioni Fiscali (divisione delle procedure sulla base degli esiti ACI)

IMPOSTE COMUNALI AFFINI

SOLLECITO	Invio dopo 30 giorni dalla notifica dell'avviso di presa in carico o dell'ingiunzione fiscale per tutti i debiti da 10,00 a 10.000,00 euro le azioni proseguiranno dopo 60 giorni dalla data di invio del sollecito
PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO	Dopo 35 giorni dalla notifica dell'avviso di presa in carico/ingiunzione fiscale per le posizioni maggiori di 10.000 euro, dopo 60 giorni dalla postalizzazione del sollecito coattivo per le altre posizioni
FERMI AMMINISTRATIVI	Dopo 30 giorni dalla notifica dei Preavvisi di Fermo Amministrativo.
PREAVVISI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE	Dopo 35 giorni dalla notifica dell'avviso di presa in carico/ingiunzione per le posizioni maggiori di 10.000 euro, dopo 60 giorni dalla postalizzazione del sollecito coattivo per le altre posizioni
PIGNORAMENTI MOBILIARI	Qualora non siano risultati beni mobili di proprietà intestati al soggetto debitore avvio delle procedure di pignoramento mobiliare
PREAVVISI DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI	Dopo 35 giorni dalla notifica dell'avviso di presa in carico/ingiunzione per le posizioni maggiori di 10.000 euro, dopo 60 giorni dalla postalizzazione del sollecito coattivo per le altre posizioni
PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	Dopo 30 giorni dall'invio del preavviso di pignoramento dei crediti presso terzi
ISCRIZIONE IPOTECARIA	Dopo 30 giorni dalla notifica del titolo, qualora si siano rinvenuti beni immobiliari ed il credito iscritto a debito superi i 20.000 euro.
PIGNORAMENTI IMMOBILIARI	Dopo 180 giorni dall'iscrizione Ipotecaria qualora non sia intervenuto il pagamento a saldo del debito, verificata la non antieconomicità dell'azione.
RELAZIONE DI DISCARICO PER INESIGIBILITA'	Al termine della fase esecutiva cautelare, verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica.
PROCEDURE CONCORSUALI	Dal momento della notizia della procedura c'è l'immediata attivazione per la predisposizione degli atti necessari.

Qui di seguito, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra offerta economica.

RingraziandoVi per la cortese attenzione, ci rendiamo fin da ora disponibili a fornirVi maggiori dettagli sulle modalità del servizio offerto. In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti

I.C.A. S.r.l.

IMPOSTE COMUNALI AFFINI

OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE PRE-COATTIVA E COATTIVA

Aggio a carico dell'Ente	• **6.00 % (sei percento)**

Nel caso si rendesse necessaria l'attività di riscossione pre-coattiva, la medesima sarà svolta con l'inoltro dell'accertamento esecutivo, Legge n.160/2019 art. 1 comma 792, laddove non ancora notificato.

Oneri di riscossione a carico del contribuente, in favore del concessionario, applicato sulle somme incassate nella fase di riscossione coattiva ai sensi della Legge n.160/2019 art. 1 comma 803.

Le competenze del Concessionario, saranno fatturare con criterio proporzionale in caso di pagamenti rateali o parziali.

1) in caso di flussi aventi la presenza di Codici Fiscali o Posizioni Iva, non congrui, errati o mancanti, il Concessionario provvederà al rigetto del carico per le partite non lavorabili, **senza la previsione di alcun addebito** all'Ente;

2) nel caso di impossibilità al recupero delle somme, sia in seguito ad un provvedimento di **discarico totale** (sgravio totale) che nel caso di una **Dichiarazione di Inesigibilità** da parte di I.C.A., l'Ente corrisponderà al concessionario il rimborso delle spese esecutive nella misura stabilita dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;
A decorrere dalla data di tale comunicazione l'Ente ha centoventi giorni di tempo per verificare le attività poste in essere dal concessionario, decorsi i quali il concessionario si intende discaricato.

3) **fornitura gratuita del software gestionale denominato RiscWeb** per tutta la durata del contratto e per anni 2 successivi alla cessazione del servizio, congiuntamente con **n. 1 giornata di formazione** tramite collegamento remoto o in site;

4) rimborso a carico della stazione appaltante delle spese di notifica come stabilite dai **decreti del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 e del Ministero dell'Economia e delle Finanze 12 settembre 2012 pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012**;

A bonifica effettuata, se saranno **rinvenute nuove informazioni anagrafiche relative alla residenza, domicilio o dimora,** oppure nel caso in cui **venissero confermate le informazioni anagrafiche relative alla residenza, domicilio o dimora**, si procederà:

- **a *"seconda notifica"*** ai sensi della ***"legge 890/1982 notifica mezzo posta" o a mezzo p.e.c. DPR 68/2005 e ss.mm.ii.***, sulla base dell'ultimo indirizzo noto risultante dal **Certificato Anagrafico** o dalle informazioni relative reperite dalla **Visura Camerale**, o comunque si concretizzasse con l'impossibilità a procedere, la pratica sarà dichiarata inesigibile;

I costi di notifica, potranno essere recuperati dall'Ente, esponendo gli stessi negli atti destinati ai contribuenti.

IMPOSTE COMUNALI AFFINI

L'Ente dovrà, inoltrare a riscossione coattiva, solo posizioni debitorie certe, liquide ed esigibili. Le liste di trasmissione contenenti le posizioni debitorie, dovranno essere oggetto di una bonifica preventiva delle anagrafiche da parte del committente. L'Ente dovrà abilitare il Concessionario all'accesso al sistema **SIATEL – PUNTO FISCO** o altro **analogo sistema in dotazione**, attraverso l'attribuzione di apposite user id e password tramite la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati. Il Concessionario utilizzerà l'accesso a Siatel – Punto Fisco o ad altro analogo, esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione del servizio affidato. Qualora l'Ente non volesse attribuire l'accesso al Sistema Siatel-Punto Fisco o ad altro analogo sistema in dotazione, il Concessionario trasmetterà all'Ente le richieste di visura e l'Ente nei **45 giorni** successivi restituirà al Concessionario le informazioni richieste.

Contenzioso

L'attività di contenzioso che nascerà dall'espletamento della riscossione coattiva sarà svolta dall'ufficio Legale di I.C.A. Srl:

- Redazione di memorie tecniche difensive, per quanto di competenza del concessionario, comprese nell'aggio di riscossione;

L'Ente potrà affidare anche la difesa nel merito, circa gli atti che hanno generato la pretesa creditizia

- Difesa in giudizio anche nel merito, in rappresentanza dell'Ente **euro 320,00 a memoria e/o udienza**;

Procedure Concorsuali

L'attività insinuazione nelle procedure concorsuali, derivanti dalla notifica delle Ingiunzioni fiscali o da successivi atti di riscossione coattiva, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a)**;

Iscrizione Ipotecaria e Pignoramento Immobiliare

L'attività Iscrizione Ipotecaria e di Pignoramento Immobiliare, sarà svolta alle tariffe previste dalla **"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive"** di cui al **decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a) oltre il rimborso di eventuali diritti, contributi ed imposte di bollo o registro**;

Procedure a rito ordinario/esecuzioni

Per le posizioni individuate, per le quali si renderà necessaria l'attivazione dei procedimenti innanzi alla giustizia ordinaria (ricorsi nel merito o azioni di responsabilità), oltre ai compensi previsti dalla presente offerta, in sede di fatturazione saranno rimborsati, i contributi unificati, le marche da bollo, le spese vive per la notifica degli atti/per l'estrazione della documentazione inerente la procedura nonché l'imposta di registro, ove il procedimento risultasse infruttuoso;

Studio legale

Nel caso di procedimenti giudiziali la Scrivente Società potrà avvalersi dello studio Legale interno o esterno associato, senza aggravio di costi a carico dell'Ente Impositore.

IMPOSTE COMUNALI AFFINI
Viale Italia, 136 - 19124 LA SPEZIA

Offerta con validità di 180 giorni – oltre I.V.A.