



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI" CAT. GIURIDICA C, CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014, COMMI 1 E 4 , DEL D. LGS.N. 66/2010 - NOMINA COMMISSIONE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 01.07.2022 ad oggetto “Nomina della Rag. Mirella Castiglieri a posizione organizzativa dell'area amministrativo-finanziaria-sociale.”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2023, ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023 – Assegnazione risorse ai Responsabili di servizio al fine di assicurare la continuità di gestione dell’Ente”, esecutiva nelle forme di legge;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 12 del 31.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato 2022 -2023 -2024 – Nota di aggiornamento;
- Consiglio Comunale n. 13 del 31.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024”;

VISTA la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

VISTO il D. Lgs n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

VISTO l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2010 e ss. mm. ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2021, avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2022-2024 ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna””;

RICHIAMATE le seguenti delibere:

- Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2022, esecutiva nelle forme di legge, ad oggetto “Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2022 – adempimento annuale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 16 della Legge 12 novembre 2001 n. 183”;
- Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2022, esecutiva nelle forme di legge, ad oggetto “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2023-2024”;

CONSIDERATO che, in tale programmazione è prevista per l’anno 2022 l’assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, profilo di “Istruttore Amministrativo servizi tecnici” categoria giuridica C, CCNL Funzioni Locali, presso l’Area Amministrativa, Finanziaria, Servizi alla persona;

DATO ATTO che nella stessa delibera di programmazione è altresì previsto di avvalersi della possibilità di derogare alle disposizioni contenute nell’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevista fino al 31.12.2024, dall’art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 e pertanto di procedere direttamente alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l’anno 2022 mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di “mobilità volontaria” ex art. 30 D. lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di “mobilità obbligatoria” ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in data 28.10.2021, con nota prot. n. 6825, sono stati trasmessi i dati relativi all’avvio della procedura di reclutamento a Veneto Lavoro e che Veneto Lavoro, dopo aver verificato che nelle proprie liste di disponibilità completa non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti dall’Ente, in data 02.11.2021, con comunicazione acquisita agli atti con n. di protocollo 6908 del 03.11.2021, ha provveduto ad inoltrare la suddetta nota alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;

VISTO l’esito negativo della procedura attivata con nota protocollo n. 6825 del 28.10.2021, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

VISTO l’art. 35, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni rubricato “Reclutamento del personale”;

VISTO l’art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 rubricato “Assunzioni”;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 66/2010 ed in particolare:

- l’art. 1014, comma 1, lettera a) secondo cui “A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma

nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato: a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

- l'art. 1014, comma 3 secondo cui “Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettera a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente”;
- l'art. 1014, comma 4 secondo cui “Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”;
- l'art. 678, comma 9, secondo cui “Le riserve di posti di cui all'art. 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta”;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 201 del 12.12.2022 R.G. n. 316, ad oggetto “**Indizione della procedura di assunzione mediante concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo servizi tecnici” – categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, con riserva ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, commi 1 e 4, presso il Comune di Pincara**”;

**RILEVATO** che il bando, allegato alla determina surrichiamata, prevede che la selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- 1. una prova scritta** vertente sugli argomenti indicati ai punti dal 1 al 14 delle materie d'esame, di cui al successivo paragrafo, che consisterà in una prova a contenuto teorico e/o pratico: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta, dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dalla redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche ovvero da un mix delle esemplificazioni citate;
- 2. una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e/o nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

RISCONTRATA la necessità di procedere alla nomina della apposita Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo servizi tecnici a tempo pieno e indeterminato;

VISTI gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

***"Art. 35 – Reclutamento del personale.***

3. *Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

- a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

*... omissis ...*

***Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.***

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

- a) *non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;*

*... omissis ...*

***Art. 57 - Pari opportunità.***

1. *Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

- a) *riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);"*

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza della sottoscritta la nomina della commissione di cui trattasi;

RITENUTO di nominare, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per le prove volte ad accertare l'idoneità relative alla copertura del posto in premessa indicato dando atto che i membri sono esperti nelle materie d'esame e delegando la presidenza della Commissione al segretario comunale e di definire l'incarico di segretario di commissione:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Giuseppe Esposito	X		Presidente	Segretario comunale
2	Arch. Paco Ghirotto	X		Componente effettivo – membro esterno	Responsabile Area Tecnica Comune di Villamarzana e in condivisione con il Comune di Pincara
3	Rag. Mirella Castiglieri		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area amministrativo-finanziario-sociale Comune di Pincara
4	Dott. Michele Soattini	X		Segretario verbalizzante	Dipendente Area Amministrativa

ATTESO CHE è stata acquisita per i membri esterni la necessaria autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza.

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

DATO ATTO CHE non vi sono spese per il funzionamento della commissione in quanto il membro esterno, in qualità di Responsabile del servizio viene condiviso con il Comune di Pincara;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- lo Statuto del Comune;

#### D E T E R M I N A

DI APPROVARE i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati;

DI NOMINARE, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per le prove per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo servizi tecnici, a tempo pieno e indeterminato in premessa indicato:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		

1	Dott. Giuseppe Esposito	X		Presidente	Segretario comunale
2	Arch. Paco Ghirotto	X		Componente effettivo – membro esterno	Responsabile Area Tecnica Comune di Villamarzana e in condivisione con il Comune di Pincara
3	Rag. Mirella Castiglieri		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area amministrativo-finanziario-sociale Comune di Pincara
4	Dott. Michele Soattini	X		Segretario verbalizzante	Dipendente Area Amministrativa

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;

DI DARE ATTO, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;

PRENDERE ATTO che non vi sono spese per il funzionamento della commissione di concorso.

DI DARE ATTO altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 9 del 25-01-2023**

**Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Numero di Registro Generale: 10**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI  
LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI  
TECNICI" CAT. GIURIDICA C, CON RISERVA AI SENSI DEGLI  
ARTT. 678, COMMA 9, E 1014, COMMI 1 E 4 , DEL D. LGS.N.  
66/2010 - NOMINA COMMISSIONE.**

**CIG:**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 25-01-2023.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile

*F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)