COMUNE DI PINCARA Prot. 0003891 del 08-06-2021 arrivo Cat. 3 Cl. 1

ECOAMBIENTE S.R.L.

Ecoambiente Srl
Prot.I 0006597 del 07/06/2021 12:04
UO : LEGALE SOCIETARIO E SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI RELATIVO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DI N. 2 IMPIEGATI/E ADDETTI/E UFFICIO PESA E REGISTRAZIONI RACCOLTA E TRASPORTO – AREA TECNICA AMMINISTRATIVA

1 –OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione per l'assunzione con contratto di lavoro **a tempo indeterminato e part time** di 2 unità nel profilo professionale di "ADDETTO/A PESA" con inquadramento al livello 4° B del CCNL dei Servizi Ambientali- Area impianti, fatta salva la quota relativa alle assunzioni obbligatorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99 (categorie protette).

.

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

2- MANSIONE LAVORATIVA E NATURA DEL CONTRATTO

La mansione lavorativa sarà quella di "ADDETTO/A PESA", di seguito meglio specificata, per un numero di ore settimanali su sei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, pari a 30, alternate su due turni di lavoro; la mansione prevede:

- registrare i pesi dei flussi dei rifiuti in ingresso e di uscita dai siti;
- controllare ed accettare i formulari in ingresso ed a stampare i formulari in uscita, verificando la corrispondenza con la programmazione giornaliera/settimanale/mensile secondo le direttive del diretto referente;
- Approvvigionare l'ufficio pesa dei formulari e dei registri necessari per una corretta conduzione dell'ufficio pesa, provvedere quindi alloro reperimento e vidimazione se necessaria;
- Effettuare il controllo amministrativo dei rifiuti in ingresso;
- In caso di verifiche negative, proporre al proprio diretto referente il respingimento del rifiuto in ingresso;
- Smistare i flussi sulla base delle disponibilità logistiche complessive, secondo le direttive del diretto referente;
- Compilare e registrare le schede di tracciabilità interne e coadiuvare il diretto referente nella rilevazione delle giacenze giornaliere;
- Stampare i registri di carico e scarico rifiuti;
- Elaborare statistiche e report attraverso i supporti informatici;
- Effettuare Controlli back office di supporto alla fatturazione;
- Rapportarsi con gli uffici tecnici della software house che gestisce il programma di gestione pesa;

I luoghi di lavoro sono presso gli impianti di:

- TMB SARZANO (Rovigo)
- TAGLIETTO 1/0 (Villadose)
- altre sedi che Ecoambiente in base alle necessità aziendali potrà assegnare;

3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti (da possedersi sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda che alla data di assunzione), a pena di esclusione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro Stato in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza o di provenienza;
- titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado; per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'autorità competente;
- inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di misure restrittive della libertà personale;
- idoneità fisica all'impiego per le mansioni di cui alla presente comunicazione (ivi compresa esenzione da tossicodipendenze); l'Azienda si riserva di effettuare accertamenti sull'idoneità fisica dei candidati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio civile;
- perfetta conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
- accettazione di tutte le disposizioni del bando.

La mancanza dei requisiti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione, e potrà essere comunicata anche al momento della presentazione per sostenere le prove selettive.
Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- coloro che hanno svolto nei tre anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di selezione, la funzione di dipendente pubblico con poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società. (Determina ANAC n.8 del 17 giugno 2015 e art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001);
- coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- coloro che si trovano in situazioni di conflitto di interesse con l'amministrazione aziendale.

All'atto dell'assunzione si procederà alla richiesta di regolare autocertificazione e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati i quali, se non veritieri, saranno soggetti alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Ecoambiente si riserva di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal/dalla candidato/a.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PUBBLICITA' DEL BANDO

I documenti del bando di selezione sono pubblicati nel sito aziendale www.ecoambienterovigo.it, nella sezione "Lavora con noi". La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire, anche consegnata a mano, presso l'ufficio Protocollo di Ecoambiente srl – viale della Pace n. 5, ingresso B, IV piano,– 45100 Rovigo, entro e non oltre le ore **13.00 del 7/07/2021, a pena di esclusione.**
La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa, sulla quale dovrà essere apposta, oltre ai dati del mittente, la seguente indicazione: **"ADDETTO PESA PART TIME A TEMPO INDETERMINATO".**

IMPORTANTE: tutte le domande inviate a mezzo posta **dovranno pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato; per le domande presentate direttamente farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo aziendale.**

Il recapito della domanda di ammissione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale.
Non sono ammesse domande di partecipazione alla selezione per telegramma, telefax, telefono, telex, posta elettronica non certificata.
È ovviamente ammessa domanda di partecipazione trasmessa via PEC posta elettronica certificata, all'indirizzo aziendale ecoambiente.rovigo@legalmail.it.
Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli previsti nel presente bando verranno escluse.
Non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.
Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia della carta di identità o di un altro documento di riconoscimento valido alla data di presentazione della domanda;
2. fotocopia patente di guida categoria "B" o superiore valida alla data di scadenza di presentazione della domanda;
3. curriculum vitae e professionale con evidenza delle esperienze professionali acquisite;
4. ogni eventuale altra documentazione che il/la candidato/a ritenga opportuno presentare (titolo di studio, di qualificazione, corsi professionali, etc.);
5. eventuale documentazione inerente all'iscrizione agli elenchi delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99;
6. per i soli cittadini extracomunitari copia fronte/retro leggibile del regolare permesso di soggiorno.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica. L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.
Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario Ecoambiente è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile.
La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione o la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando o la mancata allegazione

di uno solo dei documenti di cui ai punti 1), 2) e 6) del presente articolo comportano l'esclusione dal bando di selezione.

5 – ELENCO AMMESSI E CALENDARIO PROVE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una commissione appositamente nominata per la selezione del personale. L'elenco degli ammessi, la data, il luogo e l'ora in cui si svolgeranno le prove di selezione, saranno pubblicati sul sito aziendale www.ecoambienterovigo.it nella sezione "Lavora con noi".
La società non effettuerà nessuna comunicazione delle date di prova ai singoli candidati/e e pertanto sarà cura del/della candidato/a verificare il giorno, ora e luogo della prova sul sito internet della Società.
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento a pena di esclusione.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e nelle ore stabilite, o si presenteranno in ritardo, saranno esclusi dalla selezione.
La Società non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nell'effettuazione delle prove selettive non è consentito l'uso di manuali, normative, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura, compresi cellulari e tablet.
L'ammissione alle prove selettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale si ottiene sommando i punteggi ottenuti a seguito dell'espletamento della selezione e della valutazione dei titoli. La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione della società.
La società si riserva di attingere alla graduatoria i nominativi necessari a far fronte alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per il periodo di validità della graduatoria, fissato in anni 2 (due) dalla data di approvazione della stessa, salvo proroga da parte del Consiglio di Amministrazione.
In caso di parità di punteggio sarà data precedenza in graduatoria al/alla candidato/ache abbia ottenuto il punteggio migliore nelle prove di selezione.

7- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato, a norma del vigente regolamento aziendale per il reclutamento del personale, ad una apposita Commissione esaminatrice di valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, scelta tra il personale interno ovvero tra esperti o strutture esterne all'azienda, in possesso di comprovate competenze professionali, riferite alla gestione e selezione del personale o allo specifico settore del profilo professionale da selezionare.
La commissione, ai sensi del vigente regolamento interno per il reclutamento del personale, ha il compito, nell'ambito di quanto previsto dal presente avviso, di verificare il rispetto dei termini di presentazione delle domande, di valutare il possesso dei requisiti necessari, di garantire

l'obiettività dei giudizi e provvedere alla formazione delle risultanze finali ed adempimenti connessi.
Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la formazione della graduatoria, la valutazione della prova selettiva od ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta commissione.
Per quanto non previsto dal presente avviso in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni contenute nel regolamento interno per il reclutamento del personale.

8- TITOLI
I titoli, intesi come esperienze formative ed esperienze professionali nel settore, saranno valutati sulla base della documentazione e del curriculum presentati dal/dalla candidato/a in sede di domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio attribuito ai titoli è così suddiviso:

- punteggio assegnato al percorso di studi come di seguito indicato:
  - 1 punto per diploma superiore di area tecnica
  - **1punto per diploma di laurea (triennale o specialistica)**;
- punteggio assegnato al curriculum professionale come di seguito indicato:
  - Fino ad un massimo di 2 punti complessivi per attestazione di corsi di formazione svolti in materie attinenti alle mansioni oggetto della selezione e di interesse aziendale, attribuiti dalla commissione a proprio insindacabile giudizio, sulla base della documentazione prodotta;
  - Fino ad un massimo di 6 punti per precedenti esperienze: 0,25 punti per ogni mese intero (considerato di 30 giorni) continuativo di esperienza maturata, in qualità di addetto/impiegato tecnico – amministrativo; frazioni inferiori a 30 giorni non saranno considerate
  Dovranno essere evidenziate con precisione le date (in formato gg/mm/aa) di inizio e di fine rapporto di ogni periodo continuativo lavorato utile all'attribuzione di punteggio con l'indicazione dei ruoli svolti e delle mansioni, oltre ad indicare anche la ragione sociale della società/ditta/impresa presso cui il lavoro è stato prestato.
  Indicazioni generiche (es.: dal 2014 al 2015) non potranno essere prese in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio in quanto non rendono determinabile l'effettivo periodo di lavoro svolto.

9- PROVE DI SELEZIONE
Sono previste apposite prove di esame, così suddivise:

2. **Prova scritta** – **punteggio massimo punti 20**, con punteggio minimo da raggiungere uguale o maggiore di punti 12, pena esclusione dalla selezione; la prova consisterà in un test a risposta multipla di cultura generale sul modo dei rifiuti e sulla normativa di settore, comprensione logica e di specifiche conoscenze nelle seguenti materie/tematiche e procedure, di seguito un elenco non esaustivo degli argomenti che verranno trattati:
   - Conoscenza dei principi e degli adempimenti in materia di normativa ambientale sia in riferimento agli aspetti connessi alle attività di raccolta e trasporto rifiuti che sul recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali.
   - FIR compilazione, verifica e loro gestione
   - Registri di carico e scarico rifiuti, compilazione, verifica e loro gestione
   - Controllo amministrativo dei rifiuti in ingresso;
   - Norme comportamentali in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e corretto uso dei D.P.I.

3. **Prova pratica** – **Punteggio massimo di 10 punti**
   La prova pratica prevederà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, lo svolgimento di adempimenti relativi alle specifiche professionali richieste, con alcune simulazioni di pesatura di mezzi con calcolo dei pesi netti (test a tempo), compilazione dei formulari ed eventuali controllo sulle esatte compilazioni con ricerca dei possibili errori ed esercizi pratici utilizzando il pacchetto Office
   Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 6/10 affronteranno la prova selettiva orale.

4. **Prova orale attitudinale**– **Punteggio massimo punti 30**, con punteggio minimo da raggiungere uguale o maggiore di punti 18 pena esclusione dalla selezione; la prova consisterà in un colloquio psico-attitudinale di approfondimento sulle tematiche oggetto della prova scritta e di verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche delle verifiche delle competenze previste dal profilo professionale richiesto.

   A titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito vengono riportati gli elementi che guideranno la commissione nella prova orale:

   - Conoscenza dei principi e degli adempimenti in materia di normativa ambientale sia in riferimento agli aspetti connessi alle attività di raccolta e trasporto rifiuti che recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
   - Capacità d'integrazione in gruppi di lavoro;
   - Idoneità psicoattitudinale e della personalità del/della candidato/a con riguardo alla mansione e all' inserimento in Azienda
   - Colloquio tecnico motivazionale.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione del/della candidato/a, potrà approfondire le precedenti esperienze lavorative e valutare le qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 18/30 supereranno la prova selettiva orale

10- DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato dal CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia e dagli accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione. E' previsto un periodo di prova di 90 giorni. Durante tale periodo resta salva la facoltà di recesso da entrambe le parti, da effettuarsi ai sensi di legge ed in qualunque momento, senza bisogno di alcun preavviso e/o di indennità sostitutiva.
La retribuzione è quella prevista per la qualifica di operatore di 4 livello B.
Gli addetti saranno ripartiti a insindacabile giudizio dell'azienda in base alle proprie necessità operative, suddividendo il personale tra le proprie basi operative.

11-PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE

La presentazione dei documenti da parte del/la candidato/a selezionato/a e le relative pratiche di assunzione sono regolate dal presente bando e dalle disposizioni contenute nel CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia.
All'atto dell'assunzione l'azienda si riserva, come previsto dall'art. 71 del Dpr 445/2000, di richiedere i documenti di attestazione dei titoli presentati con autocertificazione in sede di domanda di partecipazione alla selezione (rilasciata ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000). Nel

caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il/la candidato/a dalla graduatoria.
Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante affissione all'albo aziendale e pubblicazione sul sito aziendale. La eventuale proposta di assunzione in servizio sarà comunicata alla persona selezionata dopo l'approvazione e pubblicazione della graduatoria; **è richiesta la disponibilità della persona selezionata a prendere servizio entro 15 giorni calendariali da tale comunicazione**; la Società, in caso di rifiuto o di omessa entrata in servizio entro il suddetto termine, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al/alla candidato/a classificatosi successivamente in graduatoria. Ecoambiente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione oggetto della presente selezione.

12 - VISITA MEDICA

I candidati dichiarati idonei, in fase presuntiva, nelle casistiche e modalità previste dalla normativa vigente, dovranno superare la verifica di idoneità fisica alla mansione specifica, da determinarsi da parte del medico competente aziendale a seguito di visita medica, a carico dell'azienda. L'idoneità deve essere piena, e precisamente senza alcuna sorta di limitazioni, pena l'esclusione dalla selezione.
In caso di inidoneità temporanea alla mansione, la società non procederà all'assunzione, fatto salvo il mantenimento in elenco per esigenze successive.

13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 nonché della normativa nazionale in materia di trattamento dei dati personali, si informa che:

- il Titolare del trattamento è Ecoambiente srl con sede in Rovigo Viale delle Industrie 53/A;
- Il Responsabile della protezione dei dati personali è ARCHIMEDIA SRL di Rovigo, che può essere contattato all'indirizzo: privacy@archimedia.it;
- i candidati comunicano al Titolare i propri dati personali in modo volontario tramite presentazione della domanda di selezione;
- I dati personali sono trattati, anche in forma automatizzata, per le sole finalità di svolgimento della selezione descritta nel presente bando nonché per la predisposizione dell'elenco ammessi alle prove di selezione (art. 5) e della graduatoria finale (art. 6). Il Titolare provvederà alla pubblicazione sul sito www.ecoambienterovigo.it dell'elenco ammessi alle prove di selezione (art 5) nonché della graduatoria finale;
- I dati di personali forniti dal/dalla candidato/a non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e saranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per gestire il presente bando nonché per il periodo richiesto dalla legge. Il Titolare del trattamento, potrà comunicare i dati personali dei candidati, a enti e/o società di consulenza per l'esecuzione di attività di selezione;
- Il/la candidato/a potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare:

□ di accesso ai dati personali;
□ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
□ di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati;
□ di revocare il consenso; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
□ di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy)
L'esercizio dei predetti diritti potrà avvenire attraverso l'invio al Titolare del trattamento di una richiesta ai seguenti contatti

Viale della Pace n. 5 45100 Rovigo
info@ecoambienterovigo.it

+39042528878

Il/la candidato/a, con la presentazione della domanda di ammissione, dà atto di aver letto la predetta informativa privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 in tema di trattamento dei dati personali.

14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel seguente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dei servizi ambientali, nonché alle vigenti norme in materia.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando.

È facoltà della Società procedere alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale secondo caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Ecoambiente nel caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Rovigo, 7/06/2021

L'Amministratore Delegato
Ing. Giancarlo Lovisari