

CONTRATTO di NOLEGGIOTrasmesso x mail, offendo
riscontro. 22/11/23

PLUS UFFICIO SRL – Viale Porta Po n. 185/E - 45100 Rovigo (Ro) P.IVA e CF. 01544000290, di seguito nominata **“fornitore”**

e il **conduttore**: **COMUNE DI PINCARA** – P.IVA: 00233520295 /C.F.: 82000530293

Indirizzo sede legale: Via G. Matteotti n.287 – 45020 Pincara (RO)

Installazione: VIA G. MATTEOTTI N.287 – 45020 PINCARA (RO)

Legale rappresentante:

Documento di trasporto che sarà di seguito denominato **“DDT”**

A seguito dell'accettazione del nostro preventivo : **N.1 MULTIFUNZIONE TRIUMPH ADLER 2500CI S/N: LU35514849**

Si stabilisce quanto segue:

- 1- **OGGETTO DEL CONTRATTO:** noleggio delle apparecchiature come specificato nell'allegato DDT che fa parte integrante del contratto stesso.
- 2- **DURATA DEL CONTRATTO:** **36 mesi** a partire dalla data a margine.
- 3- **Alla scadenza, il presente contratto si intende tacitamente rinnovato alle stesse condizioni, salvo disdetta da parte del conduttore, a mezzo raccomandata con preavviso di 90 gg.**
- 4- **CANONI e CONDIZIONI:** quelli indicati nel preventivo: **€ 68,00** + IVA mensili con fatturazione anticipata
- 5- **Costo copia con fatturazione posticipata: b/n € 0,007 - colore € 0,07** + IVA (copertura al 5%)
Il costo copia potrà subire delle variazioni in base all'andamento del mercato o in base all'ISTAT.
Il servizio di assistenza e manutenzione compreso nei canoni, include la manutenzione ordinaria dell'apparecchiatura e la fornitura dei materiali di consumo (drum, toner ecc...) con la sola esclusione della carta. Il servizio è garantito da personale specializzato, durante il normale orario di lavoro del centro assistenza.
- 6- Gli interventi tecnici causati da imperizia o uso improprio, saranno fatturati secondo le tariffe della COMUFFICIO.
- 7- Il Gestore non risponderà, comunque, dei danni derivanti da cattivo uso od incuria e di quelli prodotti da cause accidentali (caduta, allagamento, incendio, fulmine, danno elettrico) e non sarà responsabile da danni derivati da guasti o da interruzioni nell'uso delle apparecchiature.
La Plus Ufficio, nel caso di furto o di danno elettrico, se non coperto da polizza assicurativa, chiederà il rimborso dell'apparecchiatura al prezzo di listino ufficiale, scontato del 20%.
- 8- **FATTURAZIONE: trimestrale anticipata**
- 9- **PAGAMENTO:** 30GG VISTA FATTURA B.B. – IBAN:
- 10- **I PRIMI 3 MESI SONO FATTURATI CON PAGAMENTO ALL'INSTALLAZIONE.**
- 11- **CONDIZIONI D'USO E RESPONSABILITA':** il conduttore si impegna a mantenere le apparecchiature, oggetto del noleggio, con la massima cura ed ha controllato che l'oggetto del presente noleggio sia perfettamente idoneo al servizio richiesto.
- 12- **PROPRIETA':** la proprietà delle apparecchiature di cui al DDT è e resterà del fornitore. Il conduttore si impegna a non cederle e a non sub-noleggiarle.
- 13- **Il mancato o ritardato pagamento** del canone mensile, comporterà il ritiro del bene, la risoluzione del contratto e **richiesta di danni con azione legale.**
- 14- **La risoluzione anticipata** del presente contratto, comporta da parte del conduttore, **il saldo pari al 50% dei canoni residui** fino alla scadenza del contratto e la restituzione dei beni locati.

- 15- SPOSTAMENTO:** gli spostamenti del materiale locato sono a carico del conduttore previa autorizzazione e con le relative spese dei tecnici.
- 16- SOFTWARE:** il fornitore non è in alcun modo responsabile di eventuali usi impropri di licenze software effettuati con le apparecchiature noleggiate.
- 17- FORO COMPETENTE** In caso di controversia sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto di noleggio, il **Foro competente sarà quello di Rovigo.**
- 18-** Per quanto non previsto dal presente contratto, dovranno ritenersi applicabili le norme del **Codice Civile** in materia di locazione di beni mobili

Si approvano tutte le clausole e le condizioni sopra esposte

Il conduttore _____

Il Conduttore dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli art. 7 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/Aprile 2016, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personale della citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. L'informativa completa è disponibile inviando esplicita richiesta all'indirizzo mail: amministrazione@plusufficio.it

Luogo, ROVIGO

Data: 01/12/2023

Il fornitore/gestore

Legale rappresentante **Boldrin Luigi**

PLUS UFFICIO SRL
Viale Porta Po, 185/A - 41100 ROVIGO
C.F. e P.I.V. 01544020290
Tel. e Fax 0425 475152

Il conduttore

timbro e firma (Legale rappresentante)