



## **COMUNE DI PINCARA** **Provincia di Rovigo**

### **BANDO DI GARA** **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO** **DI TESORERIA COMUNALE**

(Artt. 208 ss. dlgs n. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione C.C. n. 31 del 21.07.2009 e n. 37 del 05.09.2009, entrambe esecutive nelle forme di legge, di indizione gara ed approvazione schema di convenzione e C.S.A. del servizio in oggetto;

In esecuzione alla Determina Finanziaria n. 165 del 01.10.2009 registro generale n. 296, di approvazione bando di gara e fissazione primo esperimento;

#### **RENDE NOTO**

E’ INDETTA GARA D’APPALTO A PROCEDURA APERTA, COL SISTEMA DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER IL PERIODO 2010/2013.

1. **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI PINCARA, Via G. Matteotti, 287, 45020 Pincara (Ro), Tel. 0425/745100 - Fax 0425 745058 - e-mail: [pincara@comune.pincara.ro.it](mailto:pincara@comune.pincara.ro.it), indirizzo internet [www.comune.pincara.ro.it](http://www.comune.pincara.ro.it)
2. **DESCRIZIONE DELL’APPALTO:**
  - a) Oggetto del Servizio: Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Pincara, avente le caratteristiche tutte previste dal Capitolato Speciale d’Appalto approvato con citata DCC n. 37/2009 e normativa in materia.
  - b) Categoria del servizio: CPV 66000000 - Categoria n.6 b “servizi bancari e finanziari” - numero di riferimento CPC ex 81,812,814 allegato IIA D.Lgs. 163/2006.
  - c) Durata del contratto: anni quattro, dal 01-01-2010 al 31-12-2013.
  - d) Dati finanziari del Comune, relativi all’esercizio 2008:
    - n. 1037 mandati di pagamento, per un importo complessivo di € 2.299.684,12;
    - n. 456 reversali d’incasso, per un importo complessivo di € 2.969.149,33;
    - fondo cassa al 31-12-2008: € 908.815,83.
  - e) Sede della Tesoreria: il servizio dovrà essere svolto tramite sportello di tesoreria nel territorio del Comune di Pincara, in vicinanza della sede municipale, aperto al pubblico ogni giorno da lunedì a venerdì per almeno mezza giornata.

3. **SOGGETTI AMMESSI:** I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e precisamente:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 dlgs n. 385/1993, svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- Altri soggetti abilitati per legge.

I concorrenti dovranno dimostrare di aver svolto nell'ultimo quinquennio almeno un servizio di tesoreria comunale.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs.163/2006.

In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 D.Lgs. 267/00 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione ( art. 3 , comma 7, D.Lgs. 112/99) e da società Poste Italiane S.p.a. (Legge 448/98 , art.40, comma 1 ) di cui alla lett.c) sempre dell'art. 208.

4. **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Le buste contenenti il modulo di dichiarazione di cui al successivo punto 4-a) e l'offerta economica di cui al successivo punto 4-b) dovranno essere incluse in un PLICO che, pena l'esclusione, dovrà:

- Essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- Contenere la seguente dicitura "GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI PINCARA PERIODO 2010/2013 - NON APRIRE";
- Contenere il nominativo del mittente.

Il plico così costituito dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pincara, sito nella sede comunale di Via G. Matteotti, 287, entro e non oltre le ore 12.00 del 20° (ventesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla gara le Ditte il cui plico perverrà all'Ente appaltante dopo la scadenza del **termine perentorio** sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. In caso di trasmissione via posta il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo del Comune sono dalle ore 9.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni da lunedì a sabato, e il martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.30. In ogni caso fara' fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere:

4-a) **BUSTA A:** contenente, a pena di esclusione:

- il modulo di **dichiarazione**, in competente bollo, redatto utilizzando lo schema di cui all'allegato "A";
- l'**assegno** circolare di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale.

La busta "A" dovrà essere sigillata con ceralacca, controfirmata su tutti i lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) e dovrà riportare la dicitura "DICHIARAZIONE".

Il modulo di dichiarazione dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sul modulo di dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- 4-b) **BUSTA B:** contenente, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, in competente bollo, redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato "B".

La busta "B" dovrà essere sigillata con ceralacca, controfirmata su tutti i lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) e dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sull'offerta dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Il modulo di dichiarazione e l'offerta economica, in caso di Imprese già riunite in associazione, dovranno, pena l'esclusione, essere sottoscritti da persona munita della specifica procura conferita con scrittura privata autenticata. Invece, nel caso di Imprese che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, il modulo di dichiarazione e l'offerta economica dovranno, pena l'esclusione, essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerente resterà vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

## 5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si terrà a procedura aperta, col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, con aggiudicazione a favore della Ditta che presenterà la migliore offerta risultante della sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida. Non è considerata valida l'offerta relativa ad una sola parte del servizio di tesoreria. Il punteggio a disposizione della Commissione è di un massimo di 100 punti, così suddivisi:

a	<b>Tasso di Interesse creditore (giacenze di cassa):</b> (Per il calcolo del tasso si prenderà a riferimento il parametro Euribor 365/3 mesi pubblicato sulla stampa economica specializzata il giorno di espletamento della gara, con aggiunta/diminuzione dello spread offerto)	+5 punti per ogni decimo di punto % in più e -5 punti per ogni decimo di punto % in meno rispetto al tasso Euribor. (Es.: Tasso Euribor + 0,5%= punti 25; Tasso Euribor - 0,2%= punti -10) Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale.	Max punti <b>30</b>
b	<b>Tasso di interesse debitore (anticipazioni di tesoreria):</b> (Per il calcolo del tasso si prenderà a riferimento il parametro Euribor 365/3 mesi pubblicato sulla stampa economica specializzata il giorno di espletamento della gara, con aggiunta/diminuzione dello spread offerto)	+2 punti per ogni decimo di punto % in meno e -2 punti per ogni decimo di punto % in più rispetto al tasso Euribor. (Es.: Tasso Euribor - 0,5%= punti 10; Tasso Euribor + 0,2% = punti -4) Lo spread in aumento non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale.	Max punti <b>20</b>
c	<b>Spese e commissioni a carico del creditore</b>	Per ogni pagamento ordinato dall'Ente: 2 punti per ogni € 0,5 in meno rispetto al tetto massimo di € 5,00 (nel rispetto dei casi di esenzione riportati nel precedente art. 3 CSA) (Es. commissioni pari a € 4,00= punti 4)	Max punti <b>15</b>
d	<b>Interventi finanziari (contributo ordinario):</b>	Il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta in aumento, e in misura proporzionale alle altre, rispetto all'importo di base annuo fissato in € 3.000,00.	Max punti <b>10</b>
e	<b>Valuta sui versamenti a favore dell'ente</b>	Il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta ed in misura proporzionale alle altre. La valuta differita rispetto al giorno dell'operazione non potrà essere, in ogni caso, superiore a giorni due.	Max punti <b>10</b>
f	<b>Valuta sui pagamenti</b>	Il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta ed in misura proporzionale alle altre. La valuta differita rispetto al giorno dell'operazione non potrà essere, in ogni caso, superiore a giorni due.	Max punti <b>10</b>
g	<b>Numero di enti gestiti per uguale servizio</b>	Il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente con il maggior numero di gestioni ed in misura proporzionale agli altri.	Max punti <b>2,5</b>
h	<b>Anni di esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria</b>	Il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente con il maggior numero di anni di esperienza ed in misura proporzionale agli altri.	Max punti <b>2,5</b>

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

#### 6. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà esperita **il 1° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione dell'offerta** (se festivo, si rimanda al primo giorno lavorativo successivo), alle ore 10.00 nella sede municipale del Comune di Pincara, Via G. Matteotti, 287.

La commissione di gara, in seduta pubblica presieduta dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, previa verifica di integrità e regolarità formale, verificandone la regolarità del contenuto.

Aperte le buste "A - Dichiarazione", ne controllerà la regolarità secondo quanto richiesto dal bando e disporrà l'ammissione alla gara dei concorrenti.

Per le sole ditte ammesse, procederà all'apertura delle buste "B - Offerta economica", ne verificherà la regolarità, attribuirà i punteggi secondo i parametri stabiliti e formulerà la graduatoria delle offerte.

Il Presidente di gara provvede quindi ad aggiudicare in via provvisoria l'appalto all'offerta con il punteggio complessivo più alto, che sarà risultata economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

L'amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora motivate ragioni di pubblico interesse lo richiedano.

#### 7. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, oltre a quelle già in precedenza evidenziate, le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- Presentazione di un'offerta relativa ad una sola parte del servizio di Tesoreria;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione;
- mancata presentazione di una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile dalla dichiarazione;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### 8. SUBAPPALTO E CESSIONE.

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### 9. DISPOSIZIONI FINALI.

L'amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria nel caso il vincitore dovesse rifiutare l'incarico o non essere nelle condizioni di svolgere il servizio in base a quanto previsto dal presente bando.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. L'amministrazione procederà alla verifica per il soggetto risultato aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo d'appalto del servizio, in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ai sensi dell'artt. 11 e seguenti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Per informazioni di natura tecnica ed amministrativa gli interessati si potranno rivolgere al responsabile del procedimento e responsabile finanziario del Comune, Castiglieri Mirella - tel. 0425 745100 - (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30).

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, e, non oltre due giorni lavorativi dopo, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito web del Comune e integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Pincara, ai sensi degli artt. 66 e 124 del D.Lgs. 163/2006.

Pincara, lì 01.10.2009

Il Responsabile del Servizio finanziario  
CASTIGLIERI MIRELLA

MARCA DA  
BOLLO DA  
€ 14,62

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI PINCARA  
PERIODO 1/01/2010 - 31/12/2013**

**ALLEGATO A) “MODULO DI DICHIARAZIONE”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare  
legalmente \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ p. IVA \_\_\_\_\_

specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità (*barrare solo la casella che interessa*)

Impresa singola

In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.)  
*in questo caso,*

**DICHIARA**

1. *che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 37, D. Lgs. 163/2006:*

<i>Denominazione Sociale e forma giuridica</i>	<i>Parte del servizio da eseguire</i>	<i>Sede Legale</i>
A. _____	_____	_____
B. _____	_____	_____
C. _____	_____	_____
D. _____	_____	_____

2. *che l’impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:*

**Chiede di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria in oggetto e, a tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici**

**DICHIARA**

- a) di essere idoneo a svolgere il servizio di Tesoreria in quanto autorizzata a svolgere l’attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 385/1993;

- b) di non trovarsi, né di essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006;
- c) di conoscere e accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando di Gara nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto, approvati rispettivamente con determinazione del Responsabile Finanziario n. 165 del 01.10.2009 e Delibera C.C. n. 37 del 05.09.2009;
- d) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale, a dotarsi di uno sportello di Tesoreria nel territorio del Comune di Pincara, nei pressi della sede comunale, entro il termine fissato per la stipula della convenzione;
- e) di aver prestato, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno un Servizio di Tesoreria comunale;
- f) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, Ragione Sociale \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti \_\_\_\_\_);
- g) che la stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

In fede

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o Consorzio non ancora costituiti:

Per l'impresa di cui alla lettera A) numero 1	Nome Cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera B) numero 1	Nome Cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera C) numero 1	Nome Cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera D) numero 1	Nome Cognome _____	Firma e timbro _____

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no)

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore/i in caso di firma non autenticata;
- (solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I.) originale o copia autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;

altro (specificare)

---

<p>MARCA DA BOLLO DA € 14,62</p>
--

<p><b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PINCARA PERIODO 1/01/2010 - 31/12/2013</b></p>
---

**ALLEGATO B) “OFFERTA ECONOMICA”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ p. iva \_\_\_\_\_

specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità (*barrare solo la casella che interessa*)

- Impresa singola  
 In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.)  
*in questo caso,*

**DICHIARA**

1. *che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 37, D. Lgs. 163/2006:*

<i>Denominazione Sociale e forma giuridica</i>	<i>Parte del servizio da eseguire</i>	<i>Sede Legale</i>
A. _____	_____	_____
B. _____	_____	_____
C. _____	_____	_____
D. _____	_____	_____

2. *che l’impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:*
-

Con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2010-31/12/2013

### OFFRE

a	<b>Tasso di Interesse creditore (giacenze di cassa):</b> (Con riferimento il parametro Euribor 365/3 mesi pubblicato sulla stampa economica specializzata il giorno di espletamento della gara)	n. _____ ( _____ )  punti percentuali in <b>aumento / diminuzione</b> (cancellare voce che non interessa)
b	<b>Tasso di interesse debitore (anticipazioni di tesoreria):</b> (Con riferimento il parametro Euribor 365/3 mesi pubblicato sulla stampa economica specializzata il giorno di espletamento della gara)	n. _____ ( _____ )  punti percentuali in <b>aumento / diminuzione</b> (cancellare voce che non interessa)
c	<b>Spese e commissioni a carico del creditore:</b> nel rispetto del tetto massimo di € 5,00 e salvi i casi di esenzione riportati nell' art. 3 CSA	per ogni pagamento ordinato dall'Ente, € _____ ( _____ )
d	<b>Interventi finanziari (contributo ordinario):</b> nel rispetto dell'importo annuo di base fissato in € 3.000,00	€ _____ ( _____ )
e	<b>Valuta sui versamenti a favore dell'ente:</b> La valuta differita rispetto al giorno dell'operazione non potrà essere, in ogni caso, superiore a giorni due.	- il giorno stesso.  - n. _____ ( _____ ) giorni  (cancellare punto che non interessa)
f	<b>Valuta sui pagamenti:</b> La valuta differita rispetto al giorno dell'operazione non potrà essere, in ogni caso, superiore a giorni due.	- il giorno stesso.  - n. _____ ( _____ ) giorni  (cancellare punto che non interessa)
g	<b>Numero di enti gestiti per uguale servizio</b>	_____ ( _____ )
h	<b>Anni di esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria</b>	_____ ( _____ )

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

N.B. I valori delle singole voci di offerta devono essere indicati in cifre e lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello in lettere.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o Consorzio non ancora costituiti.

Per l'impresa di cui alla lettera A) numero 1	Nome Cognome  _____	Firma e timbro  _____
---	---------------------------	-----------------------------

Per l'impresa di cui alla lettera B) numero 1	Nome Cognome  _____	Firma e timbro  _____
---	---------------------------	-----------------------------

Per l'impresa di cui alla lettera C) numero 1	Nome Cognome  _____	Firma e timbro  _____
---	---------------------------	-----------------------------

Per l'impresa di cui alla lettera D) numero 1	Nome Cognome  _____	Firma e timbro  _____
---	---------------------------	-----------------------------

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no)

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore/i in caso di firma non autenticata;
  - (solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I.) originale o copia autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;
  - altro (specificare)
-