



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

<b>MAGON STEFANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BELLINI GIUSTILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VISENTINI RENZO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MAGON STEFANO in qualità di SINDACO  
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO Signora Zappaterra Dott.ssa Natalia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. MAGON STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Emesso mandato di pagamento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

- Nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Particolare rilievo assume il titolo II del Decreto – “Misurazione , valutazione e trasparenza della performance” – che introduce il ciclo della performance, finalizzando espressamente la misurazione e la valutazione della performance dell'ente pubblico al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, il decreto introduce due documenti:

- In chiave programmatica, il piano della performance, da adottare annualmente, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria. Il piano esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
- In fase di rendicontazione, la relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 133 del 30.12.2010 , esecutiva, l'amministrazione comunale ha adeguato il proprio Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quadro delineato dalla riforma sopra citata, cos' come modificato con atto di C.C. n. 12 del 03.04.2012;

Richiamati in particolare gli allegati “C” e “D” del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, riguardanti rispettivamente il ciclo della performance e il sistema di misurazione e valutazione della performance, in base ai quali il processo di programmazione e controllo è indispensabile al sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'ente, tale processo coinvolge l'intera struttura amministrativa ed è sorretto dalla valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali;

Vista la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, avente per oggetto “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance”, contiene istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance e, per gli enti locali in particolare, ne illustra le linee guida;

Visto il Piano della Performance del Comune di Pincara, allegato al presente atto, quale documento programmatico triennale, redatto conformemente agli indirizzi e programmi generali di governo;

Dato atto che si intende approvare il citato Piano della Performance per il triennio 2014-2016 e confermare la validità degli obiettivi di programmazione performante di cui al sopra citato Piano nonché l'assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso al personale dirigente (obiettivi strategici assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti;

RITENUTO necessario sottolineare che il Piano della Performance 2014-2016 è parte di complemento e allo stesso tempo integrante dei budgets di spesa assegnati ai Responsabili di servizio, giusta delibera di G.C. 77 del 08.09.2014;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**AVUTO:**

- Il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria a sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

1. per quanto esposto in premessa, di approvare l'allegato Piano della Performance 2014-2016, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il presente provvedimento completa e integra quanto deliberato con proprio atto n. 77 del 08.09.2014, esecutivo nelle forma di legge, ad oggetto "Approvazione e affidamento ai Responsabili dei servizi dei P.E.G. per il funzionamento degli uffici e dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi di gestione anno 2014";
3. di demandare al Responsabile del servizio la pubblicazione del Piano della Performance 2014-2016 nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, come previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. stante l'urgenza la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria a sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE  
F.to MAGON STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 29-12-2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa sono stati inclusi nell'elenco Prot. n. \_\_\_\_\_ trasmesso ai Consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

Pincara,

PER AVVENUTA PUBBLICAZIONE  
IL MESSO COMUNALE  
F.to ROSTELLATO NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
  - È stata comunicata al Sig Prefetto con prot n. .... in data .....
  - Nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
  - Perché ritenuta viziata d'incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10-12-2014
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza reclami (art. 134, comma 3)

Pincara,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Zappaterra Dott.ssa Natalia